



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Piazza Cesare Battisti, 22 – 56042 Crespina Lorenzana (PI)

All. A5 determinazione n. 249/2021

DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFRENZE

(art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.)

OGGETTO DELL'APPALTO:	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER ANNI DUE CON EVENTUALE RINNOVO PER ANNI UNO
-----------------------	--

AZIENDA APPALTATRICE:

Il presente documento è allegato al contratto d'appalto e ne costituisce parte integrante.

PREMESSA

Il presente documento contiene le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non è possibile, per ridurre al minimo i rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" per l'affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno dell'azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima.

Le disposizioni legislative in vigore prevedono che il datore di lavoro committente promuova la cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente, sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

A titolo esemplificativo, devono essere considerati come rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da appaltatori diversi;
- i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.

DEFINIZIONI

Committente: Colui che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico: COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Appaltatore/Fornitore: è la ditta che riceve l'appalto per l'esecuzione di un servizio, sia essa persona fisica o persona giuridica.

Interferenza: circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

Costi della sicurezza: Sono i costi derivanti da oneri per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio appaltato. Tali costi sono indicati dalla Committenza ed indicati nel contratto.

Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la

Committenza al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

COMMITTENTE

Ente:	COMUNE DI Crespina Lorenzana
Sede Legale:	Piazza Cesare Battisti, 22 Crespina Lorenzana (PI)
Telefono:	050 634711
Fax:	050 634740
ASL competente	ASL 5 - Zona Pisa
Partita IVA:	02117780508
Codice Fiscale	90054240503
Datore di lavoro	Elena Santoro
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	Ing. Stefano Rodà

Per la Committenza	Dott. Elena Santoro (tel. 050 634737) Firma _____
---------------------------	--

APPALTATORE

Azienda:	
Sede Legale:	
Telefono:	
Fax:	
Responsabile Legale:	
Partita IVA:	
Codice Fiscale	
Descrizione dell'attività:	
Datore di Lavoro	Sig. _____ (tel. _____) Firma _____
Referente Tecnico per l'appalto	Sig. _____ (tel. _____) Firma _____

DICHIARAZIONI DI CARATTERE GENERALE

			NOTE
L'azienda ha provveduto alla valutazione dei rischi secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche	SI	NO	
L'azienda ha provveduto agli adempimenti degli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche	SI	NO	
L'azienda ha provveduto ad effettuare l'informazione e formazione dei lavoratori per il servizio in oggetto	SI	NO	
L'azienda ha provveduto ad effettuare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e attesta l'idoneità alla mansione dei	SI	NO	

lavoratori			
L'azienda ha provveduto ad consegnare i DPI previsti e ha provveduto alla Formazione e informazione sul corretto uso e manutenzione	SI	NO	
Tutti i macchinari dell'azienda rispettano le normative vigenti in termini di sicurezza e sono dotati di regolare autorizzazione	SI	NO	
L'azienda utilizzerà solo attrezzature proprie	SI	NO	
Tutti i macchinari dell'azienda sono dotati dei libretti per l'uso e manutenzione e sono sottoposti a regolare manutenzione	SI	NO	

Crespina Lorenzana (data di sottoscrizione del contratto)

La ditta appaltatrice dichiara che le informazioni fornite corrispondono alla realtà, consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art 485 del c.p.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus per il prelievo, l'accompagnamento e il ritorno degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado aventi sede nel Comune di Crespina Lorenzana e i cui genitori hanno presentato formale domanda, dalle fermate sul territorio (paline, punti di fermata, abitazioni, località) alla sede scolastica e viceversa. Nel servizio è compreso, con le modalità specificate nel capitolato speciale di appalto, anche il trasporto dei bambini dell'ex Comune di Lorenzana che frequentano la scuola Secondaria di Primo grado a Fauglia.

Il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia dovrà essere effettuato solo in presenza dell'accompagnatore inviato appositamente dall'Amministrazione Comunale. In caso di assenza, è l'Appaltatore che deve garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- conduzione dei mezzi;
- interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e dei volontari delle Associazioni che svolgono l'accompagnamento e la sorveglianza sugli scuolabus dei bambini della scuola dell'infanzia o dei bambini portatori di handicap e eventualmente dipendenti comunali dell'Ufficio Scuola per accertamenti o verifiche.

