



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 53 del 11-02-2021

OGGETTO: CIG ZC9309428A - AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO MIXER A IMMERSIONE PROFESSIONALE E N. 1 TAVOLO INOX PER LA CUCINA DI CEPPIANO – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile Area n. 1 determina di:

1. Affidare la fornitura di n. 1 Mixer a immersione "ROBOT COUPE" mod. MP350VV ultra per la cucina della scuola dell'Infanzia di Ceppiano, e n. 1 tavolo inox con sottopiano cm 130x70 per un importo complessivo di €1.037,00 (€ 850,00 + 187,00 IVA 22%) alla Ditta **Tagliagambe e Zilio s.r.l.** con sede in Pontedera (PI) - Via TOSCANA 23/25 - P.IVA /Cod. Fisc. 01344510506,
2. Impegnare la spesa complessiva di € 1.037,00 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.06.1.103 cap. 20643.0, del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

7. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. Dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

10. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

11. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola.

Motivazione:

Considerato che, per l'esercizio dell'attività di cottura e preparazione dei pasti, risulta necessario dotare la cucina centrale di Ceppaiano di attrezzature efficienti;

Rilevata quindi la necessità di provvedere all'acquisto di n. 1 mixer a immersione "ROBOT COUPE" mod. MP350VV ultra, ad integrazione di quello già in dotazione, che già diverse volte nel corso di questo anno scolastico è stato riparato, e di un tavolo inox con sottopiano cm 130x70 per la preparazione delle diete speciali;

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Acquisito apposito preventivo di spesa dalla Ditta **Tagliagambe e Zilio s.r.l.** con sede in Pontedera (PI) - Via TOSCANA 23/25 - P.IVA /Cod. Fisc. 01344510506, che si è dichiarata disponibile alla fornitura delle attrezzature richieste per un importo complessivo di € 1.037,00 (IVA compresa) comprensivo di spese di trasporto e consegna.

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto richiesto in quanto indispensabile per garantire le attività connesse al servizio di refezione scolastica.

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG

come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: 77RRZ1

Note e Riferimenti normativi

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;
- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)