



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 73 del 14-02-2022

OGGETTO: CIG ZBA352B6D4 – AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI E IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino"

Preso atto che l'Amministrazione Comunale intende proseguire con lo svolgimento del servizio di gestione dello sportello Informagiovani;

Rilevato che il Comune di Crespina Lorenzana non dispone dei mezzi e del personale idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto;

Considerata quindi la necessità di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio in parola, per il periodo di anni 1 (uno), provvedendo all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art 31 del D. Lgs. 50/2016 e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art 101 del D. Lgs. 50/2016 nelle persona della sottoscritta Elena Santoro, Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino";

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara di cui sopra, procedere tramite affidamento diretto fino al 30 giugno 2022 all'attuale appaltatore Agape Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Calcinaia, frazione Fornacette (PI) - Via Tosco Romagnola, 15 C.F./P.IVA 01289270504

Visti:

- o l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Dato atto che, con il presente provvedimento, l'ente manifesta la propria accettazione della domanda di partecipazione firmata digitalmente presentata dall'impresa Agape Cooperativa Sociale Onlus insieme all'ulteriore documentazione richiesta, conservata gli atti;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello Informagiovani per il periodo di anni 1 (uno);
2. di dare atto che la funzione di RUP della procedura di appalto è assunto dalla sottoscritta Elena Santoro, Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino";
3. di affidare, nelle more dell'espletamento delle procedure di scelta del contraente testé avviate, a Agape Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Calcinaia, frazione Fornacette (PI) - Via Tosco Romagnola, 15, C.F./P.IVA 01289270504, la gestione del servizio Informagiovani fino al 30 giugno 2022, per un importo contrattuale di € 4.377,75 escluso IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un totale complessivo di € 5.430,86 (€ 4.377,75 + € 963,11 IVA 22%);
4. di impegnare la somma complessiva di € 5.430,86 (€ 4.377,75 + € 963,11 IVA 22%), al codice 01.11.1.103, Cap. 30344/0 "Appalto Servizio Informagiovani", del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
6. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
7. di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
8. di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment), di norma mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa e sulla base del servizio svolto ed accertato dal direttore dell'esecuzione, che provvederà alla verifica della correttezza della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
9. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
10. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

11. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

12. di dare atto altresì che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, le prescrizioni contenute nella normativa e nei protocolli anti contagio da virus Covid-19;

13. di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

14. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;

15. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

16. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

17. di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)