



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 519 del 24-11-2023

OGGETTO: CIG Z933D6FB97 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LAVORAZIONE E AFFRANCATURA DELLA CORRISPONDENZA AUTOPRODOTTA 01/12/2023 – 30/11/2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Premesso che l'Ente sta attivando le procedure per l'adesione all' "Accordo quadro per la gestione dei servizi di stampa, postalizzazione, recapito e notifica digitale di atti relativi all'attività di riscossione volontaria e coattiva degli enti toscani suddiviso in 6 lotti" stipulato da Anci Toscana con le ditte Snem spa e Sailpost spa;

Rilevato che l'Ente ha comunque la necessità di assicurare continuità al servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza autoprodotta (posta ordinaria e posta raccomandata non relativa alla riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie).

Quantificata la somma necessaria alla copertura di detto servizio per il periodo 01/12/2023 – 30/11/2024 in € 3.200,00;

Dato atto che Poste Italiane S.p.A gestisce un'organizzazione in grado di coprire il territorio nazionale ed estero con una strutturazione capillare del servizio in grado di garantire il recapito in tutto il territorio nazionale, offrendo un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente.

Preso atto che Poste Italiane, per le spedizioni nel territorio nazionale ed estero e per tutte le tipologie di corrispondenza che incontrano le esigenze dell'Ente, propone tutte le attività propedeutiche alla spedizione universale della posta con la garanzia della relativa tracciabilità;

Visti:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico
- o l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare a Poste Italiane SPA con sede in Roma in Viale Europa n. 190 - P.IVA 01114601006, CF. 97103880585, il servizio di lavorazione e affrancatura della corrispondenza autoprodotta (posta ordinaria e posta raccomandata non relativa alla riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie) per un anno (01/12/2023 – 30/11/2024) per un importo contrattuale di € 3.200,00, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;
2. Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 24.194,20 (oneri per la sicurezza pari a € 0,00) con la seguente imputazione:
 - € 400,00 al capitolo **30282.0** voce “Spese postali uffici comunali” del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
 - € 2.800,00 al capitolo **30282.0** voce “Spese postali uffici comunali” del Bilancio 2023-2025 annualità 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
4. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
5. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
7. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001
8. Dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)