



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 58 del 16-02-2021

OGGETTO: CIG Z73309F45B AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DIAGNOSTICO TEST RAPIDI – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di Direzione dell'Area n.1, determina:

1. Di affidare a LACC Laboratorio di Analisi Clinico – Cliniche – Microbiologiche s.r.l. con sede in Pontedera (Pi) Via G. Verne, 11, C.F. e P.IVA 01385320500, il servizio diagnostico di effettuazione di test antigenici rapidi al personale dipendente del Comune di Crespina Lorenzana appartenente al servizio di refezione scolastica operante presso la cucina centralizzata di Ceppaiano e ad alcune unità di personale della Ditta Cir Food, attuale appaltatrice del servizio di refezione scolastica, per l'importo complessivo presunto di € 240,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii;
2. Di impegnare a favore del Laboratorio di Analisi LACC s.r.l. con sede in Pontedera (Pi) Via G. Verne 11, P.IVA 01385320500 la somma di € 240,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii con imputazione cod. 04.06.1.103 cap. 30654.1 del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del DLgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di disporre che le liquidazioni siano effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art.3 della L.136/2010;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
8. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio

Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

Motivazione

Rilevato che tra le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro è prevista anche l'effettuazione di eventuali esami diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Considerato che, al fine di tutelare la salute dei lavoratori che operano all'interno della cucina della scuola dell'Infanzia di Ceppaiano e del personale Cir Food addetto al servizio di sporzionamento si è stabilito di effettuare test antigenici rapidi su alcune unità di personale in modo da contenere al massimo la possibilità di contagio dal Covid 19; demandando alla responsabile dell'Area n. 1 l'affidamento dell'incarico all'istituto individuato, ovvero il Laboratorio di Analisi LACC s.r.l. con sede in Pontedera (Pi) Via G. Verne 11, P.IVA 01385320500 che garantisce in tempi brevi l'effettuazione dei test sierologici.

Considerato che il laboratorio di Analisi LACC s.r.l. con sede in Pontedera (Pi) Via G. Verne 11, P.IVA 01385320500 si è reso disponibile ad effettuare tale servizio diagnostico per un importo complessivo di € 240,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio al Laboratorio suddetto dato che il prezzo di affidamento può ritenersi congruo.

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: 77RRZ1

Note e Riferimenti normativi

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;
- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;

- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)