COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2025

AREA 1

PROGETTO: Avviso pubblico per l'accesso ai servizi educativi – Predisposizione atti alla luce delle intervenute modifiche nel relativo Regolamento

SETTORE: *Servizi al Cittadino* **E.Q.:** *Elena Santoro*

RESPONSABILE: *Elena Santoro* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO □ ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE □ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi delle modifiche intervenute
2	Stesura del nuovo schema di avviso pubblico e relativa modulistica

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

(2)

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali (entro 31.12.2025)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Antonella Giorgi	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: ***Attivazione operazioni di esumazione ed estumulazione***

SETTORE: *Servizi al Cittadino* **P.O.:** *Elena Santoro*

RESPONSABILE: *Elena Santoro* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Realizzazione operazioni di esumazione nel cimitero di Cenaia
2	Realizzazione operazioni di esumazione ed estumulazione nel cimitero di Crespina
3	Avvio di operazioni urgenti di estumulazione/esumazione negli altri cimiteri

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle procedure effettuate			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Sara Filippeschi	x				
	Marina Gorreri	x				
	Albana Budini	x				
	Linda Sardelli	x				
	Lorella Camarlinghi					
	Antonella Freschi					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Revisione delle fasi dei principali procedimenti degli uffici con eventuale aggiornamento della relativa modulistica

SETTORE: *Servizi al Cittadino* **E.Q.: Elena Santoro**

RESPONSABILE: *Elena Santoro* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI ☒ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi:**

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi dei principali procedimenti afferenti ciascun ufficio
2	Individuazione di eventuali interventi di razionalizzazione ed efficientamento e relativa esecuzione
3	Revisione, aggiornamento e redazione della relativa modulistica

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali (entro 31/12/2025)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
	Qual.						
	Qual.						
	Qual.						

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Albana Budini	x				
	Lorella Camarlinghi	x				
	Sara Filippeschi	x				
	Antonella Freschi	x				
	Antonella Giorgi	x				

	Marina Gorreri	x				
	Linda Sardelli	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE ***E.Q.*****:** *Daniela TAMPUCCI*

PROGETTO*: DEFINIZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE E ASSICURATIVE DEL PERSONALE CESSATO ED IN SERVIZIO*

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E PARTECIPATE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Verifica e ricostruzione posizione previdenziale INPS personale cessato ed in servizio
2	Ricerca della documentazione cartacea ed informatica della documentazione necessaria per la regolarizzazione e definizione delle contestazioni inviate dall'INPS relative a personale cessato
3	Completa definizione delle Posizioni contributive ed assicurative del personale oggetto di note di debito emesse dall'INPS per tutti i periodi retributivi richiesti

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Daniela TAMPUCCI	x				
	Carlo CARLONI	x				
	Alessandra FAGIOLINI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE ***E.Q.*****:** *Daniela TAMPUCCI*

PROGETTO*: MONITORAGGIO E RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE FISCALE*

U.O. ENTRATE E TRIBUTI
U.O. CONTENZIOSO TRIBUTARIO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**
1	Recupero evasione: attivazione misure di recupero mediante accertamenti IMU per 2 annualità: 2021 e 2022
2	Recupero evasione: attivazione misure di recupero mediante accertamenti TARI per 2 annualità: 2022 e 2023
3	Emissione ruoli coattivi IMU 2017/2018 ed eventuali adeguamenti Regolamentari, in applicazione di nuove o diverse normative intervenute in corso d'anno

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	TAMPUCCI Daniela	x				
	CARLONI Carlo	x				
	COVIELLO Simona	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

AREA 2 : PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE ***E.Q.*****:** *Daniela TAMPUCCI*

PROGETTO*: PREDISPOSZIONE ED ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'*

U.O. BILANCIO E CONTABILITA'
U.O. ENTRATE E TRIBUTI

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Studio di giurisprudenza e novità normative intervenute dopo la riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011
2	Predisposizione di uno schema di Regolamento di contabilità come disciplinato dall'art. 152 TUEL da sottoporre all'esame dell'Amministrazione
3	Approvazione del Regolamento di Contabilità da parte del Consiglio Comunale

