



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 67 del 19-02-2021

OGGETTO: CIG Z0830B4440 - AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO N. 2 ZERBINI DA COLLOCARE ALL'INGRESSO DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA DI CESPINA – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile Area n. 1 determina:

1. Di affidare la fornitura di n. 2 zerbini sintetici, tagliati su misura di dimensioni cm 316 x 150 e cm 140x280, lavabili e ignifughi con consegna e posa degli stessi, da collocare uno all'ingresso principale e l'altro all'interno della nuova Scuola Media "E. Cozzi" a Crespina come da preventivo de 18/02/2021 (ns. prot. n. 2106/2021) per un importo complessivo di € 768,60 (€ 630,00 + 138,60 IVA 22%) alla **Ditta GLT srl** con sede a Lucca – S.S. Del Brennero 1040BQ - P.IVA /Cod. Fisc. 02154000463,
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 768,60 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 20334, del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con

deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

9. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola.

Motivazione:

Considerato che a seguito dell'ultimazione dei lavori per la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado nel Comune di Crespina Lorenzana, la Direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" con nota protocollo n. 1415/2021 del 4/02/2021 ha richiesto all'Ente l'acquisto di zerbini da collocare all'ingresso della nuova scuola media;

Rilevato che, date le dimensioni non standard dell'ingresso principale della scuola, occorre acquistare zerbini tagliati su misura;

Dato atto che:

1. l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;

2. l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che testualmente recita: " Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti.

Rilevato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Acquisito apposito preventivo di spesa dalla Ditta **GLT srl con sede a Lucca – S.S. Del Brennero 1040BQ - P.IVA /Cod. Fisc. 02154000463**, specializzata nella realizzazione di zerbini personalizzati realizzati con materiali resistenti al fuoco, che si è dichiarata disponibile alla fornitura in questione, di seguito dettagliata, al prezzo complessivo di € 768,60 IVA inclusa:

- N. 1 - GVN1.0 zerbino neutro vinile dim. 316X150 colore grigio;
- N. 1 - G12N1.0 zerbino neutro 12mm dim 140x280 colore rosso;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG **Z0830B4440**

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot insps n. 23887585 con scadenza 18/03/2021;

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

Note e Riferimenti normativi

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;
- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)