



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 54 del 11-02-2021

OGGETTO: C.I.G. 8250006851 – ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA – ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

C.I.G. **8250006851** – Anno scolastico 2020/2021 - Servizio di refezione scolastica presso le scuole del Comune di Crespina Lorenzana – Ulteriore impegno di spesa

Decisione:

Il Responsabile di direzione dell'Area 1 determina:

1. Di procedere, presso la scuola Primaria D. Dolci di Cenaia, con l'utilizzo, in concomitanza del pasto consumato in refettorio, delle bottiglie di acqua singole da 50 cl al posto delle attuali caraffe;
2. Di quantificare quindi la relativa somma aggiuntiva, calcolata come da prospetto depositato in atti, in € 1.178,00 oltre IVA e quindi in €1.225,12;
3. Di assumere i necessari impegni di spesa a favore della ditta CIR FOOD S.C., con sede legale in Via Nobel 19 Reggio Emilia (RE), C.F. e P.I 00464110352, con imputazione al capitolo cap.30654.3 "Spese per servizio refezione" del Bilancio 2021 capitolo che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile e nel capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.
6. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
7. Di dare atto altresì che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, le prescrizioni contenute nella normativa e nei

protocolli anti contagio da virus Covid-19;

8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Motivazione:

Premesso che:

- con determinazione n. 398/2020 è stato assunto impegno di spesa per la copertura del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2020/2021 comprensivo dei costi aggiuntivi legati all'adeguamento del servizio al rispetto delle misure anticontagio da virus Covid 19;
- con determinazione n. 479/2020, su richiesta delle insegnanti, sono state apportate delle modifiche al servizio di cui sopra nei plessi delle scuole primarie di Cenaia e Lorenzana ed assunto il relativo impegno di spesa.

Preso atto che le insegnanti della Scuola Primaria D. Dolci di Cenaia hanno richiesto l'utilizzo, per i pasti consumati nel locale refettorio, l'utilizzo dell'acqua in bottiglie singole da 50 cl al posto delle attuali caraffe utilizzate, causa misure anticontagio da Covid 19, soltanto per il tramite del personale Cirfood che si occupa dello sporzionamento dei pasti;

Ritenuto che tale soluzione possa contribuire ad un'ottimizzazione dei tempi e alla diminuzione del rischio di contagio da virus Covid 19;

Appurato che tale posticipo comporta un ulteriore costo giornaliero di € 19,00 oltre IVA, come da preventivo inviato dalla ditta Cir Food s.c. – ns. prot. n. 1336/2021 - attuale gestore del servizio, e che risulta opportuno assumere adeguato impegno di spesa;

Dato atto che, come concordato con la suddetta ditta, la distribuzione dell'acqua in bottiglie da 50 cl possa iniziare a partire da mercoledì 17 febbraio 2021;

Quantificata quindi, come da dettagliati prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, l'ulteriore somma necessaria a coprire il servizio di refezione per l'anno scolastico 2020/2021 in € 1.178,00 oltre IVA e quindi in € 1.225,12;

Rilevato che tale cifra rientra nella percentuale prevista dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi con gli impegni di spesa assunti citati nel dispositivo;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

- mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.
- ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica, emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013, contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**;

Riferimenti normativi

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art.107, comma 3, lettera d) D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)