



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 594 del 19-12-2023

---

**OGGETTO:** CIG Z163DA9DB3 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N. 2 SABBIERE DA DESTINARE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA ALLA DITTA POZZA 1865 S.R.L.

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 sabbierie da collocare nei giardini delle scuole dell'infanzia del territorio;

- n. 2 Sabbiera FREE TIME CODICE TF100 N. 2 1.205,00 2.410,00 CODICE TF100

Acquisito dalla Ditta Pozza 1865 s.r.l. - arredo urbano, giochi per parchi, scenografie, con sede in via Fraz. Sant'Anna 12 a Vallarsa (TN) - un preventivo di spesa – prot. Ente n. 14341 del 7/12/2023 – di seguito dettagliato:

- n. 2 Sabbiera FREE TIME CODICE TF100 (*Sabbiera FREE TIME Attrezzatura conforme alla normative Uni En 1176/1177. Prodotta da azienda certificata ISO 9001, ISO 14001, PEFC e FSC. Tutta la bulloneria e i sistemi di bloccaggio in acciaio inox A2-A4 in legno con pannelli laterali e coperchi in polietilene. Coperchi dotati di maniglioni per l'apertura. Dimensioni: 180 cm x 180 cm x H 35*) - importo € 2.410,00 iva esclusa;

- Contributo Spese Trasporto – importo € 250,00 iva esclusa

per un totale complessivo IVA inclusa di € 3.245,20;

VISTI:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari alla fornitura richiesta

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025,

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura di n. 2 sabbie da destinare alle scuole dell'infanzia e descritte nel preventivo del 4/12/2023 n. 1468 al protocollo dell'Ente n. 14341 del 7/12/2023 (conservato in atti) alla ditta Ditta Pozza 1865 s.r.l. - arredo urbano, giochi per parchi, scenografie, con sede in via Fraz. Sant'Anna 12 a Vallarsa (TN) per una spesa complessiva IVA inclusa di € 3.245,20 (IVA COMPRESA) - **CIG Z163DA9DB3**
2. Di impegnare la spesa complessiva di € **3.245,20** iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.01.2.202 cap. 52460, del bilancio 2023 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.
9. di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi)

che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)