



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROVINCIA DI PISA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 DEL 04-08-2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'anno **duemilaventicinque** addì **quattro** del mese di **Agosto**, alle ore **15:30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

		Pres.	Ass.
BACCI DAVID		X	
CATARZI GIANLUCA		X	
ROMBOLI MARCO		X	
SOPRANZI SIMONA		X	
BALESTRI VALENTINA		X	

PRESENTI N.	5
ASSENTI N.	0

Ai sensi dell'art. 4 "Svolgimento delle sedute" del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2022, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in videoconferenza. Il Segretario Comunale, Dr. VICIDOMINI SERENA, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DAVID BACCI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n°150 del 27 ottobre 2009 “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n°15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

### **VISTI**

il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29.12.2016;

la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 TUEL 267/2000;

la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 – Anno 2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e D.M. 132/2022 che alla Sezione 2.2 “PERFORMANCE” contiene il P.E.G. FINANZIARIO 2024/2026 e gli obiettivi di PERFORMANCE 2024 sia delle singole Aree che di Ente, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

### **CONSIDERATO:**

che il PEG FINANZIARIO unitamente al PIANO DEGLI OBIETTIVI sono gli strumenti di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contenenti gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2024 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

che gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Area con incarico di E.Q. e del personale dipendente;

### **RILEVATO:**

che ai sensi dell'art. 39 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016 il Nucleo di Valutazione “valida la relazione sulla performance dell'Ente”;

che ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. N. 150/2009 la validazione della “Relazione sulla performance” da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per Responsabili con incarico di E.Q. e personale del comparto;

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato dei Responsabili con incarico di Elevata Qualificazione anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG/Piano della Performance 2024;

**VISTA** la relazione sulla performance anno 2024, allegata al presente deliberato, di cui costituisce parte

integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2024 in data 17/07/2025 depositata agli atti dell'Ufficio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere con l'approvazione della relazione suddetta;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto n. 267;

**VISTI:**

il D.LGS. 267/2000;

il D.LGS. 150/2009;

il D.LGS. 75/2017;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2024, firmato dal Nucleo di Valutazione in data 17/07/2025 conservata agli atti;
3. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2024, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;
5. Di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto

<p>Il Presidente</p> <p>BACCI DAVID</p>	<p>Il Segretario</p> <p>VICIDOMINI SERENA</p>
---	---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Crespina Lorenzana ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

---



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024**

**SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 04-08-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANIELA TAMPUCCI



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024**

**SERVIZIO: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame ai documenti di programmazione e gestione finanziaria e contabile dell'Ente, si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Crespina Lorenzana, 04-08-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE  
UMANE

DANIELA TAMPUCCI



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA (Provincia di Pisa)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera n. 60 del 04-08-2025

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

La presente deliberazione:

Ai sensi dell'art.124, comma 1, D.lgs. 18.8.2000 n.267, viene affissa all'albo pretorio dal 05-08-2025 e per 15 giorni consecutivi.

Quindi viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari a sensi si legge.

(X) viene dichiarata immediatamente esecutiva a sensi del 4° comma dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

05-08-2025

**U.O Segreteria/Staff  
LINDA SARDELLI**



**COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**  
**Provincia di Pisa**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

*Esercizio 2024*

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n. 60 del 04/08/2025

IL SINDACO

Bacci David

II RESP. AREA ECON. FINANZIARIA

Daniela Tampucci

II SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Serena Vicidomini

## Sommario

1. PREMESSA – NOTE INTRODUTTIVE .....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	4
2.1. Il Contesto esterno di riferimento .....	4
2.1.1. La Popolazione .....	4
2.1.2. Il Territorio .....	5
2.1.3. L'Economia .....	5
2.2. L'Assetto organizzativo.....	5
2.2.2. I risultati raggiunti .....	6
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	6
3.1. Introduzione. ....	6
3.2. Il sistema di valutazione delle prestazioni .....	8
3.3. Considerazioni finali .....	10
4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2024 del PIANO DELLA PERFORMANCE .....	10
5. Riepilogo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi del piano della performance 2024 .....	19
6. TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
7. CONCLUSIONI.....	20

