

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2026

AREA 1

PROGETTO: Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – Revisione ed aggiornamento	E.Q.: Elena Santoro
SETTORE: Servizi al Cittadino	
RESPONSABILE: Elena Santoro	PROGRAMMA: PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ♣ ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ♣ SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): Area Servizi:

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi puntuale delle attuali disposizioni alla luce delle modifiche succedutesi nel tempo
2	Individuazione delle eventuali criticità e degli aspetti da aggiornare e/o migliorare
3	Stesura del nuovo regolamento

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

(2)

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali (entro 31.12.2026)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)				
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>				
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO		
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE
	Linda Sardelli	x		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: *Individuazione nuove aree per celebrazione matrimoni civili*

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione di apposito avviso pubblico
2	Individuazione delle nuove aree per la celebrazione di matrimoni civili
3	Modifiche al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle procedure effettuate			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

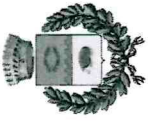
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT _____ **NOMINATIVO**

TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO

	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Sara Filippeschi	x				
Marina Gorreri	x				
Albana Budini	x				
Lorella Camarlinghi	x				
Antonella Freschi	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

PROGETTO: Attività extrascolastiche – Adesione progetto nazionale “Ci sto a fare fatica”

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Procedure per adesione progetto
2	Predisposizione avviso pubblico per individuazione attività locali che aderiscono
3	Coordinamento con associazione di riferimento nazionale per l'individuazione dei partecipanti e dei tutor

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualit., quant., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle procedure effettuate			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT _____ NOMINATIVO

TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO

	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Antonella Giorgi	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

PROGETTO: Attivazione operazioni di esumazione ed estumulazione

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

PIANO DELLE ATTIVITÀ

- | | |
|---|---|
| 1 | Realizzazione operazioni di un numero minimo di 25 operazioni di esumazione/estumulazione nei cimiteri del territorio |
| 2 | Analisi della situazione cimiteriale e redazione reportistica posti disponibili per successiva programmazione |

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle procedure effettuate			
2	Mantenimento tempi procedurali	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE		
						NOTE

PROGETTO: ACCERTAMENTI CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNUALITA' 2021 E 2022

**U.O. ENTRATE E TRIBUTI
U.O. CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
P	E
ANDAMENTO PREVISTO	ANDAMENTO VERIFICATO
1	Verifica bollette emesse e incrocio con versamenti effettuati. Individuazione di omessi, parziali o tardivi pagamenti ed elaborazione degli elenchi di posizioni irregolari da accertare
2	Predisposizione del modello di accertamento – Determinazione degli importi dovuti – Generazione e protocollazione degli avvisi in formato digitale
3	Attivazione e utilizzo del servizio SEND per la notifica degli avvisi di accertamento. Invio degli atti tramite i canali digitali e/o analogici previsti e registrazione esiti di notifica

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TAMPUCCI Daniela	x				
	CARLONI Carlo	x				
	COVIELLO Simona	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

E.Q.: Daniela TAMPUCCI

PROGETTO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DISCIPLINA ORARIO DI SERVIZIO E LAVORO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E PARTECIPATE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Analisi del vigente REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO del Comune di Crespina Lorenzana approvato con atto di G.C. 35/2018
2	Esame delle modifiche normative intervenute e delle novità previste con l'applicazione del CCNL 2022/2024 del quale è stata sottoscritta la preintesa
3	Aggiornamento del Regolamento, predisposizione testo coordinato e deliberazione di approvazione da sottoporre all'esame dell'organo esecutivo

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE		
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Carlo CARLONI	X				
	Alessandra FAGIOLINI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

E.Q.: Daniela TAMPUCCI

AREA 5 : LAVORI PUBBLICI-SERVIZI TECNICI- PROTEZIONE CIVILE

E.Q. Alessandro TAMBERI

PROGETTO: Revisione straordinaria e aggiornamento PATRIMONIO E INVENTARIO COMUNALE

**U.O. BILANCIO E CONTABILITA'
U.O. ENTRATE E TRIBUTI**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI (AREA 2 e AREA 5):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Censimento del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'ente con redazione di specifica schedatura con indicazione dell'ubicazione, individuazione cartografica e catastale, stato manutentivo, destinazione d'uso, utilizzo attuale
2	Registrazione dei beni e quantificazione del valore ai fini dell'iscrizione nel bilancio dell'ente e per l'aggiornamento dei valori assicurativi.
3	Attività coordinata tra i dipendenti delle Aree 2 e 5 per dare attuazione al sistema economico-patrimoniale per aggiornare gli inventari e consentire il loro allineamento alle risultanze contabili in attuazione della "Fase pilota ACCRUAL"
4	Interazione con Servizio Contabilità per operazioni di registrazioni contabili necessarie all'aggiornamento dei beni mobili, immobili ed immateriali

