



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 55 del 14-02-2024

---

**OGGETTO:** CIG Z6A325EE37 – ABBONAMENTO AL SISTEMA MAGGIOLI DI MODULISTICA ON LINE – AREA AMMINISTRATIVA E AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – IMPEGNO DI SPESA 01/01/2024-31/06/2024

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la propria precedente determinazione n. 275/2021 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, è stata disposta l'attivazione dell'abbonamento al sistema di modulistica online – area amministrativa e area demografici – fornito dalla Ditta Maggioli spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150 - per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 a fronte di un canone annuo di € 1.159,00 (€ 950,00 oltre IVA al 22%) e per un importo complessivo di € 3.477,00 (€ 2.850,00 oltre IVA al 22%);

Rilevato che, con la stessa determinazione n. 275/2021, è stato assunto impegno di spesa relativo al periodo 01/07/2021 – 31/12/2023;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 per la somma di € 579,50;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

#### DETERMINA

1. Di dare atto che con determinazione n. 275/2021, per le ivi esposte motivazioni, è stata disposta l'attivazione dell'abbonamento al di modulistica online – area amministrativa e area demografici – fornito dalla Ditta Maggioli spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150 - per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 a fronte di un canone

annuo di € 1.159,00 (€ 950,00 oltre IVA al 22%) e per un importo complessivo di € 3.477,00 (€ 2.850,00 oltre IVA al 22%);

2. Di dare atto che, con la stessa determinazione n. 275/2021, è stato assunto impegno di spesa per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2023;

3. Di impegnare a favore della ditta Ditta Maggioli spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150 la somma di € 579,50 relativa al periodo 01/01/2024 – 31/06/2024 con imputazione al capitolo 20081.0 "Libri, riviste, cancelleria, varie uffici" del Bilancio 2024/2026 – annualità 2024;

4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile e nel capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.

5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.

7. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)