## 1. PREMESSA – NOTE INTRODUTTIVE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74 (Riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La delibera n. 5/2012 della CIVIT definisce le Linee guida per la redazione della Relazione ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Il Comune di Crespina Lorenzana è stato istituito a far data dal 1/01/2014 con L.R. Toscana 69/2013 per fusione dei precedenti Enti di Crespina e Lorenzana, e, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della suddetta legge, tutti gli atti amministrativi generali dei Comuni oggetto della fusione sono rimasti in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino all'entrata in vigore dei corrispondenti atti degli organi del nuovo Comune di Crespina Lorenzana.

Sulla materia sono stati approvati i seguenti atti amministrativi:

1. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016
2. Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuto nel D.Lgs. n. 150/2009;
3. Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Anno 2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modifiche in L. 113/2021;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 04/12/2024 di autorizzazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale per la sottoscrizione del C.C.I. Per il personale non dirigente - triennio 2024-2026 e per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili – anno 2024;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2024 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2024, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2024 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. 26 del 29/04/2025;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2024 del Piano della Performance.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

### ***2.1. Il Contesto esterno di riferimento***

#### **2.1.1. La Popolazione**

La popolazione totale residente al 31/12/2024 ammonta ad un totale di abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione al 31.12.2024	Numero
Maschi	2698
Femmine	2748
<b>Totale</b>	<b>5446</b>
Nuclei familiari	2292
Convivenze	1

I tassi di natalità e mortalità nell'anno 2024, sono i seguenti:

Tasso di natalità- Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso
2024	0,44	2024	0,97

### **2.1.2. Il Territorio**

Il territorio dell'Ente ha una superficie di 46,44 kmq.

### **2.1.3. L'Economia**

L'economia del territorio di Crespina Lorenzana si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali di qualità.

### **2.2. L'Assetto organizzativo**

La struttura organizzativa dell'Ente non ha subito variazioni nel corso dell'anno 2024 e pertanto, come individuata con delibera della Giunta Comunale n° 32 del 28/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. la macrostruttura risulta così articolata:

- Area dei Servizi al Cittadino
- Area Programmazione Economico Finanziaria e Risorse Umane
- Area Pianificazione e Assetto del Territorio
- Area Polizia Municipale
- Area Lavori Pubblici, Servizi tecnici, Protezione Civile

#### **2.2.1. Dati relativi al Personale**

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2024

Area appartenenza	Numero
Segretario comunale	1
Area FUNZIONARI ed E.Q. (di cui E.Q. 5)	8
Area ISTRUTTORI	17
Area OPERATORI ESPERTI	7
Area OPERATORI	====

TOTALE	33
--------	----

### **2.2.2. I risultati raggiunti**

Il Rendiconto di gestione 2024 è stato approvato con atto C.C. n. 26 del 29/04/2025.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2024, (Bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 63 del 28.12.2023) che sono così sinteticamente riportati:

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 5.262.560,54 di cui libero – disponibile € 1.477.746,93;
- La spesa di personale risulta inferiore alla media del triennio precedente la fusione (2011/2013) come prevede la norma per gli Enti nati da processi di fusione e, con deliberazione di G.C. n. 122 del 07/12/2023, questo Ente ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2024/2026 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2024 contenuto nel PIAO 2024/2026 approvato con atto di G.C. n. 32 del 28/03/2024.
- La spesa per mutui non subisce rilevanti variazioni rispetto allo scorso anno;
  - Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio in quanto rispettoso di 7 degli 8 parametri;
  - La Giunta Comunale con atto n. 20 del 6/03/2025 ha approvato il Riaccertamento ordinario del residui ANNO 2024, ai sensi dell' art. 3, co. 7, del D.Lgs n. 118/2011.
  - E' stato adottato l'atto di C.C. n. 34 del 30/07/2024 relativo al controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- il Revisore dei conti con relazione a verbale n° 108 del 9/04/2025 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2024;

