



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 527 del 19-11-2024

---

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ANALISI MICROBIOLOGICHE E CHIMICHE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GENESI SRL

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 360/2022 con la quale si disponeva l'approvazione dei verbali della procedura relativa alla gara di appalto del servizio di ristorazione scolastica e con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di ristorazione scolastica per due anni scolastici con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici alla ditta Cir Food S.C. con sede in Via Nobel 19 a Reggio Emilia;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 403 del 6/09/2024 è stato rinnovato per ulteriori due anni scolastici (2024/2025 e 2025/2026) il contratto di appalto del servizio di refezione scolastica nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana stipulato con la ditta Cir Food S.C. in conformità alla disciplina contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con Determinazione n. 191/2022 con sede in Via Nobel 19 a Reggio Emilia;

**PRESO ATTO CHE** in attuazione al vigente contratto di appalto, la Società Cir Food eroga il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie del Comune;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione Comunale intende attuare ulteriori controlli, oltre a quelli che già sono previsti a carico dell'appaltatore, nell'interesse pubblico di monitoraggio sulla qualità e sicurezza igienico alimentare dell'attività di refezione scolastica svolta dall'appaltatore, attraverso analisi microbiologiche e chimiche tramite attività di campionamento da svolgersi sia presso il centro cottura che presso i locali sporzionamento;

**RITENUTO** opportuno interpellare la Ditta Genesi SRL con sede legale in Vecchia Bolognese n. 9 a Pistoia la quale con nota in data 13/11/2024 (ns. prot. di arrivo n. 14288/2024) ha formulato la seguente offerta che prevede n. 12 campionamenti acqua destinata al consumo umano, n. 6 campionamenti alimenti prodotti dal centro cottura, n. 36 tamponi di superficie per un totale di € 2.862,00 escluso IVA (€ 2.862,00 + € 629,64 iva 22%) per un totale complessivo di € 3.491,64, costi di trasferta inclusi;

**VALUTATO** congruo il prezzo offerto in rapporto alla tipologia del servizio offerto;

#### VISTI:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico;
- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2003;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta Genesi SRL di cui DURC on line INAIL\_44959109 agli

atti dell'ufficio;

**RILEVATO CHE** trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto;

**RITENUTO** quindi opportuno provvedere all'affidamento del servizio di effettuazione di analisi microbiologiche e chimiche da svolgersi sia presso il centro cottura che presso i locali sporzionamento, alla ditta Genesi SRL con sede legale in Vecchia Bolognese n. 9 – cod. fiscale/P.IVA 01344970478 per un importo di € 2.862,00 escluso IVA (€ 2.862,00 + € 629,64 iva 22%) per un totale complessivo di € **3.491,64**;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta Genesi SRL con sede legale in Vecchia Bolognese n. 9 – cod. fiscale/P.IVA 01344970478 il servizio di analisi come descritto in narrativa per la somma complessiva di € **3.419,64 Iva compresa** - CIG B457B4BB7F;
2. Di impegnare la somma di € **1.163,88 (Iva compresa)** con imputazione al codice 04.06.1.103 intervento 30654.1 voce "Prestazione di servizi per autocontrollo igiene e alimenti" Bilancio 2024/2026 – annualità 2024, disponibile e la somma di € **2.255,76** (Iva compresa) con imputazione al codice 04.06.1.103 intervento 30654.1 voce "Prestazione di servizi per autocontrollo igiene e alimenti" Bilancio 2024/2026 – annualità 2025, disponibile;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura

13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)