



COMUNE DI CESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CESPINA LORENZANA
PER ANNI SCOLASTICI DUE CON POSSIBILITA' DI
RINNOVO PER UN ANNO SCOLASTICO**



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Crespina Lorenzana e facenti parte dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti":

- Scuola dell'Infanzia "Girotondo" – Via Piave 59 – località Ceppaiano
- Scuola dell'Infanzia "Teste Fiorite" – Via Chiudendini 3 – località Lorenzana
- Scuola Primaria "D. Dolci" – Piazza Di Vittorio 8 – località Cenaia
- Scuola Primaria di Lorenzana – Via Gramsci – località Lorenzana (a causa dell'effettuazione di lavori di efficientamento energetico dell'edificio, da luglio 2021 la sede è temporaneamente trasferita nei locali siti in Lavoria via Galileo Galilei fino al termine dei lavori stessi).
- Scuola Secondaria di primo grado "E. Cozzi" – Via Roma 1 – località Crespina

2. Il presente capitolato ha altresì per oggetto l'effettuazione del trasporto in occasione di uscite didattiche o gite scolastiche come meglio descritto al successivo art. 4.

3. Limitatamente alla secondaria di primo grado, il presente capitolato ha per oggetto anche il collegamento da Lorenzana alla scuola secondaria di primo grado di Fauglia sita in Fauglia Corso della Repubblica, come di seguito specificato:

- A.S. 2021/2022: i bambini che frequentano le classi seconde e terze;
- A.S. 2022/2023: i bambini che frequenteranno le classi terze;

A partire dall'A.S. 2023/2024 il collegamento con la secondaria di primo grado di Fauglia non verrà più effettuato.

4. Con riferimento alla scuola dell'infanzia di Lorenzana il servizio scuolabus potrebbe non essere attivato a causa di utenza insufficiente o problemi organizzativi legati alla non coincidenza degli orari dei plessi.

5. Con riferimento al collegamento con la scuola secondaria di primo grado di Fauglia, il servizio scuolabus potrebbe non essere attivato a causa di utenza insufficiente o problemi organizzativi sopraggiunti.

6. Il servizio di trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune), e coprirà i percorsi previsti dal Piano Annuale dei Trasporti di cui al successivo art. 4.1.2 elaborato anche sulla base degli orari dei singoli plessi, comunicati annualmente dalla Direzione Didattica del suddetto Istituto Comprensivo.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto relativo al trasporto scolastico ha la durata di anni scolastici 2 (due) con possibilità di rinnovo, agli stessi patti e condizioni ed a seguito di opportune valutazioni effettuate dall'Amministrazione, per 1 (uno) ulteriore anno scolastico.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La proroga potrà avere una durata massima di sei mesi. Il Comune si riserva la facoltà di non disporre alcuna proroga ed, in tal caso, l'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo.
- La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione.

ART. 3 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

- L'ammontare complessivo dell'appalto, considerato anche l'eventuale rinnovo nonché l'eventuale proroga di cui al precedente art. 2, è stimato presuntivamente in **Euro 698.145,00** e dettagliato secondo il seguente prospetto:

COMPUTO INTERO APPALTO	
km annui (ad anno scolastico) trasporto ordinario n.	83.000
km annui (ad anno scolastico) gite scolastiche n.	4.000
Totale km annui (ad anno scolastico) n.	87.000
Importo a base di gara €	2,29
Importo annuo (ad anno scolastico): (totale km annui ad anno scolastico * importo a base di gara) €	199.230,00
Oneri annui (ad anno scolastico) €	240,00
Totale importo annuo (ad anno scolastico) €	199.470,00
Importo biennio (due anni scolastici) €	398.460,00
Oneri biennio (due anni scolastici) €	480,00
Totale biennio (due anni scolastici) €	398.940,00
Importo rinnovo 1 anno scolastico €	199.230,00
Oneri rinnovo €	240,00
Totale rinnovo €	199.470,00
Importo proroga €	99.615,00
Oneri proroga €	120,00
Totale proroga €	99.735,00
VALORE COMPLESSIVO APPALTO €	698.145,00
di cui oneri totali €	840,00



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

2. L'ammontare annuo viene stimato moltiplicando il numero presunto di km annui percorsi, stimati in n. 87.000 di cui n. 83.000 per trasporto ordinario e n. 4.000 per gite scolastiche, per il prezzo al km posto a base di gara, stabilito in € 2,29.
3. Il numero presunto dei chilometri per il servizio di trasporto scolastico è calcolato sulla base dei chilometri medi giornalieri percorsi (calcolato su base settimanale di n. 6 giorni), quindi moltiplicando tale risultato per il numero presunto dei giorni di servizio annui.
4. Per i mesi di settembre e giugno, quando il servizio non funziona a pieno regime, i chilometri giornalieri sono stati calcolati in maniera ridotta, sulla base del servizio necessario.
5. Il numero presunto dei chilometri di cui al punto precedente è comprensivo della stima dei chilometri percorsi nel mese di giugno per l'accompagnamento degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado alle rispettive scuole per sostenere gli esami finali.
6. Il numero presunto dei chilometri relativi alle gite scolastiche è stato calcolato moltiplicando il numero dei plessi, pari a 5 (cinque,) per il numero stimato di gite a plesso, pari a 10 (dieci) per la distanza massima di 80 km ciascuna (40 km all'andata e 40 km al ritorno). In sostanza la formula utilizzata è la seguente $5 \times 10 \times 80$.
7. Il contratto è stipulato **a misura** e non a corpo, pertanto i corrispettivi effettivi mensili saranno calcolati moltiplicando il prezzo a chilometro offerto in sede di gara per il numero dei chilometri percorsi nel mese. Il numero di chilometri percorsi nel mese viene calcolato moltiplicando il numero di chilometri medi giornalieri effettivamente percorsi (calcolato su base settimanale di 6 giorni) per il numero dei giorni di servizio:

