



Comune di Crespina Lorenzana

Convenzione ex Art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) per la realizzazione del servizio del Centro Estivo comunale per minori fascia 3-6 (scuola dell'Infanzia) – Luglio 2025

TRA

Il Comune di Crespina Lorenzana, CF 90054240503, con sede in Piazza C. Battisti n. 22, rappresentato da Elena Santoro nata a Pontedera (PI) il 27/05/1981, nella sua qualità di funzionario Responsabile Area n. 1 Servizi al Cittadino - Settore Servizi Scolastici ed Educativi;

E

l'ODV/APS _____ CF/P.IVA _____
_____ con sede a _____ in
via/piazza _____ nella persona del/della Legale Rappresentante
_____ nato a _____ il _____,
il/la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Premesso che:

- Il Comune di Crespina Lorenzana intende promuovere lo svolgimento delle attività estive rivolte a bambini residenti nel Comune di Crespina Lorenzana nella fascia di età compresa tra i 3 e i 6 anni (scuola dell'Infanzia) residenti nel Comune di Crespina Lorenzana da realizzare sul territorio comunale;

tenuto conto che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

- la funzione sociale della realizzazione del centro estivo, comprende attività di tipo educativo, ricreativo e sportivo che si configurano come attività di interesse generale tra quelle previste dall' articolo 5, comma 1 lettere d); i) e t) del citato Codice del Terzo Settore, e può pertanto essere esercitata dall'Ente comunale attraverso forme di collaborazione con le organizzazioni del Terzo Settore;

- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

RICHIAMATA

la Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 19/12/2024 ad oggetto: " Piano Regionale di riparto del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e istruzione 0-6 a favore dei Comuni

da parte di Regione Toscana. Modifica destinazione risorse MIUR annualita' 2023 per azioni da realizzare nell'anno educativo 2024/2025" ;

- la Determinazione n. _____ del _____ ad oggetto "**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 6 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (LUGLIO 2025)**

- la Determinazione della Responsabile dell'Area n. 1 Servizi al Cittadino n. _____ del _____ ad oggetto: "**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 6 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (LUGLIO 2025) – APPROVAZIONE VERBALE**"

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore";
- la Legge n. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge n. 190 del 2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il Codice civile;

Rilevato che la collaborazione tra il Comune di Crespina Lorenzana e L'Ente gestore, che qui viene concordata, si intende finalizzata alla realizzazione di un centro estivo per minori di età compresa tra i 3 e i 6 anni nel periodo _____;

tutto quanto richiamato e premesso il Comune di Crespina Lorenzana e L'Ente gestore

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Richiami e premesse

La narrativa che precede e gli atti ivi richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Articolo 2 – Finalità

Il Comune, si avvale dell'iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà, intendendo tali attività come intese a perseguire finalità di promozione del territorio, di inclusione e di aggregazione sociale, che valorizzino la cultura e gli eventi vi rilievo locale, migliorino la qualità della vita dei singoli e della collettività. In particolare con la realizzazione del centro estivo si intende offrire valide attività aggregative ai minori e al contempo supportare i genitori nell'organizzazione della gestione familiare durante la sospensione delle attività scolastiche.

Articolo 3 – Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti per la realizzazione di un centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni residenti nel Comune di Crespina Lorenzana da svolgersi dal _____ al _____ 2025 nella sede della Scuola dell'Infanzia di Ceppaiano.

Il servizio viene garantito dal lunedì al venerdì dalle ore _____ alle ore _____. Gli operatori sono in rapporto di 1 a 10 a cui si aggiunge un coordinatore del servizio.

Per la frequenza da parte dei minori sono previsti orari differenziati: intera giornata con pranzo, ridotta con uscita senza pranzo.

Il centro estivo è organizzato per provvedere all'accoglimento, all'animazione e alla gestione dei minori nell'orario e nei luoghi di presenza. Le attività saranno realizzate facendo fede al progetto presentato in sede di manifestazione di interesse e potranno essere laboratori (creativi, multimediali, culturali, musicali, teatrali ecc.), attività ricreative organizzate e momenti di gioco libero. Di regola, salvo casi debitamente motivati, gli operatori dovranno rimanere gli stessi durante tutta la durata dello svolgimento del servizio.