## **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.**

### ***3.1. Introduzione.***

Gli strumenti di programmazione adottati dal Comune di Crespina Lorenzana secondo un processo "a cascata", sono: il D.U.P (Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria), il P.I.A.O. Piano Integrato Attività e Organizzazione, che comprende la programmazione triennale del fabbisogno di personale, il Piano della Performance, il PEG, il Piano triennale delle opere pubbliche. Tali documenti sono direttamente collegati tra loro e soddisfano nel loro complesso i principi di cui al D.L. n. 150/2009.

In particolare:

- a) Il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione Economico – Finanziaria), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), rappresenta lo strumento che permette la guida

strategica ed operativa dell'Ente Locale ed è organizzato in due sezioni: quella strategica ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, quella operativa il bilancio di previsione.

- b) il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che, redatto secondo modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti e disciplinato dal D.M. 132/2022, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, gli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni. Esso contiene anche il piano triennale del fabbisogno del personale, redatto al fine di individuare l'adeguata struttura organizzativa utile al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione con tutti i documenti programmatici.
- c) Il Piano della Performance, che definisce gli obiettivi e gli indicatori per misurare e valutare la performance di Area e di Ente, in coerenza con gli indirizzi politici e il ciclo di programmazione.
- d) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ha la stessa valenza triennale del Bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione.
- e) Il Piano triennale delle Opere Pubbliche comprende l'elenco delle opere pubbliche successivamente declinate negli obiettivi programmatici inseriti nel D.U.P. e nel Piano della Performance/PEG.

Essi, nel loro insieme coordinato, concorrono a costituire gli strumenti cardine del Ciclo della performance del Comune di Crespina Lorenzana. La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009, e modificata dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74 (Riforma Madia).

La definizione ed assegnazione degli obiettivi e il collegamento tra obiettivi e risorse viene attuata con l'approvazione annuale del Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024 (contenuto nel P.I.A.O.) e del PEG da parte della Giunta Comunale. I contenuti di questo documento di programmazione si sono evoluti nel corso degli ultimi anni, sia per effetto del recepimento delle prescrizioni dell'art. 3 legge n. 174/2012 (che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, hanno stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della Performance di cui all'*articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG) imponendo, di fatto, l'unificazione, per gli enti locali, del PEG e del PDO in un unico documento coincidente con il Piano della Performance), che per effetto della volontà dell'Ente di attivare un percorso di adeguamento e implementazione degli strumenti di programmazione, avviato a partire dal 2010.

Inoltre, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 8 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Gli Obiettivi della Performance e il PEG individuano nel dettaglio gli obiettivi operativi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnate a ciascun centro di Responsabilità (Responsabile di Servizio/E.Q.) e sono redatti sulla base delle proposte presentate

dai Responsabili di Servizio, sentito l'assessore di riferimento, con il coordinamento del Nucleo di valutazione e del Segretario Generale e con il supporto del servizio Programmazione e gestione economico finanziaria; gli obiettivi e i relativi indicatori di attività e di risultato sono articolati direttamente dai Servizi con riferimento ai progetti della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi della Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016, ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre è possibile assegnare obiettivi trasversali, ossia funzionali alla più efficace realizzazione ed integrazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

Come sopra enunciato, l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni a partire dall'anno 2022 - con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative - del **PIAO** (acronimo di "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione") che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre e nel quale sono confluiti parte degli atti di programmazione sopra analizzati. Tra questi, i piani della performance, dei Fabbisogni di Personale (PFP), del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

### **3.2. Il sistema di valutazione delle prestazioni**

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con il citato atto n.117/2016 ha provveduto ad adottare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

Nel suddetto atto sono state approvate le schede di valutazione del personale, compreso il personale con incarico di E.Q., nonché quella del Segretario Comunale.