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Camilla BONICOLI	X				
	Simone FERRINI	X				
	Antonella CECCHINI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

E.Q.: Daniela TAMPUCCI

PROGETTO: RICOGNIZIONE ED ANALISI ASSETTO SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E PARTECIPATE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Analisi e report degli eventi societari interscisi dall'atto di acquisizione della partecipazione al 31/12/2025
2	Aggiornamento anagrafica
3	Approfondimento criticità emerse ed adozione di eventuali misure correttive

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Camilla BONICOLI	X				
	Alessandra FAGIOLINI	X				

PROGETTO INCENTIVATO AI SENSI DELL'ART. 79, COMMA 2 LETT. C) CCNL 16/11/2022 - IMPORTO ASSEGNATO EURO 1.000,00

PROGETTO: Impianti Sportivi Laura bando e aggiudicazione ;

SETTORE: Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

RESPONSABILE: Luca Melani

E.Q. : Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione indirizzi in merito ai contenuti del bando;
2	Predisposizione bando , pubblicazione bando e verifica domande;
3	Assegnazione provvisoria e definitiva;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Istruttore Tecnico	Elisa Balestri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: Sportello Unico Edilizia: Approvazione definitiva del Regolamento Edilizio Unico;

SETTORE: Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

E.Q.: Luca Melani

RESPONSABILE: Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Valutazione bozza regolamento con l'Amministrazione Comunale;
2	Commissione uso e assetto del territorio con valutazione emendamenti;
3	Approvazione definitiva;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
D3	Massimiliano Vannini	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: Variante al Piano Operativo scheda norma UC 2.5 ;

SETTORE: Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

RESPONSABILE: Luca Melani

E.Q. : Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Procedimento di assoggettabilità a VAS;
2	Adozione;
3	Approvazione;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Funzionario	Massimiliano Vannini	X				
Istruttore Tecnico	Elisa Balestri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: Variante Piano al Commercio;

SETTORE: Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

RESPONSABILE: Luca Melani

E.Q. : Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione indirizzi;
2	Predisposizione affidamento incarico , verifica bozza di Variante, acquisizione pareri , commissioni propedeutiche all'approvazione;
3	Approvazione definitiva;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C1	Elisa Balestri	X				

Risorsa raggiungimento obiettivi specifici Art. 79 comma 2 del CCNL per un'importo di Euro 600.

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	Masoni Eleonora	X				
C	Collodi Gabriele	X				
C	Oddino Rachele	X				
C	Ducci Leonardo	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

**PROGETTO: AMMODERNAMENTO, SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE
ATTRAVERSO CENSIMENTO DELLA STESSA.**

SETTORE: Polizia Locale

P.O. : Fabio Scollo

RESPONSABILE: Fabio Scollo

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di
Polizia Locale

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Definizione delle varie tipologie di interventi in relazione al tipo di procedimento, individuazione delle competenze necessarie e verifica del personale attualmente impegnato e rispettive capacità.
2	Istituzione di registro indicante le criticità delle varie strade con indicazione della tipologia di intervento
3	Raccolta dati ed analisi, individuazioni delle criticità e sostituzione/ripristino segnaletica
4	Report finale dei controlli > 20 strade

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	Masoni Eleonora	x				
C	Collodi Gabriele	x				
C	Oddino Rachele	x				
C	Ducci Leonardo	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

**PROGETTO: ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE – CONTENZIOSO ELABORAZIONE RUOLI E ORDINANZE INGIUNZIONI
RELATIVE AGLI ANNI 2022 E 2023**

SETTORE: *Polizia Locale*

P.O. : Fabio Scollo

RESPONSABILE: *Fabio Scollo*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL MEDIA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (Ufficio Ragioneria):

Area Servizi : *Servizio di Polizia Locale*

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Creazione comunicazione di ultimo avviso e creazione di preavviso di ruolo
2	Attivazione procedure di recupero coattivo
3	Predisposizione istruttoria per procedimenti giurisdizionali
4	Report delle pratiche lavorate anno 2022 E 2023

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	da progetto		
			Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Masoni Eleonora	x				
C	Oddino Rachele	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO COMUNALE DI CRESPINA

