



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 486 del 08-11-2023

---

**OGGETTO:** CIG ZB83D28B65 - RINNOVO LICENZA OMBRELLO PER PROIEZIONE FILM IN BIBLIOTECA DAL 6/12/2023 AL 6/12/2024

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

##### CONSIDERATO CHE:

- i film, i cartoni animati e i documentari comunemente disponibili su supporti homevideo quali DVD, VHS, Blu-ray o file sono protetti da copyright e destinati ad un utilizzo esclusivamente domestico (Legge sul Diritto d'Autore 633/41 Artt. 61, 78-ter, 171-ter);
- per organizzare proiezioni di film gratuite presso la Biblioteca comunale è necessario ottenere l'autorizzazione del produttore di ogni titolo utilizzato al quale vanno pagati i relativi diritti;
- contattare tali produttori si rivela spesso difficile e richiede tempi lunghi di attesa di una risposta;
- PRESO ATTO che:
  - oltre 850 produttori cinematografici hanno ceduto alla MPLC (Motion Picture Licensing Corporation) la gestione dei diritti per le proiezioni gratuite effettuate in biblioteca quali accessorie all'attività principale (visioni collettive da parte di utenti; uso di film durante corsi, presentazioni, mostre; proiezioni per gruppi scolastici o negli spazi dei bambini);
  - la Motion Picture Licensing Corporation ha incluso tutti i titoli di tali produttori in una Licenza Ombrello sottoscrivibile annualmente che permette di proiettare senza limitazioni nella frequenza la maggior parte dei film disponibili in commercio;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare tale Licenza per la Biblioteca comunale per un importo complessivo di € 472,18 + IVA 22% e che tale rinnovo a decorrenza dal 06/12/2023 fino al 06/12/2024;

##### VISTI:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di acquistare, per la proiezione di film nella Biblioteca comunale e locali annessi, la “ Licenza Ombrello” con decorrenza dal 06/12/2023 al 06/12/2024 dalla Motion Picture Licensing Company (MPLC) Italia S.r.l. con sede legale in Via Duilio 13 – 00192 Roma – codice fiscale/P.Iva 11430741006, per l'importo complessivo di **Euro 576,06 (€ 472,18+ € 103,88 IVA 22%)**;
2. Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di **€ 576,06 (€ 472,18+ € 103,88 IVA 22%)** imputando la spesa al codice 05.02.1.103 al capitolo 30722.0 “Attività di promozione alla lettura” del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità per la quota esigibile per l'anno 2023;
3. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.36/2023;
4. di dare atto che quanto dovuto alla ditta così come indicato al punto 2) al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L. 190/2014 (split payment), sarà liquidato a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, acquisita specifica autocertificazione circa la regolarità contributiva dell'impresa;
5. Di disporre che la liquidazione dovrà essere effettuata sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L.136/2010;
6. Di dare atto che la Ditta, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
10. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi)

che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)