Durata dell'appalto	Anni due con possibilità di rinnovo per anni uno
Data presunta d'inizio dell'appalto	ottobre 2021
Orario di svolgimento	Orari e antimeridiani e pomeridiani legati allo svolgimento dell'attività didattica
Importo a base d'asta	€ 2,29 a Km comprensivi di tutte le voci di costo ad esclusione degli oneri per la sicurezza, per presunti Km 87.000

VALUTAZIONE RISCHI

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori dell'azienda committente:

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate - Istruzioni per le emergenze
Ergonomia	L'operatore svolge il proprio lavoro conducendo il veicolo in posizione seduta. Questo può comportare posture scorrette con conseguente affaticamento del rachide con sofferenza dorso lombare e/o muscolare, possono essere coinvolti anche gli arti inferiori. <i>Prescrizioni:</i> Formazione del personale. Concessione di pause.

<p>Esposizione ad agenti fisici</p>	<p>L'operatore è soggetto alle vibrazioni WBV con il rischio, anche se minimo, di patologie a carico del rachide dorso lombare e a microclima non adeguato.</p> <p>Gli autobus sono dotati di sedili ammortizzati. E' presente sistema interno di climatizzazione.</p> <p>La ditta è impegnata ad impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi della mansione lavorativa e sulle misure da adottare.</p> <p>E' impegnata altresì a rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal Responsabile comunale del servizio o da un delegato; a segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevato, ad attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.</p> <p>Il conducente dovrà essere sempre riconoscibile tramite tesserino di riconoscimento e dovrà indossare indumenti che ne facciano riconoscere l'appartenenza all'azienda affidataria del trasporto.</p> <p><i>Prescrizioni:</i> Formazione del personale.</p>
<p>Incidenti durante la fase di salita/discesa degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso; - L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; - l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; - all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori (o ad altri adulti dagli stessi segnalati all'Ufficio Scuola) presso le fermate del territorio; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. <p><i>Prescrizioni:</i> Formazione del personale, rispetto del Codice della Strada</p>
<p>Investimento da automezzi</p>	<p>I conducenti degli scuolabus, percorreranno il percorso assegnato seguendo le indicazioni stabilite da parte dell'Amministrazione comunale e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederanno con cautela e a velocità</p>

	<p>moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista dovrà prelevare gli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole, far salire gli alunni, accompagnati da personale della scuola, con ordine e farli sistemare nelle apposite sedute. Prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti i bambini siano seduti e dovrà effettuare il percorso assegnato dall'Amministrazione comunale. Giunti in prossimità della fermata procederanno a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori. Quindi attenderà il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza,</p> <p><i>Prescrizioni:</i> Formazione del personale, rispetto del Codice della Strada</p>
<p>Comportamento degli alunni a bordo dello scuolabus</p>	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>Compatibilmente con le misure necessarie a mantenere la sicurezza di guida, dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone.</p> <p><i>Prescrizioni:</i> Formazione del personale, rispetto del Codice della Strada</p>

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Sull'automezzo messo a disposizione della Ditta che effettua il percorso della scuola dell'Infanzia sono presenti oltre che agli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico, anche uno o più adulti con funzioni di accompagnamento. Potrà essere altresì presente, occasionalmente, personale dell'Ente incaricato di svolgere controlli.

Esiste quindi rischio di interferenza dovuto alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico, degli addetti delle Associazioni che svolgono l'accompagnamento e la sorveglianza sugli scuolabus dei bambini della scuola dell'infanzia o dei bambini portatori di handicap e, eventualmente, dei dipendenti comunali incaricati di eseguire accertamenti o verifiche.

MISURE PER RIDURRE LE INTERFERENZE

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di tutti gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza, e l'eventuale dipendente comunale presente, devono stare seduti quando il mezzo è in movimento, e non devono distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della

cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

Il fatto che i servizi vengono svolti contemporaneamente e non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma derivanti soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che i costi per la riduzione dei rischi da interferenze siano limitati alla formazione del personale.

COSTI DELLA SICUREZZA INTERFERENZIALI

I costi della sicurezza interferenziali sono stati valutati sulla base delle necessità emerse dalla presente valutazione dei rischi da interferenze. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento è eliminabile o riducibile al minimo mediante procedure gestionali che scandiscono le modalità operative del servizio in appalto.

Tali misure di prevenzione e protezione sono elencate nei capitoli precedenti.