L'Amministrazione si avvale nella gestione del ciclo performance di un Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 30/03/2023 per il triennio 2023/2025.

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli Obiettivi, gli strumenti di programmazione esecutiva e operativa, cioè gli atti che complessivamente costituiscono la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione e della struttura tecnica apicale.

Il sistema di gestione del ciclo della performance, risulta disciplinato dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Crespina Lorenzana (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2016 in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto legislativo. Il Sistema ha per oggetto:

a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, "performance di ente".

La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascuna area.

b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, "performance organizzativa".

c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e dirigenti), "performance individuale".

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune.

La valutazione della performance individuale per i titolari di incarico di E.Q. e per i dipendenti avviene con modalità diverse.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è proposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente è inquadrato (unità organizzativa minima presente in organigramma), ed è basata su:

- misurazione delle prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- misurazione del contributo individuale alla performance dell'ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi di carattere strategico per l'ente.

La valutazione complessiva dei Responsabili si propone:

- di misurare le prestazioni dei dirigenti e/o titolari di incarico di Elevata Qualificazione in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (DUP, PEG, piano dettagliato degli obiettivi/ altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Al termine dell'esercizio i Responsabili di Area (E.Q.) hanno rendicontato (sulla base di quanto programmato a monte nel citato documento e tenendo conto dei relativi indicatori), l'attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando al Segretario Comunale una relazione contenente gli obiettivi loro assegnati ed i correlati indicatori.

Il Nucleo di Valutazione con il supporto della "struttura tecnica permanente", struttura interna di supporto al Nucleo prevista dall'art. 39 *sexies* del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che funge da elemento di raccordo e contatto tra il nucleo e l'ente medesimo, ha incontrato tutti i responsabili delle varie Aree per una rendicontazione dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi, indicati nel piano dettagliato degli obiettivi coordinato col PEG, a loro assegnati per l'anno 2024.

Il Segretario Comunale ha provveduto a verificare opportunamente le relazioni trasmesse dai vari responsabili ed a riscontrare con gli atti dell'ufficio quanto relazionato dalle E.Q. circa la loro attività ed i risultati conseguiti per l'anno 2024.

I risultati del suddetto riscontro sono stati relazionati dalla struttura tecnica insieme con il Segretario Comunale che coordina in maniera permanente il Sindaco ed il Nucleo di valutazione supportando l'Ente nel processo di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e di valutazione della performance. Il Sindaco può discostarsi dalle valutazioni proposte dal Nucleo di Valutazione in ragione di una valutazione complessiva dei Responsabili di area anche alla luce di obiettivi particolarmente rilevanti per l'amministrazione che non risultano confluiti nel piano dettagliato degli obiettivi.

### **3.3. Considerazioni finali**

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione risulta in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quelli della trasparenza e dell'integrità.

## **4. RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2024 del PIANO DELLA PERFORMANCE**

Di seguito si riporta per il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area.

### **AREA 1 - SERVIZI AL CITTADINO:**

Obiettivo 1) REVISIONE REGOLAMENTO PER IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE ED ALL'ISTRUZIONE APPROVATO CON DELIBERA CC 67/2013 – PARTE PRIMA SERVIZI EDUCATIVI

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: 31/12/2024

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 2) EMERGENZA ABITATIVA – REDAZIONE REGOLAMENTO

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: 31/12/2024

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 3) REVISIONE REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO ECONOMICO ALLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CC DI CRESPINA LORENZANA N. 3 del 19/02/2015

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: 31/12/2024

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 4) ATTUAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 33/2013 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS.97/2016 E DALLE RELATIVE LINEE GUIDA DELL'ANAC PER REALIZZARE UN'AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ APERTA E AL SERVIZIO DEL CITTADINO.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: 31/12/2024

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 5) PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

## **AREA 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

Obiettivo 1) GESTIONE GIURDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) MONITORAGGIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 3) PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' e FATTURAZIONE PASSIVA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 4) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 5) PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

