



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piano operativo relativo alla prova scritta ed orale del concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C presso il Comune di Crespina Lorenzana (pubblicato nella G.U. Serie speciale Concorsi ed Esami n. 76 del 23/09/2022)

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di CRESPIA LORENZANA adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di "ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C che si terrà in data **24/11/2022**, nonché della prova orale che si terrà in una sessione successiva, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

La prova scritta della procedura concorsuale in oggetto si svolge in presenza nel corso di una giornata **il 24 novembre 2021**, alle ore 15,30 presso la Scuola Secondaria "Ersilio Cozzi" di Crespina – Via Roma n. 1 – CRESPIA in CRESPIA LORENZANA (PI).

La prova orale, per i soli candidati che abbiano superato la prova scritta, si svolge in presenza nel corso di una giornata, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 11 del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate" approvato con atto di C.C. n. 57 del 29/07/2021, presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale del Comune di Crespina Lorenzana posta in CRESPIA – Piazza Cesare Battisti n. 22.

Lo svolgimento giornaliero delle prove è organizzato in modo adeguato a garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione.

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale www.comune.crespinalorenzana.pi.it – Sezione Amministrazione Trasparente – BANDI DI CONCORSO, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, **i candidati devono:**

- 1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**
- 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;**
- 3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 ai varchi di identificazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; la planimetria delle aule concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere

l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, avendo fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA, USCITA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'area concorsuale per la prova scritta è la **Scuola Secondaria "Ersilio Cozzi" del Comune di Crespina Lorenzana – Via Roma n. 1 Crespina - Crespina Lorenzana (PI).**

L'area concorsuale per la prova orale è la **"Sala Consiliare" del Comune di Crespina Lorenzana - Piazza Cesare Battisti n. 22 – Crespina - Crespina Lorenzana (PI).**

Entrambi i luoghi individuati hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Le aule concorso sono dotate di **postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.**

Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti salvo autorizzazione da parte del personale preposto. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, secondo le istruzioni impartite dal personale preposto. I candidati sono invitati all'uscita dalle aule e dall'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Non è consentito il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente. I facciali filtranti potranno essere rimossi esclusivamente per il tempo strettamente necessario al consumo di bevande. La prova sarà contenuta in un plico confezionato singolarmente e tutte le istruzioni saranno proiettate su appositi schermi ubicati all'interno delle aule. Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una eventuale sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità appartenenti al Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana, di cui due unità di personale svolgono le mansioni di segreteria della Commissione esaminatrice. Ulteriore personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità di personale, anch'esso dipendente del Comune di Crespina Lorenzana, che curerà la gestione logistica della procedura in oggetto.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi e comunicazioni individuali.

I candidati sono informati tramite comunicazione sul sito istituzionale www.comune.crespinalorenzana.pi.it.

CONCORSO 2 POSTI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE
CONCORSUALE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA
"ERSILIO COZZI" DI Crespina - Crespina Lorenzana (PI)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

documento di riconoscimento _____ candidato/a
ammesso/a alla prova scritta del concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed
indeterminato di n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della
Repubblica, 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", n. 76 del 23/09/2022 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR
445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale
responsabilità;

Dichiara

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del
contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza
sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi
pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del
documento di identità.