



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 516 del 14-11-2022

OGGETTO: CIG Z98388B719 - RIPRISTINO ARREDI DA RICOLLOCARE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA – ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Premesso che:

- con l'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023, i bambini sono stati accolti di nuovo nei locali scolastici del plesso della Scuola Primaria di Lorenzana ristrutturati e riqualificati;
- di concerto con le insegnanti del Plesso scolastico si è provveduto sia all'acquisto di nuovi arredi che al recupero di alcuni già in dotazione della scuola come banchi, armadietti, postazioni ecc., in materiale ligneo;

Richiamata la propria determinazione n. 334 del 27/07/2022 con la quale è stata affidata alla Ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509, il ripristino e tinteggiatura di alcuni arredi della scuola primaria di Lorenzana;

Considerato che si rende necessario provvedere al restauro di ulteriori arredi in materiale ligneo individuati dalle insegnanti del Plesso di Lorenzana; e pertanto risulta necessario impegnare una ulteriore somma di € 760,00 + IVA 22% per un totale complessivo di € 927,20 IVA compresa a favore della ditta Quattrini Giulio sopra identificata;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

Acquisito il preventivo di spesa dalla Ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 – per il restauro degli ulteriori arredi di cui sopra per una spesa complessiva di € 927,20 iva compresa (€ 760,00 + IVA 22%);

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari al servizio richiesto;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 dell'8/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. Di affidare il ripristino delle parti lignee di ulteriori arredi in materiale ligneo, da collocare in alcune aule presso la scuola primaria di Lorenzana, alla ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 – falegnameria artigianale e specializzata nel restauro e riparazione mobili e arredi, per una spesa complessiva di € 927,20 IVA compresa
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 927,20 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.1.103 cap. 20583.1 del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
9. Di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente

determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)