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

RESPONSABILE: E.Q. Alessandro Tamberi

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Determinazione a contrarre per avvio gara per affidamento appalto lavori
2	Approvazione atti di gara previa verifica congruità , stipula contrattuale ed inizio dei lavori
3	Stipula contrattuale
4	Inizio lavori
5	Attività di coordinamento con soggetti fornitori pubblici servizi interferenti con le opere

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
T	Tamberi Alessandro	X			RUP	
	Giusti Martina	X			Per la parte amm/va	
	Cecchini Antonella	X			Per la parte amm/va	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: PREVENZIONE RISCHI E ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

RESPONSABILE: E.Q. Alessandro Tamberi

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Rilevazione fonti di rischi e programmazione degli interventi oggetto di potenziale rischio concreto
2	Monitoraggio costante territorio con aggiornamento della rilevazione delle nuove fonti di rischio
3	Organizzazione e gestione del servizio di reperibilità h.24 per interventi di Protezione Civile
4	Nel caso di eventi che determinano uno stato di pericolo per la incolumità di persone, animali o rischi al patrimonio pubblico o privato, il personale impiegato nel progetto interverrà in prima istanza su direttiva del coordinatore del servizio o del Sindaco o del Responsabile di Direzione dell'Area n.5 per l'effettuazione di interventi di messa in sicurezza con attrezzature e mezzi dell'ente. Tale tipo di interventi è garantito dal servizio di reperibilità durante l'intero arco dell'anno in tutti i giorni 24h; a tal fine il coordinatore del servizio predisporrà specifiche turnazioni del personale così da garantire la pronta reperibilità di almeno una unità di personale operativo con l'eventuale messa in disponibilità di una seconda. Il rientro in servizio con effettuazione di lavoro straordinario è effettuato entro 30 minuti dalla richiesta.
5	Attività amministrativa per gestione eventi tramite portale SOUP e rendicontazioni per contributi connessi al servizio di PC

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale		
---	--------	--------------------------------	---------------------------------------	-------------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
n.	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
1	Simone Ferrini	X				Coordinatore servizio a cui sono demandate le attività di cui ai punti 1, 2 e 3
2	Martina Giusti	X				Per le attività di cui al punto 5
3	Andreozzi Marco	X				Operatori a cui sono demandate la attività di cui ai punti 2 e 4
4	Citi Andrea	X				
5	Lupi Stefano	X				
6	Broggi Lorenzo	X				
7	Bichisecchi Alessio	X				

Progetto incentivato ai sensi dell'art. 79 c.2 lett.c) del CCNL 2022: importo assegnato Euro 3.000,00 da suddividere tra gli operatori di cui ai punti nn.3, 4, 5, 6, 7 oltre al n.2 in funzione dell'effettiva attività svolta.

PROGETTO: SVOLGIMENTO SERVIZIO DI PUBBLICA AFFISSIONE

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

RESPONSABILE: E.Q. Alessandro Tamberi

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

BASSA (7 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Coordinamento con Area 2 per acquisizione materiale da affiggere
2	Affissione sugli appositi pannelli dislocati su tutto il territorio comunale con frequenza di almeno una volta alla settimana di manifesti pubblicitari o istituzionali consegnati dal personale dell'Area n.2 dell'ente.
3	Affissioni straordinarie oltre a quelle programmate da eseguire in caso di urgenza o su specifica disposizione del responsabile dell'Area n.5

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. (qualitat., quantit., altro)	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Numero di partecipanti al progetto.	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			L'obiettivo coinvolge anche personale a tempo determinato. Allo scadere del contratto l'obiettivo sarà svolto dal nuovo personale assunto o dal solo personale a tempo indeterminato

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	Coviello Simona	X				
B	Marco Andreozzi	X				
B	Andrea Citi	X				
B	Stefano Lupi	X				
B	Lorenzo Brogi	X				
B	Alessio Bichisecchi	X				
B	Jacopo Doveri	X				

Progetto incentivato ai sensi dell'art.79 c.2 lett.c) del CCNL 2022: importo assegnato Euro 3.000,00 da suddividere tra gli operatori partecipanti in funzione dell'effettiva attività svolta.

