



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 426 del 20-09-2024

---

**OGGETTO:** CIG B2FE466B75 - ADESIONE ALL'INIZIATIVA "PULIAMO IL MONDO" 2024

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

**PREMESSO:**

- che la Fondazione Legambiente Innovazione ETS organizza ogni anno l'iniziativa di volontariato ambientale "Puliamo il Mondo";
- che il Comune di Crespina Lorenzana intende partecipare alla suddetta iniziativa aderendo alla campagna 2024;
- che, pertanto, l'iniziativa sarà organizzata sul territorio comunale nel mese di ottobre: sarà invitata a partecipare tutta la cittadinanza e saranno coinvolti i ragazzi delle scuole;
- che l'iniziativa è ritenuta meritevole di attenzione e considerazione in quanto mira a sviluppare nei cittadini il senso di responsabilità e tutela per l'ambiente e il senso di rispetto per il proprio territorio;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'adesione all'iniziativa suddetta;

PRESO ATTO che questa Amministrazione Comunale intende aderire a tale iniziativa attraverso l'erogazione di un contributo di € 477,00 IVA compresa comprendente la copertura della spesa per n. 1 Kit "PACCO BAMBINO" al costo di € 350,00 + € 77,00 per IVA al 22% e ulteriori € 50,00 per la copertura assicurativa di altre n. 30 persone;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di incaricare il Coordinamento Nazionale Puliamo il Mondo c/o Fondazione Legambiente Innovazione ETS via G. Vida n. 7 – 20127 MILANO Partita IVA e codice fiscale 05755830964 della fornitura di n. 1 pacco contenente il kit (materiali e gadget) da consegnare ai volontari partecipanti alla giornata di pulizia:

- n. 1 PACCO "BAMBINO" € 350,00 + IVA 22% (materiale e copertura assicurativa per 45 volontari bambini e 5 volontari adulti)

- ulteriore copertura assicurativa per altre n. 30 persone al costo di € 50,00

2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 477,00** così composta: **€ 350,00 + € 77,00 per IVA al 22% per un totale di € 427,00** per la fornitura del pacco contenente il kit (materiale e gadget) a cui vanno aggiunte **€ 50,00** per l'ulteriore copertura assicurativa per altre n. 30 persone, quanto ad **€ 450,00** al **cap. 20583.1** quanto ad **€ 27,00** al **cap. 20014.1** del PEG 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di scegliere la seguente modalità di pagamento:

- per il pacco "BAMBINO" la fatturazione elettronica. A tale scopo si indicano i seguenti dati: Codice Univoco 77RRZ1 - CIG B2FE466B75

- per il contributo di € 50,00 – a copertura dell'ulteriore copertura assicurativa per altre n. 30 persone – mediante versamento, con successivo atto di liquidazione, a mezzo bonifico bancario intestato a Fondazione Legambiente Innovazione presso la Banca di Credito Cooperativo IBAN IT58E0845301602000000100914;

4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;

5. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

6. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della Legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;

7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

8. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

9. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

10. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

13. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli – Ufficio Segreteria/Staff;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e

gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)