



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 88 del 28-02-2024

OGGETTO: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - AFFIDAMENTO FINO AL 31 MAGGIO 2024

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la determinazione n. 56 del 14/02/2024 "Appalto servizi cimiteriali della durata di anni tre con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre - determina a contrarre" con la quale, per le ivi espone motivazioni, si è proceduto a disporre l'espletamento di apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali all'interno dei cimiteri presenti nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana;

Quantificata la somma necessaria in € 8.600,00 (€ 8.100,00 oltre oneri per la sicurezza pari a 500,00) oltre IVA;

Rilevata la necessità, al fine di garantire la tutela dell'igiene e della salute pubblica, di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara di cui sopra;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che:

- o è stata, pertanto, avviata la procedura telematica di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
- o entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, in modalità telematica su START - Regione Toscana, la ditta "CFT Società Cooperativa" con sede legale in Firenze Piazza E. Artom 12 C.F. 00764010484 ha fatto pervenire la propria offerta con un ribasso del 1%;
- o tutta la documentazione relativa alla procedura è conservata in atti

Quantificata quindi la somma necessaria in € 10.393,18,00 (€ 8.019,00 oltre oneri per la sicurezza pari a 500,00 e IVA 1,793,18);

Rilevato che le condizioni del servizio sono regolate nel capitolato speciale pubblicato sul portale START e conservato in atti.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

Di affidare fino al 31 maggio 2024, dopo aver espletato la relativa procedura telematica di affidamento diretto tramite il sistema Start della Regione Toscana, il servizio in oggetto alla ditta "CFT Società Cooperativa" con sede legale in Firenze Piazza E. Artom 12 C.F. 00764010484 per un importo contrattuale di € 8.519,00 (escluso IVA), oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00 ed alle condizioni contenute nel capitolato speciale – CIG **B08EA3F021**;

Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 10.393,18 con imputazione al capitolo 31490.0 "Estumazioni esumazioni estumulazioni cimiteri comunali" del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti;

Di dare atto che con il presente provvedimento l'ente manifesta la propria accettazione della proposta contrattuale irrevocabile ex art. 1329 CC, sottoscritta digitalmente dall'impresa in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, che costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023;

Di dare atto che il servizio in oggetto è affidato sotto condizione risolutiva e che il contratto si risolverà di diritto in caso di eventuale esito negativo dei controlli effettuati;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;

Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)

