



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 60 del 16-02-2021

OGGETTO: PULIZIA STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "E.COZZI" –
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z44309F374

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di Direzione dell' Area n. 1 determina:

1. Di impegnare a favore della impresa affidataria BSD srl – con sede in Milano Viale Federico Caprilli 25/B P.I e C.F. 09606630961 - mandataria della RTI formata dalla citata ditta e dalle mandanti Copernico Società Cooperativa per Azioni – con sede in Roma Via Bussoleno 33 – C.F. e P.I. 14457361005 - e BSF srl – con sede in Caltanissetta Via Piersanti Mattarella n. 2 C.F. e P.I. 01769040856 - il servizio di pulizia straordinaria dei locali interni della scuola secondaria di primo grado „E. Cozzi“ per un importo complessivo pari a € 1.049,20 IVA inclusa (€ 860,00 + € 189,20 IVA 22%) comprensivo di manodopera e materiali di consumo;
2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.049,20 IVA inclusa (€ 860,00 + € 189,20 IVA 22%) con imputazione dello stesso quanto a € 960,00 (IVA compresa) all'intervento cod.01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2021 e quanto a € 89,20 (IVA compresa) all'intervento cod. 04.02.1.103 cap. 30617. 2 del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente” del profilo del committente;
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di disporre che le liquidazioni siano effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art.3 della L.136/2010;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
8. Designa come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

Motivazione:

Considerato che a seguito dell'ultimazione dei lavori per la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado nel Comune di Crespina Lorenzana ed al fine di consentire l'inizio delle attività didattiche, anche nel rispetto delle direttive ministeriali COVID-19, è necessario provvedere alla:

- pulizia e disinfezione dei pavimenti dei corridoi e degli spazi comuni,
- pulizia e lavaggio delle scale,
- pulizia, lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti delle aule e dei laboratori;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei bagni;

Ritenuto opportuno, fermi restando i compiti di pulizia del personale scolastico, data l'entità del servizio di pulizia straordinaria da svolgere, contattare la ditta BSD srl – con sede in Milano Viale Federico Caprilli 25/B P.I e C.F. 09606630961 - mandataria della RTI formata dalla citata ditta e dalle mandanti Copernico Società Cooperativa per Azioni – con sede in Roma Via Bussoleno 33 – C.F. e P.I. 14457361005 - e BSF srl – con sede in Caltanissetta Via Piersanti Mattarella n. 2 C.F. e P.I. 01769040856 – ditta affidataria del servizio di pulizia dei locali comunali (determinazione n. 433/2020), che si è resa disponibile ad eseguire, tali operazioni di pulizia straordinaria;

Acquisito il preventivo inviato dalla ditta BSD SRL dal quale risulta un importo di € 1.049,20 IVA inclusa (€ 860,00 + € 189,20 IVA 22%)

Visto il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per un importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto come la normativa vigente in materia consente di provvedere agli acquisti di beni e servizi fino ad un importo pari a € 5.000,00, oltre iva, senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

1. la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
2. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
3. all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG **Z44309F374**

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art.6-bis della L.241/90 e s.m.i.;

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da

trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

Note e riferimenti normativi:

Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i. Antonella Giorgi a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it

Art. 63 comma 5 D. Lgs. 50/2016;

D. Lgs 50/2016;

Legge n. 136/2010;

Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

Decreto Sindacale n. 18 del 6/07/2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)