Corrispettivo mensile € = (numero totale km effettivi percorsi in una settimana/6) * n. giorni di servizio nel mese* importo offerto

8. In caso di effettuazione parziale del servizio di trasporto (solo andata o solo ritorno) a causa, a titolo meramente esemplificativo, di indizione di scioperi del personale scolastico o assemblee dello stesso personale, il prezzo medio giornaliero viene forfettariamente ridotto del 50%.
9. L'Appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di appalto applicando il prezzo offerto in sede di gara anche nel caso di modifiche della quantità dei km percorsi.
10. In caso di variazioni nell'utenza o nell'organizzazione del servizio dovute a variazioni degli orari scolastici può essere richiesto un ulteriore scuolabus. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a far fronte a tale necessità allo stesso prezzo ed alle stesse condizioni offerte in sede di gara. Qualora, a fronte di uno scuolabus aggiuntivo, il chilometraggio complessivo non venga incrementato, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla rinegoziazione del prezzo al chilometro sulla base dell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.
11. L'Appaltatore dovrà, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto legate, a titolo meramente esemplificativo, alle richieste dell'utenza o a variazioni nell'organizzazione del servizio, estendere il servizio di cui all'art. 4.1 "Trasporto scolastico", alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

12. Il prezzo praticato al chilometro ed offerto in sede di gara è riferito all'intera durata dell'appalto e s'intende comprensivo di:

- ogni obbligo od onere che gravi sull'Appaltatore a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato;
- messa a disposizione dei mezzi, premio R.C.A. e R.C.T., spese per revisioni periodiche, tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costo relativo a carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti necessaria alla corretta esecuzione del servizio;

13. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

14. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016, l'importo posto a base di gara indicato al punto 1. del presente articolo comprende anche i costi della manodopera stimati in € 97,416,00 annui calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ore complessive annuali stimate: n. 4.428
- costo orario lordo: € 22,00
- CCNL di riferimento: Autorimesse e Noleggio Automezzi – Livello C2 con mansioni di "autista".

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio deve essere gestito mediante organizzazione di mezzi e di personale dell'Appaltatore.

2. Le tariffe a carico degli utenti saranno rimosse direttamente dal Comune di Crespina Lorenzana.

3. L'Appaltatore deve dare esecuzione ai servizi previsti dal presente capitolato con l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che verranno comunicate dal Responsabile dei Servizi al Cittadino per il tramite dell'Ufficio Scuola del Comune, nonché, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, alle prescrizioni e misure anticontagio da suddetto virus.

4. L'Appaltatore deve nominare, al momento dell'affidamento del servizio, un *Coordinatore Referente*, con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, partecipare ad incontri di coordinamento convocati dall'Ente, intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni; tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il *Coordinatore Referente*, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso. Le generalità e il numero di telefono del *Coordinatore Referente* dovranno essere comunicati al Responsabile dei Servizi al cittadino del Comune, tramite posta elettronica o pec, prima dell'avvio del servizio e della stipula del contratto.



COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

5. All'Amministrazione Comunale compete il controllo sulla regolare esecuzione del contratto, compresa la gestione di eventuali disservizi che possano verificarsi. L'Appaltatore deve, pertanto, rispondere all'Amministrazione dell'esecuzione del proprio operato.

4.1. Servizio di trasporto scolastico

4.1.1. Il servizio di trasporto scolastico deve eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni dei singoli plessi, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato all'Appaltatore tramite l'Ufficio Scuola del Comune. Sarà cura del suddetto Ufficio comunicare ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno.

4.1.2. Il servizio si articola in base ai percorsi indicati annualmente nel Piano Annuale del Trasporto Scolastico. A titolo esemplificativo si allega il Piano Annuale del Trasporto Scolastico A.S 2020/2021 (Allegato "A") completo dell'aggiornamento dovuto al trasferimento della sede della scuola secondaria di primo grado "E. Cozzi" da località Lavoria a località Crespina, facendo presente che:

- il percorso "E" è stato aggiunto causa rispetto prescrizioni anticontagio da virus Covid-19 e che, normalmente, i percorsi sono n. 4 (quattro) (lettere A B C D);
- a partire da luglio 2021 la sede della scuola primaria di Lorenzana è stata temporaneamente trasferita da località Lorenzana a località Lavoria fino al termine dei lavori di efficientamento energetico dell'edificio ospitante la scuola Primaria di Lorenzana.

4.1.3. L'Appaltatore deve conformare il servizio al suddetto Piano che sarà elaborato annualmente dall'Ufficio Scuola sulla base delle richieste dell'utenza e dell'articolazione dell'attività didattica di ciascun plesso. Detto Piano, pertanto, potrà essere diverso per ciascun anno scolastico.

4.1.4. Ogni percorso prevederà una serie di fermate che, se non indicate con appositi cartelli indicatori (c.d. "paline"), saranno individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno sono definiti in accordo con l'Appaltatore.

4.1.5. In caso di impossibilità da parte del suddetto Ufficio Scuola di procedere alla redazione di detto Piano, l'Appaltatore dovrà provvedere in tal senso, in ogni caso sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio e rispettando l'articolazione generale degli itinerari.

