



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 43 del 01-02-2022

OGGETTO: CIG Z3334FD954 – GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - AFFIDAMENTO FINO AL 28 FEBBRAIO 2022

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino"

Vista la determinazione n. 467/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del territorio del Comune di Crespina Lorenzana per un periodo di anni uno rinnovabile per un ulteriore anno;

Rilevato che il procedimento di cui sopra è ancora in corso di istruttoria e che sono stati inviati numerosi solleciti, tuttora inevasi, agli Enti preposti a rilasciare le certificazioni necessarie alla verifica dei requisiti;

Dato atto che il precedente affidamento, disposto con determinazione n. 578/2021, scade il 31/01/2022;

Dato atto che, nelle more dello svolgimento dell'istruttoria e della definizione del procedimento di cui sopra, si rende necessario garantire il servizio di tumulazione, inumazione salme e affini all'interno dei cimiteri comunali;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/20, come modificato dal D. L. 77/2021, (deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016)

Contattata la ditta "CFT Società Cooperativa" con sede legale in Firenze – 50127 – Piazza E.Artom 12, CF 00764010484, la quale si è resa disponibile all'effettuazione del servizio per un ulteriore periodo alle stesse condizioni economiche di cui al contratto rep.13/2016;

Ritenuto quindi opportuno, nelle more della conclusione dell'istruttoria di cui sopra, al fine di garantire la tutela dell'igiene e della salute pubblica, affidare il servizio di tumulazione, inumazione salme e affini all'interno dei cimiteri comunali alle condizioni di cui al contratto rep.13/2016 alla ditta "CFT Società Cooperativa" con sede legale in Firenze – 50127 – Piazza E.Artom 12, cf 00764010484, per il periodo 01/01/2022 – 31/01/2022;

Quantificata la relativa somma in € 3.885,00 oltre IVA compresi oneri per la sicurezza pari a € 167,00

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono

soggetti all'obbligo del ricorso al mercato elettronico;

Evidenziato che l'entità della spesa relativa a tale servizio ed identificata nell'onorario del professionista, essendo le altre spese dovute ex lege, è inferiore ad € 5.000,00;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di tumulazione, inumazione salme e affini all'interno dei cimiteri comunali alle condizioni di cui al contratto rep.13/2016 alla ditta "CFT Società Cooperativa" con sede legale in Firenze – 50127 – Piazza E. Artom 12, cf 00764010484, per il periodo 01/02/2022 – 28/02/2022;
2. Impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 4.739,70 con imputazione al capitolo 31490.0 "Estumazioni esumazioni estumulazioni cimiteri comunali" del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
5. Dare atto che il servizio in oggetto è affidato sotto condizione risolutiva e che il contratto si risolverà di diritto in caso di eventuale esito negativo dei controlli effettuati;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
8. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in

alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)