



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 551 del 04-12-2023

OGGETTO: CIG Z313D64643 - RIPRISTINO ARREDI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA
AFFIDATO ALLA DITTA QUATTRINI GIULIO ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che:

- o nel mese di settembre 2022 i bambini della scuola primaria di Lorenzana sono stati accolti di nuovo nei locali scolastici del plesso ristrutturati e riqualificati;
- o che di concerto con le insegnanti del Plesso scolastico si è provveduto sia all'acquisto di nuovi arredi che al recupero di alcuni già in dotazione della scuola come banchi, armadietti, postazioni ecc., in materiale ligneo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 334 del 27/07/2022 con la quale è stata affidata alla Ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509, il ripristino e la tinteggiatura di alcuni arredi della scuola primaria di Lorenzana;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al restauro di ulteriori arredi in materiale ligneo individuati dalle insegnanti del Plesso di Lorenzana;

ACQUISITO apposito preventivo da parte della ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 per l'importo di € 800,00 + IVA 22% per un totale complessivo di € 976,00 IVA compresa;

VISTI:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

VISTO altresì l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari al servizio richiesto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025,

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui

all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di il ripristino di alcuni arredi in materiale ligneo presenti all'interno delle classi della scuola primaria di Lorenzana, alla ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 – falegnameria artigianale e specializzata nel restauro e riparazione mobili e arredi, che ha presentato un preventivo per il servizio richiesto congruo e a prezzi di mercato (conservato in atti), per una spesa complessiva di € 976,00 (IVA compresa) – **CIG Z313D64643**;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 976,00 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.2.202 cap. 52505.0, del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto altresì che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di attestare L'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
8. Di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)