4.1.6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel corso di ciascun anno scolastico, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate. L'Appaltatore è tenuto a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

4.1.7. L'Appaltatore, a sua volta, potrà proporre modifiche ai suddetti percorsi che, prima di essere attuate, dovranno essere concordate e approvate dal Responsabile dei Servizi al Cittadino.

4.1.8. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio Scuola del Comune, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni,



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

comunicherà gli elenchi, uno per ciascun percorso, degli alunni aventi diritto ad usufruire del servizio ed assegnati ad ogni singolo percorso. L'Appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornati tali elenchi con le presenze effettive.

4.1.9. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare al suddetto Ufficio l'eventuale presenza di alunni non compresi nei citati elenchi. I singoli vettori hanno altresì l'obbligo di segnalare l'eventuale presenza, sullo scuolabus da loro condotto, di alunni non inclusi nell'elenco relativo al percorso di propria competenza.

4.1.10. L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi genitori segnalati all'Ufficio Scuola; in loro assenza, gli alunni devono essere accompagnati con lo scuolabus al comando di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, l'Agente di Polizia Municipale o altro dipendente presente provvederà ad avvertire le famiglie.

4.1.11. Esclusivamente per i ragazzi iscritti alla scuola secondaria di primo grado è ammessa la discesa autonoma dietro autorizzazione dei genitori. In assenza di tale autorizzazione permane la necessità della presenza di un adulto alla fermata. I bambini in possesso di tale autorizzazione saranno opportunamente segnalati all'interno degli elenchi di cui al precedente punto 4.1.8. I nominativi dei bambini che vengano in possesso di tale autorizzazione durante il corso dell'anno scolastico saranno tempestivamente comunicati all'Appaltatore da parte dell'Ufficio Scuola.

4.1.12. L'Appaltatore deve partecipare, anche a mezzo del proprio Coordinatore referente, con il Responsabile dei Servizi al Cittadino del Comune, sia ad eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia ad incontri con i singoli utenti per problemi da essi segnalati.

4.1.13. Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

4.1.14. In caso di scioperi da parte del personale dipendente dell'Appaltatore devono essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; l'Appaltatore deve comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore riconosciuti tali dall'Ente (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), l'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penali a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

4.1.15. In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es.: condizioni meteorologiche, dissesti stradali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

4.1.16. L'Amministrazione Comunale provvederà a fornire il servizio di accompagnamento obbligatorio; l'Appaltatore deve raccordarsi con l'Associazione addetta alla sorveglianza per il prelievo e la discesa dal mezzo del personale incaricato. In caso di mancato accordo, le modalità ed i luoghi di prelievo e discesa saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

4.1.17. L'Appaltatore deve inoltre garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola dell'infanzia in caso di assenza dell'incaricato dell'Ente.

4.2. Uscite didattiche in ambito comunale e gite scolastiche

4.2.1. Sono compresi nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, n. 30 (trenta) servizi di trasporto gratuiti per uscite didattiche (a titolo meramente esemplificativo, partecipazione a manifestazioni sportive e culturali, visita a parchi o altri centri di interesse presenti sul territorio comunale) da effettuarsi nell'ambito del territorio Comunale, nell'intervallo di tempo dei percorsi ordinari e senza pregiudizio per lo svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico. Nel caso di richiesta di un numero di servizi superiori a 30, il costo di tali servizi, a partire dal trentunesimo, sarà calcolato sulla base del prezzo a km offerto in sede di gara. I servizi per uscite didattiche di cui sopra sono da intendersi in n. 30 per ciascun anno scolastico.

4.2.2. Le suddette uscite didattiche dovranno essere espletate dall'Appaltatore su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" e dietro autorizzazione del Comune di Crespina Lorenzana. Le funzioni di accompagnatore saranno svolte dal personale docente.

4.2.3. E' altresì compreso nell'oggetto dell'appalto lo svolgimento di gite scolastiche da effettuarsi fuori dal territorio comunale nel raggio di 40 km dal plesso cui appartengono gli alunni interessati. In caso di alunni appartenenti a plessi scolastici diversi dislocati sul territorio, ai fini del conteggio dei km di distanza, sarà preso in considerazione come punto di partenza il plesso con la minore distanza dalla destinazione della gita. In caso la gita preveda più tappe, ai fini del calcolo dei 40 km di cui sopra, verrà presa in considerazione la tappa più vicina. Il costo di tali servizi, a partire dal primo, sarà calcolato sulla base del prezzo a km offerto in sede di gara.

4.2.4. L'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore, con almeno 48 ore di anticipo, gli itinerari e l'elenco dei bambini da trasportare sia nel caso di effettuazione di uscite nell'ambito del territorio comunale di cui al comma 4.2.1 che nel caso di effettuazione di gite scolastiche di cui al comma 4.2.3. L'appaltatore dovrà garantire l'utilizzo di uno o più mezzi adeguati a trasportare tutti i passeggeri indicati nel suddetto elenco.

ART. 5 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE

1. L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, nonché, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, dei



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

protocolli, delle prescrizioni e delle misure anticontagio da suddetto virus. Deve altresì possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", con particolare riguardo al possesso da parte degli autisti del certificato di abilitazione professionale (CAP) al trasporto di viaggiatori su strada.

2. Prima della stipula del contratto e dell'inizio del servizio l'Appaltatore deve fornire all'Amministrazione Comunale oltre al nominativo del Coordinatore Referente del servizio, le generalità degli autisti impiegati su ciascun tragitto nonché copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui al comma 1). In caso contrario, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

3. I conducenti dovranno essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento e dovranno indossare un abbigliamento decoroso e adatto al servizio svolto.

4. Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- mantenere totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;
- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati all'Ufficio Scuola del Comune, ad eccezione dei bambini frequentanti la scuola secondaria di primo grado i cui genitori abbiano presentato l'autorizzazione alla discesa autonoma. In caso di loro assenza gli stessi devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Servizio di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, laddove l'Agente di Polizia Municipale o il dipendente presente provvederà ad avvertire le famiglie;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- durante lo svolgimento del servizio di trasporto oggetto del presente capitolato, non usare i mezzi per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- tenere la velocità nei limiti previsti dal Codice della Strada;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologia da virus Covid 19, non caricare passeggeri oltre il numero consentito dai protocolli anticontagio da virus Covid 19 vigenti in materia di trasporto scolastico;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall'Amministrazione Comunale e tenere un apposito registro giornaliero delle presenze sul mezzo da consegnare all'Ufficio Scuola con cadenza mensile;
- segnalare immediatamente all'Ufficio Scuola la presenza di bambini non compresi nell'elenco;
- in occasione dei controlli sull'esecuzione del servizio svolti dall'Ente, collaborare con il personale preposto ai suddetti controlli;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fare uso di droghe;
- non fare uso di alcool prima o durante l'esecuzione del servizio;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di assenza dell'accompagnatore incaricato dall'Ente, avvisare il Coordinatore referente del servizio che dovrà garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore incaricato dall'Appaltatore stesso, nonché dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola o ad altro recapito opportunamente segnalato dall'Ufficio stesso;
- fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, e, comunque, fino a diversa disposizione del Responsabile dei Servizi al Cittadino, effettuare, a campione, la misurazione della temperatura agli utenti che usufruiscono del servizio.

5. L'Appaltatore si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo, nonché a far prendere visione del presente capitolato e consegnarne copia a ciascuna unità di personale impiegata.

6. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'Ente, con l'utenza, con gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole, che mantenga comportamenti lesivi o potenzialmente tali per l'incolumità dei passeggeri. Tale



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

sostituzione dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inoltrata dall'Ente. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

ART. 6 - MEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con l'impiego di n. 5 mezzi, di cui n. 4 (n. 3 circolanti e n. 1 di riserva) forniti dall'Appaltatore e n. 1 fornito dal Comune di Crespina Lorenzana in quanto di sua proprietà. Tale mezzo sarà concesso in usufrutto al prezzo di € 2.000,00. Le condizioni di utilizzo saranno contenute in apposito contratto il cui schema viene allegato al presente capitolato (Allegato "B"). Il mezzo di proprietà comunale ha le seguenti caratteristiche: DAIMLERCHRYSLER AG TG. DK944BN (anno immatricolazione 2007 – posti 38 + 2 + 1= 41 Totali). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione dello stato del mezzo comunale in ogni suo aspetto; per prendere appuntamento al fine di effettuare il sopralluogo è possibile contattare l'Ufficio Scuola al numero 050/634736 (Antonella Giorgi) o al numero 050/634737 (Elena Santoro), oppure inviando una mail all'indirizzo e.santoro@comune.crespinalorenzana.pi.it. Nel caso in cui l'aggiornamento dei documenti del mezzo di proprietà comunale non sia completato prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad utilizzare il mezzo di riserva fino al completo e regolare aggiornamento di detti documenti.

2. I mezzi nella disponibilità dell'Appaltatore (a titolo di proprietà, usufrutto, leasing, noleggio ecc...) dovranno risultare regolarmente autorizzati, omologati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e dalla legislazione vigente in materia (DM 18/04/77, DM 31/01/97, DM 01/04/2010, D. Lgs n. 150/2006), e dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- N. 1 scuolabus da complessivi n. 41 posti (ossia n. 38 sedute alunni + n. 1 seduta autista + 2 sedute accompagnatori);
- N. 1 scuolabus da complessivi n. 34 posti (ossia n. 32 sedute alunni + n. 1 seduta autista + 1 seduta accompagnatore);
- N. 1 scuolabus da complessivi n. 57 posti (ossia n. 53 sedute alunni + 1 autista + 3 accompagnatori).
- N. 1 scuolabus di riserva da complessivi n. 44 posti (ossia n. 41 sedute alunni + 1 autista + 2 accompagnatori).

3. In caso di specifiche richieste dell'utenza successive alla pubblicazione della presente procedura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un mezzo attrezzato al trasporto di bambini disabili, non deambulanti, dotati di carrozzella (mezzo munito di apposito dispositivo per scarico e carico carrozzella).

4. Ciascun mezzo deve essere immatricolato PER LA PRIMA VOLTA, non prima dell'anno 2010.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

