



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 468 del 27-10-2023

OGGETTO: ZF73D06A91 - ACQUISTO MANIFESTI IN OCCASIONE DELLE CELEBRAZIONI DEL "4 NOVEMBRE"

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che in occasione della giornata del "4 Novembre" questa Amministrazione Comunale, per la celebrazione della ricorrenza, acquista ogni anno dei manifesti da affiggere sul territorio comunale.

RITENUTO, quindi, anche per questo anno, di procedere in tal senso ed acquistare n. 30 manifesti;

ACQUISITO il preventivo di spesa da parte della ditta Studio Idea 82 s.a.s. con sede a Volpiano (TO), che, opportunamente interpellata, si è dichiarata disponibile alla fornitura per l'importo di € 132,98 (€ 109,00 + € 23,98 IVA 22%);

VISTI:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta **STUDIO IDEA 82 s.a.s. di Bongioanni C. e C.** con sede in Via Torino, n. 88 10088 Volpiano (TO) – Codice Fiscale e Partita IVA 04178610012 la fornitura di n. 30 manifesti per la celebrazione della giornata del "4 Novembre", per un importo contrattuale di € 132,98 (€ 109,00 + € 23,98 IVA 22%), oneri per la sicurezza pari a € 0,00;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 132,98 (€ 109,00 + € 23,98 IVA 22%)** per la fornitura dei manifesti per la celebrazione del "4 Novembre" al **cap. 20014 art. 1** voce "Spese minute diverse per ricevimenti, cerimonie e onoranze" del PEG 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

3. Di dare atto altresì che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
4. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
7. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
10. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli – Ufficio Segreteria/Staff;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)