



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 553 del 28-11-2022**

---

**OGGETTO:** CIG Z83388ZAD84 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PRIVACY - PROCEDURA CONCORRENZIALE EFFETTUATA TRAMITE PORTALE START - APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Premesso che in data 27/04/2016 è stato adottato il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e che il predetto regolamento è applicato a decorrere dal 25/05/2018;

Considerato che la funzione di Data Protection Officer (D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) risulta necessaria;

Considerato altresì che l'aggiornamento delle attività relative alla normativa sulla privacy deve essere effettuato in maniera costante;

Richiamate le determinazioni n. 161/2022 e n. 424/2022 con le quali, per le ivi esposte motivazioni è stato avviato il procedimento per l'affidamento del servizio in questione ed affidato lo stesso, nelle more dello svolgimento di detta procedura, fino al 30/11/2022 alla ditta Quality Management S.r.l.s con sede legale in Arezzo (AR) – Via Crispi 8, C.F. e P.I. 02310670514;

Dato atto che, in vista della scadenza del precedente affidamento, prevista per il 30/11/2022, è stata avviata, tramite piattaforma telematica START, una indagine di mercato al fine di ottenere un elenco di operatori economici potenzialmente interessati allo svolgimento del servizio in oggetto da svolgersi secondo le seguenti specifiche:

Durata: 12 mesi decorrenti dal 01/12/2022 rinnovabile per ulteriori 12 mesi

Importo: € 7.000,00 oltre IVA corrispondenti ad € 3.500,00 annuali

Caratteristiche del servizio:

1. Formazione del personale;
2. Revisione e aggiornamento dei documenti già adottati dall'Ente;
3. Revisione e aggiornamento delle deleghe interne di responsabile (o responsabili) e incaricati al trattamento;
4. Predisposizione di eventuali documenti che venissero richiesti dalla normativa nel corso dell'affidamento;
5. Software di gestione;

6. Aggiornamento continuo sulla base delle eventuali evoluzioni della normativa in materia di privacy;
7. Ogni altro adempimento previsto dal GDPR 679/2016 in capo al DPO;

Dato atto che, a seguito dello svolgimento di detta indagine, è stata quindi avviata una procedura concorrenziale di affidamento tramite portale START del servizio di cui sopra sui quali sono stati invitati gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, il cui elenco è depositato in atti;

Dato atto che, all'esito della procedura, la migliore offerta per lo svolgimento della procedura in oggetto è pervenuta da parte della ditta Quality Management S.r.l.s con sede legale in Castiglion Fibocchi (AR) – Piazza delle Fiere 1, C.F. e P.I. 02310670514 come di seguito indicata: € 2.885,30 esente IVA art. 74 lett. c) D.P.R. n. 633/1972, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari al 59,21%.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la procedura concorrenziale telematica di affidamento del servizio in oggetto svolta tramite il sistema Start della Regione Toscana;
2. Di affidare il servizio di aggiornamento ed adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali, come in narrativa descritto, alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s con sede legale in Castiglion Fibocchi (AR) – Piazza delle Fiere 1, C.F. e P.I. 02310670514 per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2023, rinnovabile per un ulteriore anno, per l'importo annuale di € 1.442,65 oltre IVA e quindi per l'importo complessivo di € 1.760,03;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.760,03 con la seguente imputazione:
  - € 146,67 con imputazione al capitolo 30348.0 "Privacy adeguamento normative europee" del Bilancio 2022-2024 annualità 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 1.613,36 con imputazione al capitolo 30348.0 "Privacy adeguamento normative europee" del Bilancio 2022-2024 annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
5. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
6. di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente

determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;

7. di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
8. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
  9. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata;
  10. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
11. di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
12. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
13. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
14. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)