5. L'Appaltatore, entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa, deve inviare l'elenco dei mezzi che utilizzerà per lo svolgimento del servizio, come richiesti al presente art. 6 del capitolato, indicando il modello e il numero di targa e allegando, per ciascuno, tutta la documentazione necessaria all'identificazione degli scuolabus utilizzati (atto di proprietà, leasing, usufrutto, carta di circolazione con indicazione del numero dei posti a sedere e relative registrazioni di collaudo annuali/polizze assicurative).
6. Il concorrente in ogni caso è obbligato a fornire i mezzi dotati delle caratteristiche che lo stesso concorrente si è impegnato ad offrire in sede di offerta tecnica (anno di immatricolazione, classe ambientale, dispositivi in dotazione ecc.), tassativamente entro e non oltre IL TERMINE MASSIMO DI 4 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, pena la risoluzione del contratto. Il contratto non sarà risolto solo nel caso in cui l'aggiudicatario dimostri che il termine di n. 4 mesi dall'inizio del servizio non potrà essere rispettato per cause di forza maggiore allo stesso non imputabili. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dimostrare entrambe le seguenti circostanze:
- o di aver effettuato l'ordine dello/degli scuolabus entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva presentando la documentazione relativa all'ordinativo;
 - o che lo/gli scuolabus sarà/saranno consegnato/i dalla casa produttrice in un termine superiore presentando la relativa documentazione;
7. I mezzi impiegati dovranno essere abilitati al trasporto delle categorie di utenza così come indicate dalla normativa vigente (Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997): scuola dell'infanzia, elementare e scuola media inferiore.
8. Tutti i mezzi dovranno prevedere un posto provvisto di cinture di sicurezza per bambini che presentano handicap eccetto la non deambulazione. Nel caso in cui, in base alle iscrizioni definitive, il numero complessivo dei mezzi attrezzati come sopra indicato risultasse insufficiente, l'Appaltatore si impegna ad adeguare il loro numero in base alle necessità.
9. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato.
10. L'Appaltatore deve garantire la disponibilità di ulteriori mezzi, con le caratteristiche richieste, qualora ciò risultasse indispensabile in conseguenza di variazioni dell'utenza o di organizzazione del servizio, oppure in caso di avaria. In tale ultimo caso l'Appaltatore ha l'obbligo di far intervenire un mezzo sostitutivo entro 30 minuti dal verificarsi dell'avaria stessa.
11. I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.
12. L'Appaltatore non può di propria iniziativa sostituire i mezzi indicati nell'elenco di cui sopra con altri di targa diversa senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale preventivamente richiesta e motivata, pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 15 lettera k) e successiva risoluzione del contratto per grave inadempimento.
13. Solo in casi di guasti e avarie, l'Appaltatore, nel caso sia impossibilitato a sostituire tempestivamente il mezzo divenuto non disponibile con altro con le stesse caratteristiche, può, per



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

un periodo massimo di 15 giorni, svolgere il servizio con un mezzo con caratteristiche inferiori ma pur sempre con i requisiti necessari alla legittima circolazione su strada. Decorso tale termine l'Appaltatore deve ripristinare lo stesso mezzo o fornirne un altro che permetta di ricostituire i requisiti iniziali (salvo circostanze eccezionali che devono essere documentate, giustificate e riconosciute valide dall'Amministrazione, sulla base di elementi oggettivi verificati) del quale dovrà essere fornita tutta la documentazione richiesta al precedente comma 5 (atto di proprietà, leasing, usufrutto, carta di circolazione e relative registrazioni di collaudo annuali/polizze assicurative), pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 15 lettera n) e successiva risoluzione del contratto per grave inadempimento.

14. La carta di circolazione di ogni mezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal rilascio.

15. L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia dei mezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza.

16. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in caso di neve l'Appaltatore dovrà installare sugli scuolabus le gomme termiche.

17. Sui mezzi, durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico deve essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di Crespina Lorenzana – Servizio scuolabus", nonché deve essere esposto sul parabrezza un cartello indicante il percorso effettuato.

18. L'Appaltatore è obbligato a procedere a operazioni di pulizia/ di lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale, nonché, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, provvedere alla sanificazione dei mezzi secondo le disposizioni contenute nei protocolli anticontagio da suddetto virus.

19. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli in merito.

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DELLA APPALTATORE

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche richieste dall'Ufficio scuola;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento; in tali casi l'Appaltatore è tenuto ad avvisare degli eventuali



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ritardi l'Ufficio Scuola del Comune e gli utenti interessati e, ad assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi stessi entro 30 minuti dall'evento.

- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti. L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);
- non intrattenere con gli utenti, le famiglie, gli accompagnatori, il personale comunale, rapporti finalizzati all'esecuzione di attività non inerenti il servizio oggetto del presente capitolato;
- farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificativo:
 - ✓ carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
 - ✓ spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché di riparazione e /o sostituzione dei mezzi;
 - ✓ pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno del mezzo;
 - ✓ fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, spese di sanificazione dei mezzi secondo le disposizioni contenute nei protocolli anticontagio da Covid 19;
 - ✓ imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- ✓ spese per il ricovero dei mezzi;
- ✓ ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi e del personale per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

3. L'Appaltatore dovrà altresì disporre a qualsiasi titolo (proprietà, locazione, comodato, ecc) di un'autorimessa/deposito, anche all'aperto, inteso come luogo circoscritto all'interno del quale ricoverare i mezzi quando non sono in servizio. Non sarà ammesso tenere parcheggiati i mezzi in parcheggi o strade pubbliche del territorio del Comune di Crespina Lorenzana. Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ente copia del titolo che dimostra la disponibilità del deposito/autorimessa di cui sopra.

2. L'Appaltatore si obbliga a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta, laddove applicabili in ragione del ruolo e dell'attività svolta, previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Crespina Lorenzana approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2014 ed allegato al presente capitolato (Allegato "C"), pena la risoluzione di diritto del contratto.

3. L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le condizioni previste dal Patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2017 ed allegato al presente capitolato (Allegato "D"), pena la risoluzione di diritto del contratto.

4. L'Appaltatore si obbliga altresì, pena la risoluzione di diritto del contratto, ad impiegare personale che non abbia riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale e/o che non sia destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tali requisiti dovranno essere posseduti anche dal rappresentante legale.

ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Il Comune ritiene che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto esista rischio di interferenza dovuto alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico, degli addetti delle Associazioni che svolgono l'accompagnamento e la sorveglianza sugli scuolabus dei bambini della scuola dell'infanzia o dei bambini portatori di handicap e, eventualmente, dei dipendenti comunali incaricati di eseguire accertamenti o verifiche.

2. Pertanto il Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ha provveduto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e alla stima dei relativi costi per la sicurezza (Allegato "E").

3. E'obbligatorio al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenersi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008. A tal proposito l'Appaltatore dovrà:



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- a) Predisporre e presentare, prima della stipula del contratto, il DVR (Documento Valutazione Rischi) relativo all'ambiente di lavoro nel quale opererà l'Appaltatore;
- b) Comunicare, prima della stipula del contratto, le generalità del datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di lavoro e degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta anti-incendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze e tutti i nominativi delle persone che opereranno a questo appalto;
- c) Dichiarare, in sede di gara, che il personale sopra elencato è formato ai sensi del D.Lgs.81/2008;
- d) Aggiornare in collaborazione con il Comune il DUVRI previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e allegato al presente capitolato al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze;
- e) Sottoscrivere al momento della stipula del contratto il suddetto Documento.
- f) Provvedere a quant'altro previsto in materia dal D.Lgs. 81/2008

ART. 9 – GARANZIE

1. L'Appaltatore deve costituire una garanzia provvisoria e una definitiva per la cui disciplina si rimanda integralmente agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016 facendo presente che la garanzia di cui all'art. 93 dovrà essere pari al 2% dell'importo a base di gara.
2. La garanzia definitiva deve essere costituita entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.
3. Tale deposito deve restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale durante l'esecuzione del contratto dovesse avvalersi di tutto o in parte della garanzia di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore è tenuto a reintegrare la somma versata a titolo di cauzione entro il termine che sarà, di volta in volta, comunicato dall'Ente. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata secondo la disciplina di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016.
5. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile dei Servizi al Cittadino e di ogni normativa vigente in materia e, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, delle prescrizioni derivanti da normative o protocolli anticontagio. L'Amministrazione Comunale non è responsabile



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti dell'utenza o di terzi.

2. L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità dell'Appaltatore non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

4. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro 2.500.000,00.

5. A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad € 2.500.000,00. Le polizze dovranno essere prodotte prima dell'avvio del servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto di cui all'art. 18.

6. L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità dell'Appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal presente contratto.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'Appaltatore, al termine di ciascun mese di attività. L'Appaltatore ha diritto al pagamento del corrispettivo calcolato moltiplicando il prezzo a chilometro offerto in sede di gara per il numero dei chilometri percorsi nel mese. Il numero di chilometri percorsi nel mese viene calcolato moltiplicando il numero di chilometri medi giornalieri effettivamente percorsi (calcolato su base settimanale di 6 giorni) per il numero dei giorni di servizio:

Corrispettivo mensile € = (numero totale km effettivi percorsi in una settimana/6) * n. giorni di servizio nel mese * importo offerto

a) *Fatturazione elettronica*



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

L'invio della fattura dovrà avvenire in modalità elettronica esclusivamente via PEC all'indirizzo fatture.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it. Ai fini della fatturazione elettronica il "Codice Univoco Ufficio" è **77RRZ1**. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti.

b) *Split payment*

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione "split payment" deve aggiungere alla fattura emessa la seguente dicitura: "**Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del DPR n. 633/1972**".

c) *Pagamento dei corrispettivi*

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica da parte dell'Ufficio Scuola, secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima. In caso di R.T.I. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente in favore dell'impresa mandataria del raggruppamento. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alle verifiche di cui ai capoversi precedenti, l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e delle attività previste nel contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto (art. 18)

d) *Anticipo di cui all'art. 35 comma 18 D. Lgs. 50/2016*

All'appaltatore sarà corrisposta l'anticipazione prevista dall'art. 35 comma 18 D. Lgs. 50/2016, calcolata nella misura del 20% del valore del contratto di appalto, nei modi, tempi ed alle condizioni di cui al citato dall'art. 35 comma 18 D. Lgs. 50/2016.

ART. 12 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore garantisce il rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare comunica al Comune, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale sul quale riceverà i pagamenti da parte del Comune nel corso del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso.
2. Tale conto corrente dovrà essere dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche; ogni variazione relativa ai dati trasmessi dovrà essere comunicata entro sette (7) giorni dalla modifica stessa.
3. Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è indicato negli atti di gara.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 13 - PREZZI

1. Il prezzo derivante dall'offerta è impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio e non sarà soggetto a revisione, salvo quanto stabilito al precedente art. 3. Con il pagamento del prezzo all'Appaltatore si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale o dalla vigente normativa inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

ART. 14 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida.
2. L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dall'Amministrazione Comunale ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta. I conducenti degli scuolabus dovranno esibire - a richiesta del personale incaricato della vigilanza sul servizio - la carta di circolazione dei mezzi, la patente di guida e il C.A.P.
3. L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, ogni qualvolta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 15 – PENALI

