



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 522 del 28-11-2023

OGGETTO: CIG A02ED29ACD – PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER ANNI DUE RINNOVABILE PER UNA ULTERIORE ANNUALITA' – RINNOVO PER ANNI UNO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la determinazione n.489/2021 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, si disponeva, tra l'altro, l'approvazione dei verbali della procedura di gara in oggetto nonché l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Crespina Lorenzana all'allora costituendo R.T.I. formato dalle B. & B. Service Società Cooperativa (mandataria) con sede legale a Pietrasanta, Piazza Carducci n. 18 - Cod.fisc. e P. IVA 01494430463 - Salvatore Pannocchia Autonoleggio (mandante) P.IVA 00459350500 con sede legale a Casciana Terme Lari, Via XXV Luglio n. 24 - per l'importo complessivo di € 398.900,15 (IVA esclusa e oneri per la sicurezza pari a € 480,00 inclusi) per un totale complessivo IVA 10% compresa di 438.790,17 corrispondenti a un prezzo a km di € 2,29 (IVA 10% esclusa e oneri per la sicurezza compresi);

Rilevato che il procedimento di gara prevedeva fin dall'origine la possibilità di rinnovo del contratto agli stessi patti e condizioni per un periodo di un ulteriore anno;

Dato atto che l'esecuzione del contratto, della durata di due annualità, ha preso inizio in data 01/12/2021 e che quindi il contratto stesso giunge a scadenza il 30/11/2023;

Valutate positivamente le modalità con cui la ditta appaltatrice ha svolto il servizio ritenendo lo stesso rispondente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e valutato pertanto di procedere al rinnovo del contratto in oggetto nei limiti previsti dalla procedura iniziale per anni uno agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato speciale di appalto approvato con determinazione n. 489/2021;

Dato atto che sono stati effettuati i controlli di rito per la verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione

Quantificata la somma necessaria in € 199.450,08 (inclusi oneri per rischi interferenziali pari a € 240,00) oltre IVA per un totale complessivo di € 219.395,09 di cui € 21.000,00 per l'anno 2023 ed € 198.395,09 per l'anno 2024;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di disporre il rinnovo ai medesimi patti e condizioni per una annualità a far data dal 01/12/2023 fino al 30/11/2024 il contratto di appalto del servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana, in conformità alla disciplina contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione n. 489/2021, per l'importo complessivo l'importo di € 199.450,08 (IVA esclusa e oneri per rischi interferenziali pari a € 240,00 inclusi) per un totale complessivo IVA compresa e oneri per rischi interferenziali compresi di € 219.395,09.
2. Di approvare lo schema di rinnovo del contratto di servizio di trasporto scolastico nel comune di Crespina Lorenzana, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. Di impegnare la somma di € 219.395,09 di cui al punto 1. con la seguente imputazione:
 - € 5.000,00 al Cap. 30568/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Materna”, del Bilancio 2023/2025 annualità 2023;
 - € 9.000,00 al Cap. 30594/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Elementare”, del Bilancio 2023/2025 annualità 2023;
 - € 7.000,00 al Cap. 30620/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Media del Bilancio 2023/2025 annualità 2023;
 - € 60.000,00 al Cap. 30568/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Materna”, del Bilancio 2023/2025 annualità 2024;
 - € 77.000,00 al Cap. 30594/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Elementare”, del Bilancio 2023/2025 annualità 2024;
 - € 61.395,09 al Cap. 30620/0 voce “Servizio Trasporto scolastico – Scuola Media” del Bilancio 2023/2025 annualità 2024;
4. Di disporre che le liquidazioni dovranno essere effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto dell'art. 3 L. 136/2010 nonché alle condizioni previste dal Capitolato;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di rendere noto che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 119 comma 1 lett. a) e 120 del D. lgs. 104/2010, avverso il presente provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR Toscana entro il termine di 30 giorni.
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)