STIMA COSTI DA ADOTTARE PER I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE:

Riunioni di coordinamento, convocate dal R.S.P.P. del Comune, con cadenza annuale, che coinvolge tutti i dipendenti della ditta appaltatrice impegnati nell'appalto ed il datore di lavoro.

Descrizione dei costi	Unità di misura	Prezzo Unitario	Quantità	Costo totale
Costo per riunioni di coordinamento convocate dal R.S.P.P. del Comune mirate a: <ul style="list-style-type: none">- illustrazione del D.U.V.R.I. con verifica congiunta dei D.V.R.;- formazione del personale, sull'utilizzo delle varie attrezzature nonché sulle corrette procedure in sicurezza;- criticità eventualmente subentrate durante l'esecuzione dell'appalto tra impresa appaltante ed altri soggetti.	ore	30,00	2 ore annuali per lavoratore Per un totale di 8 ore	€ 240,00

TOTALE APPALTO € 240,00 escluso IVA

La stima dei costi dovrà essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie ossia in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

La stima dei costi è stata effettuata attraverso un'analisi dei costi desunta da indagini di mercato.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli e prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello, l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza /accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo.
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli.
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115.

Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

EVENTUALI INTEGRAZIONI AL DUVRI

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

In applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Nei luoghi di lavoro è vietato portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.

Si ritiene comunque opportuno precisare che presso le strutture sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte operatrici:

- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate al servizio se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare con la sosta le uscite di sicurezza;
- divieto di fumare sugli scuolabus;
- divieto di manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati sui veicoli;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, ecc.) su organi in moto; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative;
- divieto di usare, sui luoghi di lavoro, indumenti o abbigliamenti che, in relazione alle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi le indossa;
- divieto di abbandonare sui luoghi di lavoro o di passaggio materiali o residui specie se hanno parti taglienti o punte sporgenti che possono costituire pericolo;
- divieto di rimuovere o oltrepassare barriere che inibiscono passaggi pericolosi;
- divieto di toccare linee o l'interno di motori senza prima essersi assicurati che sia stata tolta corrente;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi presenti nei pressi delle strutture scolastiche;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, solo in caso di urgenza nell'ambito delle proprie competenze e possibilità).

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

MANUTENZIONI ORDINARIE

Dovranno essere realizzate nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con gli accorgimenti particolari necessari a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dei servizi in appalto, in relazione alla particolarità delle macchine in uso nonché alla sicurezza degli utenti.

INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice segnala prima dell'inizio del servizio alla committenza qualsiasi impedimento correlato all'effettuazione della prestazione prevista.

VIABILITÀ

L'attuazione delle attività in oggetto non deve creare ostacoli alla percorrenza dei luoghi da parte di altre ditte appaltatrici o degli utenti. Eventuali percorsi alternativi devono essere adeguatamente segnalati e sicuri per gli utenti.

COSTI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà rispettare quanto stabilito dalle normative vigenti in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

Esempi di oneri a carico dell'appaltatore:

- Fornitura di DPI ai lavoratori;
- Formazione di base dei lavoratori;
- Formazione per la prevenzione dell'antincendio, di gestione delle emergenze e primo soccorso;
- Elaborazione della documentazione inerente la propria valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;

MISURE ANTICONTAGIO DA VIRUS COVID 19

Fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, l'Appaltatore è tenuto al rigido rispetto delle misure anticontagio da suddetto virus nonché al rigido rispetto dei protocolli, emanati dal competente Ministero, in vigore al momento dell'affidamento ed a quelli che, eventualmente, entreranno in vigore in corso di contratto.

Quanto sopra comporta la fornitura di adeguati DPI ai propri dipendenti, l'utilizzo di idonei prodotti per la sanificazione degli scuolabus nonché la fornitura di quanto altro necessario per il rispetto delle misure e dei protocolli di cui sopra.

NUMERI UTILI

PRONTO INTERVENTO	
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
SERVIZIO GAS	803500
SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA	800900202
ACQUE	800983389

PROCEDURE PER LE CHIAMATE TELEFONICHE DI EMERGENZA

Quando si effettua la chiamata occorre:

- stabilire l'entità dell'emergenza;
- avvertire il referente della Ditta e l'Ufficio scuola;
- avvertire telefonicamente gli enti che si ritiene debbano essere allertati (soccorso medico, polizia, ecc.)

Durante la chiamata si deve mantenere la calma, trasmettere l'indirizzo, notizie utili sulla tipologia e sulla gravità dell'incidente e tutte le informazioni utili per la facile localizzazione.