



## COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

### AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI GESTORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-RICREATIVE (CAMPI SOLARI) PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E IN ETA' 6/14 ANNI NEL COMUNE DI CRESPIA LORENZANA – ANNO 2025

#### 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Crespinia Lorenzana, con il presente avviso, intende acquisire le istanze di adesione dei soggetti gestori con i quali collaborare nello svolgimento delle attività estive (campi solari) rivolte a bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Crespinia Lorenzana in età scuola primaria (che abbiano frequentato almeno la prima classe elementare nell'anno scolastico 2024/2025) e la scuola secondaria di primo grado (che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2024/2025 la scuola secondaria di primo grado).

#### 2 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti che abbiano la propria sede nel Comune di Crespinia Lorenzana e che abbiano già gestito attività educative, di animazione, sportive, culturali, e/o laboratori per bambini/e e ragazzi/e in età da scuola primaria e secondaria di primo grado fino ai 14 anni (la fascia di età indicata potrà subire variazioni in caso di soggetti in situazioni di disabilità):

ETS (Enti del Terzo Settore) di cui all'art 4 del D.lgs. n. 117 del 2017;

Cooperative sociali di cui alla L. 381/1991;

Imprese sociali di cui al D. Lgs. 112/2017 e successivi decreti attuativi;

Società sportive già affiliate a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva;

Ditte individuali/società;

e devono possedere a pena di inammissibilità i seguenti requisiti:

- possesso di esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto
- del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali
  - servizi prestati, corredati da date e località (**Allegato A**);
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

#### 3 – DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, orientativamente tra la metà del mese di giugno e settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero: 6 ore continuative, da lunedì a venerdì per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono il servizio mensa;

- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Nel caso in cui le attività prevedono la fruizione del pasto, i soggetti concessionari provvedono alla loro fornitura tramite aziende in possesso dei requisiti previsti in materia di ristorazione collettiva e sicurezza alimentare.

#### **4 – PERSONALE**

Il soggetto gestore si impegna ad utilizzare personale con qualifica professionale ed in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Requisiti minimi per il personale impiegato sono la maggiore età e l'assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39.

Il soggetto gestore deve inoltre:

- assicurare la presenza di un coordinatore responsabile con titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività in parola;
- utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo alla sicurezza;
- utilizzare personale dotato delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 15 bambini (fascia di età 6-14) salvo diverse disposizioni previste da eventuali norme successive. Gli operatori impiegati dovranno possedere un diploma di scuola media superiore e aver maturato esperienza nel settore dell'animazione/aggregazione.

#### **5 - IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.

Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **6 – PROGETTO**

I Soggetti interessati alla manifestazione di interesse di cui al presente Avviso, dovranno presentare il progetto che dovrà contenere le seguenti informazioni (**Allegato B**):

- il calendario di apertura espresso in settimane e orario di quotidiano di funzionamento;
- il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accolti, nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile;
- gli ambienti e gli spazi che si intende utilizzare corrispondenti ai requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
- elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e ragazzi accolti), compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- modalità di iscrizione;
- recapiti per informazioni e iscrizioni.

## **7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

Il Comune di Crespina Lorenzana si impegna a:

- a) sostenere la frequenza ai campi solari prevedendo l'erogazione di un contributo alle famiglie, definito in base all'ISEE e secondo apposito Avviso che sarà approvato con successivo atto dirigenziale;
- b) mettere a disposizione a titolo gratuito, le sedi scolastiche delle scuole primarie presenti sul territorio comunale, fatta salva la disponibilità delle sedi prescelte. Ai fini della concessione dei locali scolastici sopra indicati (scuole primarie) sarà necessario far riferimento al successivo art. 8;
- c) pubblicizzare le attività proposte da ciascun gestore sul sito istituzionale, in modo da favorire la maggior diffusione di attività estive presenti sul territorio.

## **8 – RICHIESTA DI SEDI SCOLASTICHE**

Il gestore che intende richiedere l'uso di sedi scolastiche per l'estate 2025, dovrà inviare la domanda redatta secondo quanto previsto all'ART. 4 del Regolamento per l'utilizzo degli immobili scolastici in orario extra scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019, indicando:

- denominazione, ragione sociale, sede recapiti, C.F., P.Iva;
- descrizione delle attività ed indicazione delle fasce orarie desiderate.

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, esonerando l'istituzione scolastica e il Comune di Crespina Lorenzana, a totale carico degli organizzatori.

Sono altresì responsabili:

- dell'apertura, la chiusura, la custodia degli spazi eventualmente concessi e della responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura arrecati agli spazi, locali e arredi utilizzati;
- della stipula di idonea copertura assicurativa per danni a cose e persone per tutta la durata delle attività, dell'utilizzo degli spazi concessi in modo consono alla specifica destinazione;
- della vigilanza al fine di garantire l'accesso e la circolazione esclusivamente negli spazi concessi in uso;
  - pulizia degli ambienti e strutture utilizzate per le attività.

Eventuali richieste d'uso di ulteriori spazi di proprietà comunale saranno evase positivamente previa disponibilità degli stessi compatibilmente con altre attività già programmate (anche di natura manutentiva), ed il gestore sarà tenuto al versamento delle tariffe in vigore previste per quel determinato spazio/immobile;

## **9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere inviata al Comune di Crespina Lorenzana a mezzo PEC all'indirizzo [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it) entro il \_\_\_\_\_.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: “ AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/I RAGAZZE/I DAI 6 AI 14 ANNI – anno 2025”.

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di partecipazione. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante. In assenza di dispositivo di firma digitale, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e, in questo caso, dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione:

- Progetto educativo estivo (Allegato B);

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

## **10 – ISTRUTTORIA**

Al fine di redigere l'elenco dei soggetti che gestiranno le attività estive (campi solari) per l'anno 2025, presso i quali potrà essere richiesto il contributo a sostegno della partecipazione da parte delle famiglie residenti nel Comune di Crespina Lorenzana, l'Ufficio scuola provvederà ad istruire i progetti pervenuti entro il termine stabilito. Potranno essere respinti progetti che non corrispondono alle caratteristiche di cui al punto 6 o presentati da soggetti non in possesso dei requisiti previsti al punto 2 del presente avviso.

## **11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
  - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - diritto all'oblio;
  - ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
  - proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro , Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

## **12 – INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it))

Allegati:

- 1) Modulo Domanda – **Allegato A**

2) Progetto educativo - **Allegato B**

Crespina Lorenzana, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"  
Elena Santoro