L'associazione/organizzazione, o comunque il soggetto che sottoscrive la convenzione, esonerà il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esse medesime e/o a terzi, in conseguenza dell'attività di cui al presente avviso compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dall'associazione.

Il Soggetto gestore è obbligato altresì a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Articolo 4 – Funzione e ruolo del Comune di Crespina Lorenzana

Il Comune di impegna a:

- mettere a disposizione le risorse necessarie al rimborso delle spese dell'associazione e alla organizzazione delle attività estive per i bambini residenti nella fascia di età 3-6 anni;
- mettere a disposizione gratuitamente i locali della scuola dell'Infanzia di Ceppaiano;
- fornire informazioni e pubblicizzare l'iniziativa sui propri canali istituzionali;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni, integrazioni e modifiche alle attività e ai servizi concordati;
- raccogliere le domande di iscrizione da parte delle famiglie interessate.

Articolo 5 – Obblighi e responsabilità del Soggetto del Terzo Settore quale gestore delle attività.

Le organizzazioni/associazioni si impegnano a:

- garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti
- aprire e chiudere la struttura affidata
- provvedere alla pulizia e al decoro degli ambienti utilizzati, al riordino dei materiali e dei luoghi di pertinenza comunale, sia all'interno che all'esterno. I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico.
- dotarsi dei medicinali necessari per il primo soccorso.
- somministrare i pasti nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene per la somministrazione di bevande e alimenti nonché forniture gli stessi sulla base di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate, senza spese aggiuntive a carico delle famiglie;
- Assicurare che il personale impiegato possieda specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente in materia di rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, nel caso di specie, dei minori. L' ODV/APS è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere

condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Pisa.

- Osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo e per il personale impegnato nei progetti e garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
- Stipulare per tutti gli operatori incaricati apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi .
- Fornire l'elenco degli operatori incaricati delle attività oggetto del presente bando.

L'ODV/APS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

Il personale utilizzato dovrà essere in regola con le norme ed assicurazioni obbligatorie vigenti. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il soggetto gestore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle coperture assicurative suddette. L'Amministrazione Comunale sarà in ogni caso tenuta indenne da danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal soggetto gestore.

Art. 6 Modalità di rimborso

E' previsto un rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e debitamente rendicontate. La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 agosto 2025.

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- ✓ Spese per l'acquisto di beni/materiali
- ✓ Spese assicurative(è rimborsabile la quota parte riferibile all'attività)
- ✓ Spese per il personale dipendente o collaboratori
- ✓ Rimborso spese sostenute dai volontari impegnati nell'attività
- ✓ Spese per la pulizia di locali

Saranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 8 – Regolarità contributiva

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio. A tal fine L'ODV/APS è tenuto a dichiarare:

– di essere regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità contributiva) e attesta che esiste la regolarità degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

oppure

– di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati in quanto Associazione di Volontariato (Legge n. 266/1991).

Art. 9. Monitoraggio e verifica

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei Centri Estivi e/o controlli e sopralluoghi presso la sede di attività al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti per l’organizzazione del Centro Estivo in conformità a quanto dichiarato nella Proposta Progettuale.

Art. 10. Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla data della stipula e fino al 1/08/2025. Dopo tale data decadrà senza necessità di ulteriori comunicazioni fra le parti.

Art. 11. Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all’interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa verrà demandata all’autorità giurisdizionale competente.

Art. 12. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), nonché del d.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018, si informa che tutti i dati forniti nell’ambito dell’espletamento del servizio saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla programmazione e gestione dei centri estivi.

L’ODV/APS ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgare in nessun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 13. Norme di rinvio

La presente convenzione è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere registrazione, ai sensi dell’art. 3 lett. a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, in quanto atto formato per la validità e l’efficacia dell’Avviso pubblico che è provvedimento di interesse pubblico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Crespina Lorenzana _____

Per l’ODV/APS _____

data _____