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Camilla BONICOLI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***Aggiornamento Elenco Alberi Monumentali ;***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio* **E.Q. :** *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Avviso Pubblico;
2	Istruttoria schede di rilevazione Alberi;
3	Incarico di Servizio e Schedatura con trasmissione alla Regione Toscana;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
Funzionario	Massimiliano Vannini	X				
Istruttore Tecnico	Elisa Balestri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***Rinnovo Commissione Paesaggistica ;***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio* **E.Q. :** *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Bando di selezione;
2	Istruttoria domande pervenute;
3	Proposta alla Giunta Comunale;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
Istruttore Tecnico	Elisa Balestri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***Sportello Unico Edilizia: Pareri per definizione interventi su aree soggette a Vincolo Idrogeologico;***

SETTORE: *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio* **E.Q. :** *Luca Melani*

RESPONSABILE: *Luca Melani* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi :** *Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Individuazione figura professionale;
2	Affidamento incarico;
3	Sottoscrizione contratto;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
D3	Massimiliano Vannini	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA")ANCHE ATTRAVERSO IMPIANTI "FISSI" DI VIDEOSORVEGLIANZA***

SETTORE:*Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO X ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di polizia Municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Coordinamento del personale e delle relative attività per la realizzazione degli obiettivi di sicurezza circolazione stradale. Impiego delle dotazioni individuali di sicurezza. Report sulle attività effettuate anche in considerazione della proroga delle revisioni
2	Monitoraggio periodico della viabilità
3	Numero di rilievi effettuati e relativi verbali individuato in **> 40**

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
D	Coli A.					
c	Ducci L..	X				
c	Oddino R.	X				
c	Masoni E.	X				
c	.Collodi G.	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***. AMMODERNAMENTO, SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO CENSIMENTO DELLA STESSA.***

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : *Servizio di Polizia municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Definizione delle varie tipologie di interventi in relazione al tipo di procedimento, individuazione delle competenze necessarie e verifica del personale attualmente impegnato e rispettive capacità.
2	Istituzione di registro indicante le criticità delle varie strade con indicazione della tipologia di intervento
3	Raccolta dati ed analisi , individuazioni delle criticità e definizione di un percorso semplificato finalizzato alla realizzazione delle opere
4	Report finale dei controlli **> 10 strade**

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
D	Coli A.	x				
C	"Ducci L. "	x				
C	Oddino R.	x				
C	Masoni E."	x				
C	Collodi G."	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ACCERTAMENTI E RECUPERO EVASIONE – CONTENZIOSO ELABORAZIONE RUOLI E ORDINANZE INGIUNZIONI RELATIVE ANNO 2022-2023

SETTORE: *Servizio di Polizia Municipale* **P.O. :** *Angelo Coli*

RESPONSABILE: *Angelo Coli* **PROGRAMMA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (Ufficio Ragioneria): **Area Servizi :** *Servizio di polizia Municipale*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Internalizzazione del servizio di stampa, e creazione di preavviso di ruolo
2	Attivazione procedure di recupero coattivo
3	Predisposizione istruttoria per procedimenti giurisdizionali
4	Report delle pratiche lavorate anno **2022**

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto			

				da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
D3	Coli Angelo	X				
C	Oddino R.	x				
C	Masoni E. "	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: CENSIMENTO E RESTITUZIONE CARTOGRAFICA INFRASTRUTTURE DI SERVIZI SUL TERRITORIO

SETTORE: *Area n. 5 - LLPP, Ambiente, Manutenzioni* **P.O. :** *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Servizio LLPP - Alessandro Tamberi*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO: ELEVATA (15 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Formazione per utilizzo strumento di geolocalizzazione GNSS
2	Ricognizione generale sul territorio per individuazione sommaria obiettivi da censire e programmazione attività
3	Censimento fisico con geolocalizzazione di infrastrutture stradali quali: caditoie, alberature pubbliche, aree a verde in gestione comunale
4	Restituzione cartografica con integrazione su piattaforma condivisa consultabile on line suddivisa per tipologia

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Fabio Mannari	X				Tecnico
	Martina Giusti	X				Supporto per gestione attività

