



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 51 del 03-02-2022

OGGETTO: CIG Z3F3508FFD - PRESENTAZIONE DEL LIBRO "OTTORINO ORLANDINI – TRA LOTTE CONTADINE, ESILIO, GUERRA CIVILE SPAGNOLA E RESISTENZA (1896 – 1971)" – IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE APERITIVO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino"

Premesso che sabato 5 febbraio 2022 presso la sala multimediale del palazzo comunale di Lorenzana si terrà la presentazione del libro di Mauro Bagni "*Ottorino Orlandini – tra lotte contadine, esilio, guerra civile spagnola e resistenza (1896 – 1971)*" e che, al termine della stessa l'Amministrazione intende organizzare un piccolo aperitivo da offrire ai partecipanti;

Visti:

- o l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Interpellata la ditta Caffè Maman di sas di Torelli Nicola con sede in Crespina Lorenzana loc. Lavoria, via Buonarroto n. 18, C.F./P.IVA 00868210493, che si è resa disponibile a svolgere il servizio ad un corrispettivo di € 150,00 iva inclusa (€ 136,37+ € 13,63 IVA 10%);

Ritenuto quindi opportuno procedere, stante l'economicità dell'intervento, all'affidamento diretto del servizio alla suddetta ditta;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e n. 56/2017 (Nuovo codice appalti);

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Caffè Maman di sas di Torelli Nicola con sede in Crespina Lorenzana loc. Lavoria, via Buonarroto n. 18, C.F./P.IVA 00868210493 – l'organizzazione di un aperitivo da offrire ai partecipanti che sabato 5 febbraio 2022 saranno presenti presso la sala multimediale all'interno del palazzo comunale di Lorenzana in occasione della presentazione del libro di Mauro Bagni “*Ottorino Orlandini – tra lotte contadine, esilio, guerra civile spagnola e resistenza (1896 – 1971)*”, per un importo complessivo pari a € 150,00 IVA inclusa;
2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 150,00 IVA inclusa con imputazione dello stesso all'intervento cod.01.02.1.103 cap. 20087.0 voce “Spese varie per organizzazione eventi” del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.
6. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90 e s.m.i.;
8. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del profilo del committente
9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
11. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)