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

RESPONSABILE: E.Q. Alessandro Tamperi

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Raccolta segnalazioni di malfunzionamenti punti illuminanti dell'impianto di pubblica illuminazione comunale
2	Coordinamento personale impiegato nell'attività di manutenzione / sostituzione corpi illuminanti non funzionanti con attività da eseguire con cadenza quindicinale mediante noleggio di piattaforma elevatrice con puntuale registrazione del personale coinvolto nell'attività
3	Approvvigionamento di materiale necessario per la riparazione o sostituzione di corpi illuminanti fuori uso
4	Sostituzione di punti illuminanti non funzionanti su tutto il territorio comunale con frequenza media di quindici giorni con eventuali attività straordinarie per ripristino quadri elettrici di comando disconnessi.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1 Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2 Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Numero di partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			L'obiettivo coinvolge anche personale entrato in servizio dal 02.01.2026 che sarà impiegato nel progetto acquisita la necessaria conoscenza del territorio e delle modalità esecutive.

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	Martina Giusti	X				Coordinatrice delle attività ed esecutrice delle funzioni di cui ai punti 1, 2 e 3 – (peso nel progetto 25%)
C	Antonella Cecchini	X				Soggetto coinvolto congiuntamente al coordinatore nell'attività 1 – (peso nel progetto 10%)
B	Alessio Bichiseccchi	X				Soggetto coinvolto in ogni intervento – (peso nel progetto 25%)
B	Andrea Citi	X				Soggetto coinvolto a rotazione
B	Stefano Lupi	X				Soggetto coinvolto a rotazione
B	Lorenzo Brogi	X				Soggetto coinvolto a rotazione
B	Marco Andreozzi	X				Soggetto coinvolto a rotazione
B	Jacopo Doveri	X				Soggetto coinvolto a seguito dell'acquisizione della necessaria conoscenza

Progetto incentivato ai sensi dell'art.79 c.2 lett.c) del CCNL 2022: importo assegnato Euro 3.000,00 da suddividere tra gli operatori in funzione dell'effettiva attività svolta.

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: RISTRUTTURAZIONE RETE INTRANET COMUNALE

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

RESPONSABILE: E.Q. Alessandro Tamberi

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Censimento generale PC in uso all'ente dislocati nelle varie sedi comunali
2	Individuazione congiuntamente al Responsabile di Area di soluzione idonea di ristrutturazione della rete intranet esistente per passaggio della stessa da rete di tipo workgroup a rete active directory con dominio, al fine della centralizzazione della gestione di rete con possibilità di gestione degli utenti, permessi, salvataggio dati su server centralizzati, sensibile aumento della sicurezza cibernetica nonché dell'accesso semplificato degli utenti ai propri dati effettuabile da ogni postazione mediante le proprie credenziali.
3	Proposta di affidamento delle attività
4	Coordinamento delle attività per l'attuazione del progetto fino alla messa in esercizio, effettuata in modo da garantire la continuità dei servizi in essere e l'utilizzo dei PC da parte del personale.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Numero di partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	Martina Giusti	X				

Progetto incentivato ai sensi dell'art.79 c.2 lett.c) del CCNL 2022: importo assegnato Euro 600,00.
Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Bonifica duplicazioni banca dati dei soggetti contenuta sul gestionale Urbi

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi: tutte**

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Elaborazione regole per la corretta registrazione dei soggetti e formazione dei soggetti abilitati
2	Estrapolazione elenco soggetti duplicati
3	Creazione gruppo di lavoro
4	Formazione dipendenti partecipanti al progetto ed assegnazione a ciascuno dell'elenco dei soggetti da bonificare
5	Esecuzione dell'attività di bonifica

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle procedure effettuate			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)					
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto					
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE	
	Sara Filippeschi	x			
	Carlo Carloni	x			
	Massimiliano Vannini	x			
	Gabriele Collodi	x			
	Antonella Cecchini	x			

Obiettivo incrementato ai sensi dell' Art. 79 comma 2 del CCNL 16/11/2022 per un importo di Euro 3.000,00



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 40 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Fabio Scollo, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2026-2028" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2026			
2	Quant. Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2026			
3	Quant. Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2026			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Fabio SCOLLO	x				
E.Q	Alessandro TAMBURI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2025 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Fabio Scollo, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 – AREA 4 – AREA 5

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC-RGS
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2026			
2	Qual./ Quant. Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2026			

3	Quan.	<p>Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini</p>	<p>Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2025 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate</p>	Entro: 31/12/2026			
---	-------	--	---	-------------------	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
AR EA	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
E.Q	Elena SANTORO	X				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	X				
E.Q	Luca MELANI	X				
E.Q	Fabio SCOLLO	X				
E.Q	Alessandro TAMBERI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