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: REALIZZAZIONE SPAZIO FESTE E RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA LOC.LAURA

SETTORE: *Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile* ***P.O. :*** *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Servizio LLPP*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO: ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Determinazione a contrarre per avvio gara per affidamento appalto lavori
2	Approvazione atti di gara previa verifica congruità , stipula contrattuale ed inizio dei lavori
3	Stipula contrattuale
4	Inizio lavori
5	Attività di coordinamento con soggetti fornitori pubblici servizi interferenti con le opere

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Tamberi Alessandro	X				RUP
	Giusti Martina	X				Per la parte amm/va
	Cecchini Antonella	X				Per la parte amm/va

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: PREVENZIONE RISCHI E ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

SETTORE: *Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile* ***P.O. :*** *Alessandro Tamberi*

RESPONSABILE: *Servizio LLPP*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO: MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Rilevazione fonti di rischi e programmazione degli interventi oggetto di potenziale rischio concreto
2	Monitoraggio costante territorio con aggiornamento della rilevazione delle nuove fonti di rischio
3	Organizzazione e gestione del servizio di reperibilità h.24 per interventi di Protezione Civile
4	Nel caso di eventi che determinano uno stato di pericolo per la incolumità di persone, animali o rischi al patrimonio pubblico o privato, il personale impiegato nel progetto interverrà in prima istanza su direttiva del coordinatore del servizio o del Sindaco o del Responsabile di Direzione dell'Area n.5 per l'effettuazione di interventi di messa in sicurezza con attrezzature e mezzi dell'ente. Tale tipo di intervento è garantito dal servizio di reperibilità durante l'intero arco dell'anno in tutti i giorni 24h; a tal fine il coordinatore del servizio predisporrà specifiche turnazioni del personale così da garantire la pronta reperibilità di almeno una unità di personale operativo con l'eventuale messa in disponibilità di una seconda. Il rientro in servizio con effettuazione di lavoro straordinario è effettuato entro 30 minuti dalla richiesta.
5	Attività amministrativa per gestione eventi tramite portale SOUP e rendicontazioni per contributi connessi al servizio di PC

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Simone Ferrini	X				Coordinatore servizio a cui sono demandate le attività di cui ai punti 1, 2 e 3
	Antonella Cecchini					Per le attività di cui al punto 5
	Andreozzi Marco	X				Operatori a cui sono demandate la attività di cui ai punti 2 e 4
	Citi Andrea	X				
	Lupi Stefano	X				
	Brogi Lorenzo			X		
	Bichisecchi Alessio			X		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ***ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE***

SETTORE: : *Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

RESPONSABILI: *Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi : AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 – AREA 4 AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Rispetto degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e periodica verifica dei dati presenti nelle varie Sezioni del sito istituzionale dell'Ente
2	Corretta partecipazione al Corso obbligatorio ANTICORRUZIONE 2024/2025 di tutto il personale dipendente con acquisizione attestazione finale per fascicolo personale
3	Revisione ed implementazione di tutti i dati contenuti nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al fine di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
	Elena SANTORO	X				
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Luca MELANI	X				
	Angelo COLI	X				
	Alessandro TAMBERI	X				

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del "Piano della Formazione" contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: *Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

RESPONSABILI: *Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☒ SI ☐ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 – AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2025-2027" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2025			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2025			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2025			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 *Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*						
AREA	**NOMINATIVO**	**TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO**				
		T.I. FULL TIME	**T.I. PART TIME**	**TEMPO DET.**	**COMANDO PARZIALE**	**NOTE**
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2025 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: *Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

RESPONSABILI: *Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☒ SI ☐ NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 – AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC-RGS
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**VALORE OBIETTIVO**	**VALORE VERIFICATO**	**NOTE**
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2025			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2025			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2025 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2025			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AREA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

INDICATORE ANNUALE E TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ART.9 DPCM 22/09/2014 (Periodo pagamenti dal 01-01-2024 al 31-12-2024)
(al 07-01-2025)

INDICATORE CALCOLATO

-10

Analisi di **1185** pagamenti per un totale di **3.561.438,04€**