



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 529 del 22-11-2024

---

**OGGETTO:** CIG B45B2FF33B – SERVIZIO DI ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA  
NORMATIVA PRIVACY – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Premesso che in data 27/04/2016 è stato adottato il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e che il predetto regolamento è applicato a decorrere dal 25/05/2018;

Considerato che la funzione di Data Protection Officer (D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) risulta necessaria;

Considerato altresì che l'aggiornamento delle attività relative alla normativa sulla privacy deve essere effettuato in maniera costante;

Preso atto che l'attuale affidamento giunge a scadenza in data 30/11/2024;

Acquisito apposito preventivo di spesa da parte della Ditta QM GROUP S.r.l.s con sede legale in Arezzo (AR) – Via Madonna del Prato 116, C.F. e P.I.: 02310670514 (ns. prot. 14502/2024) che prevede la fornitura dei servizi di incarico di DPO, aggiornamento documentazione, formazione e assistenza del personale, gestione procedure di data breach per la somma di € 1.642,65 oltre IVA per un importo complessivo di € 2.004,03;

Visti:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico;
- o l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato nel settore dotato di competenze ed esperienza necessarie all'effettuazione del servizio in oggetto e ritenuta l'offerta congrua;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio di adeguamento ed aggiornamento alla normativa privacy alla Ditta QM GROUP S.r.l.s come sopra generalizzata per il periodo 01/12/2024 – 30/11/2025;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di aggiornamento e adeguamento alla normativa privacy come in narrativa descritto alla ditta QM GROUP S.r.l.s con sede legale in Arezzo (AR) – Via Madonna del Prato 116, C.F. e P.I.: 02310670514 per il periodo 01/12/2024 – 30/11/2025;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.004,03 come segue:
  - € 167,00 con imputazione al capitolo 30348.0 “Privacy adeguamento normative europee” del Bilancio 2024/2026 – annualità 2024 – disponibile;
  - € 1.837,03 con imputazione al capitolo 30348.0 “Privacy adeguamento normative europee” del Bilancio 2024/2026 – annualità 2025 – disponibile;
3. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
4. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
5. di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata;
8. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
9. di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
10. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;
11. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento

amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

12. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)