



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 85 del 23-02-2024

---

**OGGETTO:** CIG B06E726DAC - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SABBIA DI LAGO LAVATA PER IL RIEMPIMENTO DI N. 2 SABBIERE INSTALLATE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la determinazione n. 594/2023 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, si è provveduto ad acquistare n. 2 sabbie da collocare presso le scuole dell'infanzia del territorio;  
Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto della fornitura di sabbia di lago lavata necessaria per il riempimento delle suddette sabbie;

Acquisito dalla Ditta COBESCO srl, con sede in via Terzo Viale n. 27 località La Fila a Peccioli (PISA) -. Ente n. 1668 del 6/02/2024 - apposito preventivo di spesa per un costo di € 2,50 IVA esclusa al quintale;

Considerato che per il riempimento delle due sabbie occorrono circa 29 quintali di sabbia e che pertanto la spesa relativa alla fornitura ammonta a € 72,50 iva esclusa (+ € 15,95 IVA 22%) per un importo complessivo IVA INCLUSA di € 88,45;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto quindi opportuno procedere, stante l'economicità dell'intervento, all'affidamento diretto della fornitura alla Ditta COBESCO srl, con sede in via Terzo Viale n. 27 località La Fila a Peccioli (PISA);

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026,

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura di Q.li 29 di sabbia di lago lavata necessaria al riempimento di n. 2

sabbie collocate nel giardino delle due scuole dell'infanzia (Ceppaiano e Lorenzana) e descritta nel preventivo del 5/02/2024 (ns. prot. Ente n. 1668 del 6/02/2024) alla Ditta COBESCO srl, con sede in via Terzo Viale n. 27 località La Fila a Peccioli (PISA) **per un importo complessivo IVA INCLUSA di € 88,45 - codice cig B06E726DAC ;**

2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 88,45** iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.01.1.103 cap. 20563.2, del bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1;**
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
9. Di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)