1. In caso di mancato svolgimento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente capitolato si provvederà d'ufficio all'applicazione delle seguenti penali, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 18 in materia di risoluzione:
 - a. € 150,00 al giorno in caso di ritardo superiore a 15 minuti sull'orario previsto per la fermata; è escluso il caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore riconosciute tali dall'Amministrazione.
 - b. € 150,00 al giorno in caso di anticipo superiore a 15 minuti rispetto all'orario di entrata del plesso interessato e/o in caso di ritardo superiore a 10 minuti sull'orario di uscita del plesso interessato; è escluso il caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore riconosciute tali dall'Amministrazione. Le due ipotesi di cui alla presente lettera sono cumulabili all'interno della stessa giornata.
 - c. € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dall'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- d. € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Amministrazione Comunale.
- e. € 250,00 per ogni parte di percorso non assicurata senza congruo preavviso e motivazione. La mancata effettuazione di un percorso intero o di una gita sarà considerata come sospensione non autorizzata del servizio e sarà applicata la penale di cui al successivo punto j).
- f. in caso di guasto o avaria del mezzo, € 250,00 per mancata sostituzione del mezzo entro 30 minuti dal verificarsi del guasto.
- g. € 2.000,00 ogni qualvolta l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi (sono compresi in tale ipotesi **anche** l'abbandono del veicolo lasciando i bambini senza sorveglianza e la consegna di un alunno/a ad un adulto diverso da quello indicato dal proprio genitore senza autorizzazione del genitore stesso);
- h. € 2.000,00 in caso l'autista contravvenga al divieto di fumo sul mezzo;
- i. € 2.000,00 in caso l'autista utilizzi il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- j. € 2.000,00 per ogni giornata di sospensione del servizio qualora questa non sia dovuta a cause di forza maggiore riconosciute tali dall'Amministrazione;
- k. 1% del valore dell'appalto in caso di impiego di mezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara (per i quali è stato ottenuto relativo punteggio) senza autorizzazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino o per mancata effettuazione della revisione anche di uno solo dei mezzi impiegati o per mancata evasione della richiesta dell'Ente di sostituzione di una unità di personale (in caso si verificano contemporaneamente più di una delle citate ipotesi, la penale sarà cumulabile fino ad un massimo del 3% del valore dell'appalto); trattandosi inoltre di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore;
- l. 1% del valore dell'appalto nel caso il comportamento dell'autista sia stato così pericoloso da mettere a rischio la vita degli utenti presenti sul mezzo; trattandosi inoltre di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore;
- m. 1% del valore dell'appalto qualora, in seguito ad opportuni controlli, uno degli autisti risulti far uso di droghe o risulti possedere, durante lo svolgimento del servizio, un tasso alcolemico superiore a 0 (zero) g/l (in caso si verificano contemporaneamente entrambe le ipotesi, la penale sarà cumulabile fino ad un massimo del 2% del valore dell'appalto); trattandosi inoltre di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore;
- n. In caso di avaria o guasto di uno dei mezzi (art. 6.10 del presente capitolato), € 500,00 per ogni giorno di sostituzione di detto mezzo con altro con caratteristiche inferiori. La



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

presente penale si applica a partire dal 16° giorno di sostituzione fino al 25° giorno di sostituzione compresi per un massimo di € 5.000,00. A partire dal 26° giorno la sostituzione si intende definitiva e, pertanto, all'importo sopra determinato si aggiungerà la penale di cui al precedente punto k.; trattandosi inoltre di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore;

- o. in caso di richiesta dell'Ente di sostituzione di una unità di personale ai sensi del precedente art. 5.6, € 500,00 per ogni giorno di ritardo. La presente penale si applica a partire dal 11° giorno di mancata sostituzione fino al 20° giorno, compresi, di mancata sostituzione, per un massimo di € 5.000,00. A partire dal 21° giorno la mancata sostituzione si intende definitiva e, pertanto, all'importo sopra determinato si aggiungerà la penale di cui al precedente punto k; trattandosi inoltre di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore;
- p. fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, 1% del valore dell'appalto in caso di mancato rispetto dei protocolli anticontagio da suddetto virus; trattandosi inoltre di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto sarà risolto di diritto con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore.

2. L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza ed inviata all'Appaltatore tramite PEC; l'appaltatore entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione può presentare contro deduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione applicherà le penali sopra descritte. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

3. La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare o, in difetto, l'Amministrazione si potrà rivalere immediatamente sulle polizze e somme a garanzia.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio e potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'appaltatore, previa comunicazione effettuata a quest'ultimo, addebitando allo stesso i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò fatti salvi l'applicazione delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

3. Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata nei termini stabiliti dall'Ente.

ART. 17 – SUBAPPALTO

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione dell'appalto.
3. Non è ammesso il sub-appalto qualificatorio.
4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 18 - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al Comune di Crespina Lorenzana e l'applicazione delle eventuali penali, nei seguenti casi:
 - Indisponibilità, nel termine massimo di 4 mesi dall'inizio del servizio, dei mezzi dotati delle caratteristiche che l'aggiudicatario si è impegnato ad offrire in sede di offerta tecnica (anno di immatricolazione, classe ambientale, dispositivi in dotazione ecc.), salvo quanto disposto dal precedente art. 6.
 - scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'Appaltatore. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
 - accertato stato di insolvenza dell'Appaltatore;
 - inosservanza delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
 - mancata assunzione del servizio entro i termini previsti dal contratto o abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
 - inosservanza degli obblighi concernenti il personale indicati ai precedenti articoli;
 - inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. 12;
 - revoca o sospensione dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone e relativa iscrizione;
 - subappalto non autorizzato;
 - cessione del contratto;
 - sospensione del servizio per motivi non dovuti a cause di forza maggiore riconosciute tali dall'Amministrazione;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

