

Allegato A



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

AI Comune di Crespina Lorenzana
Piazza Battisti, 22
56042 Crespina Lorenzana (PI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI
CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E RAGAZZI/E IN ETA' 6/14 ANNI ESTATE 2025**

1A. DATI ANAGRAFICI

Il _____ sottoscritto/a
nato/a a _____ prov. _____
il _____
residente a _____ prov. _____
C.A.P. _____
via/piazza _____ n.
codice fiscale _____

1B. IN QUALITA' DI:

- LEGALE RAPPRESENTANTE
 avente titolo, quale *(possessore di altro diritto reale)

* _____

2A. DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

denominazione _____
con sede legale nel Comune di _____
indirizzo _____ n. _____
cap. _____
PARTITA IVA: _____
CODICE FISCALE: _____

2B. DOMICILIAZIONE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

e-mail

Pec _____

dati ulteriori di contatto:

in riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste

DICHIARA

- di aver preso visione del contenuto dell'Avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:
-
-
-
-
-

SI IMPEGNA

ad assumersi i seguenti obblighi:

- del rispetto dei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi adottati dalle competenti autorità;
- della presentazione della Scia, o altro modello di autodichiarazione previsto per tale attività;
- della raccolta delle iscrizioni e riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante alle attività estive ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- della quantificazione della tariffa per la frequenza giornaliera che preveda agevolazioni tariffarie per garantire la frequenza di ragazzi disabili o appartenenti a famiglie in grave difficoltà economica.
- di consentire la partecipazione di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate, ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di attivare la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi;
- di rispettare il D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;

- nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle scolastiche, di servirsi di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di rispettare la normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- di rispettare la normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- di impegnarsi, per l'eventuale richiesta di utilizzo di una sede scolastica (scuole primarie) a presentare la domanda redatta secondo quanto previsto all'ART. 4 del Regolamento per l'utilizzo degli immobili scolastici in orario extra scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019;
- di impegnarsi, nel caso di richiesta di utilizzo di altri spazi/immobili di proprietà comunale, se concessi, al pagamento delle tariffe in vigore previste per quel determinato spazio/immobile;

DICHIARA ALTRESI'

L'impiego di personale/animatori maggiorenni, con qualifica professionale e in numero adeguato, che rispetti quanto stabilito nelle vigenti linee guida per la conduzione dei centri estivi e comunque, che, i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o procedimenti penali pendenti.

Assicura inoltre:

- la presenza di un **coordinatore responsabile** :

Cognome _____

Nome _____

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae);

- l'impiego di personale in possesso delle necessarie attitudini e capacità prevedendo almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 15 bambini (fascia 6-14 anni). Gli operatori impiegati sono in possesso di un diploma di scuola media superiore e hanno maturato un'esperienza nel settore dell'animazione/aggregazione

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA:

- COPIA FOTOSCTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO IN CORSO DI VALIDITA'
- PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO (ALLEGATO B)
- NOMINATIVO/I DEL/I COORDINATORE/I RESPONSABILE E RELATIVO CURRICULUM

Luogo e data,

IL DICHIARANTE
(firma per esteso del sottoscrittore)

.....

::

Avvertenze

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno sulle caselle di interesse
- sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, in caso di assenza di dispositivo di firma digitale, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e, in questo caso, **dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**