



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 507 del 17-11-2023

---

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

**Considerato** che per eventi eccezionali ed urgenti potrebbe essere necessario far eseguire pulizie straordinarie ed urgenti dei locali comunali in aggiunta alle pulizie ordinarie svolte dal personale comunale assegnato a tale mansione;

**Interpellata** per le vie brevi la ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto, e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

**Visti:**

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

**Ritenuto** quindi provvedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia straordinaria sui locali comunali che si potrebbero rendere necessarie per eventi eccezionali ed urgenti, alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, per un importo complessivo pari a € 1.330,64 IVA inclusa (€ 1.090,69 + € 239,95 IVA 22%);

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

**Visto** il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia straordinaria in caso di eventi eccezionali ed urgenti sui locali comunali in aggiunta alle pulizie ordinarie per un importo complessivo pari a € 1.330,64 IVA inclusa (€ 1.090,69 + € 239,95 IVA 22%) - CIG: **Z2B3D4B598**

2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 18 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare la somma di € 1.330,64 IVA inclusa (€ 1.090,69 + € 239,95 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2023, disponibile;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
8. Di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)