



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 59 del 16-02-2024

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LAVORAZIONE AFFRANCATURA E POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA AUTOPRODOTTA FINO AL 16/03/2024 – IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la propria precedente determinazione n. 58/2024 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, è stato preso atto dell'esercizio da parte di Poste Italiane del diritto di recesso dai contratti sotto specificati con le seguenti decorrenze:

16/03/2024 per il contratto di servizio di notifica con messo sottoscritto a seguito di assunzione di determinazione n. 429 del 10/10/2023 (art. 12 del contratto sottoscritto)

16/02/2024 per il contratto relativo al servizio di lavorazione e affrancatura della posta autoprodotta sottoscritto a seguito di assunzione di determinazione n. 519 del 24/11/2023 (art. 9 del contratto relativo al servizio "pick up" ed art. 10 del contratto relativo al servizio "posta easy")

Ritenuto quindi procedere ad affidare il servizio di lavorazione, affrancatura e postalizzazione della corrispondenza autoprodotta ad altro operatore economico fino al 16/03/2024;

Acquisita la nota prot. 2128/2024 con la quale Sailpost spa con sede in Vecchiano (PI) via del Fischione 19 C.F.e P.IVA 01528040502 ha presentato la propria offerta per la realizzazione del servizio in oggetto e ritenuta la stessa congrua;

Quantificata la somma necessaria in € 500,00;

Visti:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto di procedere in merito

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di affidare a Sailpost spa con sede in Vecchiano (PI) via del Fischione 19 C.F.e P.IVA 01528040502 il servizio di lavorazione, affrancatura e postalizzazione della corrispondenza autoprodotta fino al 16/03/2024.

2. Di impegnare la somma di € 500,00 con imputazione al capitolo 30282.0– codice 01.07.1.103 – voce “Spese postali uffici comunali” del bilancio 2024/2026 annualità 2024, disponibile;

3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;

4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.

Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;

7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

8. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

Di dare atto che il codice CIG acquisito è il seguente B06CC8DAB6

11. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)