### **AREA 3 – PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Obiettivo 1) AGGIORNAMENTO DEL DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 2) SPORTELLO UNICO EDILIZIA : PROGRAMMA DI GESTIONE SUE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 3) SUAP CONTRIBUTI ATTIVITA' CENTRI STORICI CRESPINA E LORENZANA (PLURIENNALE)

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 4) PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

#### **AREA 4 - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE, CONTROLLO E TUTELA DEL TERRITORIO**

Obiettivo 1) INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA") ANCHE ATTRAVERSO IMPIANTI "FISSI" DI VIDEOSORVEGLIANZA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 2) AMMODERNAMENTO, SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO CENSIMENTO DELLA STESSA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 3) CONTROLLI AMBIENTALI CIRCA IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO E CONTROLLO STATO DI MANUTENZIONE ALBERATURE, TAGLIO SIEPI E RICAIVATURA FOSSE DI DEFLUSSO ACQUE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 4) PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 8

Obiettivo 5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

## **AREA 5 – LL.PP, SERVIZI TECNICI, PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo 1) REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO DA CALCIO DI CRESPINA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 2) REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OGGETTO DI MOVIMENTO FRANOSO IN LORENZANA VIA PRIMO MAGGIO

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 3) REALIZZAZIONE DI VIALE ALBERATO CON DOTAZIONI DI ARREDO PISTA CICLOPEDONALE VIA LAVORIA

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 4) PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 9

Obiettivo 5) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

Obiettivo 6) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Progetto trasversale: NO

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo: PROMOZIONE ADEGUATA PARTECIPAZIONE DEI RESPONSABILI CON INCARICO DI E.Q. E DEL PERSONALE A CIASCUNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CON UN IMPEGNO COMPLESSIVO FINO A 24 ORE ANNUE, IN COERENZA ED APPLICAZIONE DEL "PIANO DELLA FORMAZIONE" CONTENUTO NEL P.I.A.O.

Progetto trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

Obiettivo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI RICEVUTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21/04/2023 n. 41

Progetto Trasversale: SI

Attività: Dettagliata nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024

Termine finale: Vari steps indicati nel Piano degli Obiettivi e dettagliati nel report finale

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: agli atti

#### **5. RIEPILOGO FINALE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024**

Gli **obiettivi** complessivamente assegnati ai servizi con il Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2024 sono stati complessivamente 29 In coerenza con il ciclo della performance.

Di seguito si riporta la media ponderata per ciascuna area :

Area 1 - Servizi al cittadino 93/100

Area 2 - Programmazione economico- finanziaria e risorse umane 92/100

Area 3 - Pianificazione e assetto del territorio 94/100

Area 4 - Polizia Municipale 83/100

Area 5 - Servizio lavori pubblici, servizi tecnici, Protezione Civile 95/100

#### **6. TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e l'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPC, così come richiesto dalla L. 190/2012 sono stati opportunamente inseriti nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno progetti collegati all'attuazione dei contenuti normativi in oggetto. Tale previsione è stata attuata prevedendo l'inserimento nelle schede di valutazione relative agli obiettivi individuali assegnati ai vari Responsabili idonee voci relative al grado di attuazione e promozione di misure collegate alla trasparenza ed anticorruzione.

Inoltre, a norma dell'art. 20 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013, tutti i dati rilevati relativi alla valutazione della Performance annuale risultano opportunamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

## ***7. CONCLUSIONI***

L'Ente sta continuando il processo di ammodernamento attraverso la digitalizzazione di molteplici processi. Funzionale a tale obiettivo è l'utilizzo di piattaforme cloud che consentono maggiore efficienza nella gestione dei procedimenti seppur con qualche difficoltà organizzativa ed operativa. Il pensionamento di alcuni soggetti ha reso ancor più difficile mantenere standard di efficienza pertanto il lavoro svolto può considerarsi più che soddisfacente.