- mancata presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 10 prima della data stabilita per l'assunzione del servizio o mancato adeguamento annuale di dette polizze;
 - mancato rispetto delle condizioni previste dal Patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2017 ed allegato al presente capitolato;
 - violazione da parte dei dipendenti e dei collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'Appaltatore degli obblighi di condotta, laddove applicabili in ragione del ruolo e dell'attività svolta, previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Crespina Lorenzana approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2014 ed allegato al presente capitolato;
 - impiego di personale che risulti aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale e/o che risulti destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - il rappresentante legale dell'Appaltatore risulta aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale e/o risulta destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
2. Il contratto sarà altresì risolto di diritto a seguito di attestazione dell'Ente per grave inadempimento da parte dell'Appaltatore.
3. Si considera grave inadempimento anche una sola delle seguenti ipotesi:
- a) la contestazione di n. 3 infrazioni che hanno determinato l'applicazione delle penali di cui all'art. 15 del presente capitolato nell'arco temporale di un anno scolastico;
 - b) l'applicazione di penali il cui importo complessivo raggiunga il 10% dell'importo contrattuale. Tale soglia sarà calcolata sommando l'importo delle singole penali applicate a partire dalla stipula del contratto.
4. Si considera altresì grave inadempimento, ferma restando comunque l'applicazione delle corrispondenti penali, anche una sola delle seguenti ipotesi:
- a) l'impiego di mezzi diversi da quelli indicati nell'elenco di cui all'art. 6.5 senza autorizzazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino;
 - b) la mancata effettuazione della revisione anche di uno solo dei mezzi impiegati;
 - c) sostituzione definitiva di un mezzo indicato nell'elenco di cui all'art. 6.5 con uno con caratteristiche inferiori.
 - d) richiesta dell'Ente di sostituzione di una unità di personale ai sensi del precedente art. 5.6 non evasa nel termine di 20 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.
 - e) tenuta da parte di un autista di un comportamento così pericoloso da mettere a rischio la vita degli utenti presenti sul mezzo.
 - f) Autista che risulti far uso di droghe o che risulti possedere, durante lo svolgimento del servizio, un tasso alcoolemico superiore a 0 (zero) g/l.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

g) fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, mancato rispetto dei protocolli anticontagio da suddetto virus

5. In tali casi l'Amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite Posta Elettronica Certificata, fermi restando l'applicazione delle eventuali penali, il diritto al risarcimento del maggior danno subito, alla quantificazione del quale concorrono anche gli oneri e i costi derivanti dalla necessità di acquisire un nuovo contratto e le condizioni economicamente più sfavorevoli che dovessero conseguire, nonché il diritto di valersi della garanzia definitiva laddove ricorrano i presupposti di legge.

6. In tutti i casi di risoluzione del contratto, compresi quelli disciplinati nel successivo art. 19, l'appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo appaltatore o all'attuazione di altro sistema gestionale.

7. Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo. Detto pagamento sarà decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di quelli derivanti dall'eventuale maggior spesa sostenuta per l'esecuzione in danno ai sensi dell'art. 16.

8. In caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Ente affidare il servizio attingendo alla graduatoria risultante dalla presente gara.

9. Qualora, a seguito della risoluzione del contratto per grave inadempimento di cui al comma precedente, sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento del servizio, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto il grave inadempimento, e la conseguente risoluzione del contratto, costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c-ter) del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale il Comune di Crespina Lorenzana, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro il termine di 15 (quindici) giorni con avvertenza che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

2. Il Comune di Crespina Lorenzana procederà altresì alla risoluzione del contratto al verificarsi dei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

3. In caso di risoluzione valgono le prescrizioni di cui ai punti 5., 6., 7., 8. del precedente articolo.

4. Resta salva la facoltà del Comune di Crespina Lorenzana di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 20 - RECESSO

1. Il Comune di Crespina Lorenzana avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo le modalità previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.
2. Il Comune si riserva la facoltà del recesso unilaterale del contratto qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società mista per la gestione del servizio o trasferirlo ad una propria società partecipata o qualora i parametri delle convenzioni eventualmente stipulate da Consip S.p.A. dopo la stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore si rifiuti di procedere ad una modifica delle condizioni contrattuali tale da consentire il rispetto del limite posto dalla convenzione Consip.
3. L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso.

ART. 21 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

1. Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto.
2. Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.
3. Si potrà procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipulazione formale del contratto, unicamente nei casi tassativamente indicati all'art. 32, c. 8, ultimo periodo, D.lgs. n. 50/2016.

ART. 22 – CLAUSOLA SOCIALE

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'appaltatore entrante abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, deve impegnarsi in via prioritaria ad assumere gli stessi addetti che erano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, fatta salva l'autonomia contrattuale di cui all'art. 1322 codice civile.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto e del contratto di usufrutto del mezzo proprietà comunale di cui al precedente art. 6.

ART. 24 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., D.M. del 31/01/1997 e relative



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

circolari, D. Lgs. 395/2000 e s.m.i., Codice della Strada, e a tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

2. L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Elena Santoro – Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino", il Direttore dell'Esecuzione è la Sig.ra Antonella Giorgi, dipendente del Comune di Crespina Lorenzana ed inquadrata all'interno della stessa Area 1.

ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto di affidamento, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

2. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti oggetto della presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale), nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. La presentazione dell'offerta costituisce attestazione dell'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crespina Lorenzana, gli incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Area 1 "Servizi al cittadino"

ART. 27 – ALLEGATI

- A. Piano Annuale dei Trasporti 2020/2021
- B. Schema contratto usufrutto
- C. Codice di comportamento del Comune di Crespina Lorenzana approvato con delibera GC n. 28/2014
- D. Patto integrità approvato con delibera GC del Comune di Crespina Lorenzana n. 80/2017
- E. DUVRI