



## **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 6 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (LUGLIO 2025)**

### **1. PREMESSA**

Il Comune di Crespina Lorenzana, in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 42 del 22/05/2025 e della Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un soggetto, organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare una convenzione per l'esercizio in assenza di rilevanza economica delle attività di organizzazione e gestione del Centro Estivo comunale per minori dai 3 ai 6 anni residenti nel Comune di Crespina Lorenzana nel mese di luglio 2025. La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito CTS) e dalla Legge Regionale Toscana n. 65 del 22/07/2020 recante "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano".

I centri estivi, oltre a rappresentare valide attività aggregative rivolte ai minori, al contempo coadiuvano i genitori nell'organizzazione della gestione familiare durante la sospensione delle attività scolastiche. In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale l'Amministrazione Comunale intende sostenere progettualità relative all'organizzazione e gestione di attività educative, ricreative e socializzanti rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni (scuola dell'infanzia) residenti nel Comune. La volontà dell'Amministrazione è quella di garantire ai bambini un periodo di spensieratezza e svago, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei.

### **2. DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a Organizzazioni Di Volontariato, di seguito "ODV" e Associazioni di Promozione Sociale, di seguito "APS", iscritte al Registro Unico Nazionale (RUNTS) da almeno sei mesi, con cui stipulare convenzioni ex art. 56 del Codice del Terzo Settore a vocazione sociale o sportiva, con esperienza nel settore educativo e dell'animazione.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Al fine della presentazione della manifestazione di interesse i requisiti richiesti sono i seguenti:

1. iscrizione da almeno sei mesi al RUNTS;
2. possesso di requisiti di moralità professionale (ovvero, essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa);
3. possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione

4. possesso di adeguata attitudine, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
5. scopi sociali prioritari, deducibili dallo Statuto, riconducibili a quelli elencati nell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, con riferimento in particolare alle seguenti lettere:
  - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
  - t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

Gli **operatori** dovranno altresì:

- Risultare idonei ad eseguire la prestazione ed essere **coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso terzi**
- Possedere i requisiti di onorabilità, risultanti da dichiarazione sostitutiva di certificazione, in particolare non dovranno aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

#### **4. ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il centro estivo è organizzato per provvedere all'accoglimento, all'animazione e alla gestione dei minori (fascia 3-6 anni) nell'orario e nei luoghi di presenza. Le attività potranno consistere in laboratori (creativi, multimediali, culturali, musicali, teatrali ecc.), attività ricreative organizzate, momenti di gioco libero.

La programmazione delle attività si articola nelle seguenti categorie:

- accoglienza;
- laboratori;
- gioco organizzato;
- gioco libero
- eventuali uscite.

La proposta progettuale dovrà riguardare le attività organizzate per gruppi, tenendo conto dell'articolazione settimanale delle frequenze, in modo da fornire un servizio qualitativamente uniforme a tutti i partecipanti.

Il rapporto numerico educatori-animatori/minori è di 1/10 per i minori ricompresi nella fascia di età 3-6 anni. In presenza di bambini con disabilità medio-grave certificata, dovrà essere garantita adeguata assistenza. I volontari sono in supporto agli educatori/animatori o alle altre figure

professionali impiegate; i volontari non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico educatori-animatori/minori e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento dell'attività.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una apposita commissione nominata con determinazione della Responsabile dell'Area n. 1, prevedendo i seguenti punteggi, calcolati sui singoli criteri, che saranno sommati per ottenere il punteggio complessivo.

Criteri di valutazione del progetto		Punti max
<b>A</b>	<p><b><u>Conoscenza dei bisogni</u></b></p> <p>La conoscenza dei bisogni e degli interessi dei bambini è indispensabile per predisporre un programma delle attività concretamente in grado di soddisfarli. Si chiede pertanto di delineare in modo sintetico i bisogni e gli interessi dei bambini con riferimento alla fascia di età prevista per il centro estivo. Il punteggio massimo è attribuito quando detti bisogni e detti interessi vengono individuati ed espressi in modo chiaro e sintetico fornendo così gli elementi necessari per valutare la coerenza del progetto rispetto a detti bisogni.</p>	<b>25</b>
<b>B</b>	<p><b><u>Struttura organizzativa</u></b></p> <p>Descrizione della struttura dell'organizzazione specificando l'esperienza dell'organizzazione/associazione nella realizzazione delle attività previste dal bando, il numero degli aderenti, delle attività concretamente svolte, le finalità perseguite, le risorse a disposizione, la capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione in base all'organizzazione, alla formazione, all'esperienza e all'aggiornamento del personale professionale impiegato e volontario. Con la descrizione della struttura organizzativa dovranno essere ben specificati i compiti del Coordinatore, degli educatori/animatori e di altri profili professionali impiegati e dei volontari.</p>	<b>20</b>
<b>C</b>	<p><b><u>Progettazione delle attività</u></b></p> <p>Elaborare un piano delle attività volto a soddisfare i bisogni e gli interessi sopra delineati, descrivendo le attività che si intendono proporre tenendo presente la fascia di età e i tempi (esempio: tempo merenda, tempo riposo, tempo accoglienza, ecc...) del Centro Estivo. Le attività saranno valutate tenendo conto della loro <b>inclusività, originalità e della loro innovatività.</b></p>	<b>55</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione dei punteggi, ciascun commissario, attribuisce un punteggio variabile tra 0 e 1 sulla base del seguente schema di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1

DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0,5
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0

Al termine della valutazione la Commissione redige una proposta di graduatoria che sarà approvata con Determinazione della Responsabile dell'Area n. 1.

## 6. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Comune si riserva il diritto di non procedere alla stipula della convenzione qualora i progetti presentati venissero valutati non conformi agli obiettivi perseguiti.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato per il centro estivo.

Il rapporto tra il Comune e l'Ente selezionato sarà oggetto di una specifica convenzione, di cui si allega lo schema al presente avviso (Allegato C - Schema di Convenzione), in cui saranno dettagliate le caratteristiche della collaborazione e le modalità di svolgimento del progetto. Si invitano i partecipanti all'Avviso a prenderne visione ai fini di una completa informazione sull'attività richiesta.

## 7. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto della convenzione vengono svolte durante il periodo di sospensione delle attività educative – mese di luglio 2025, la validità della convenzione decorre dalla data della stipula fino al 1 agosto 2025.

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere e/o risolvere il rapporto convenzionale in qualsiasi momento in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico o disposizione di legge.

Il centro estivo si svolgerà presso la Scuola dell'Infanzia "Girotondo" di Ceppaiano per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) con fasce orarie di frequenza che prevedono colazione senza pranzo oppure colazione e pranzo. L'Organizzazione/Associazione dovrà nominare un **Coordinatore** per il Centro Estivo 3 – 6 anni.

Il centro sarà attivato in presenza di almeno 15 iscritti, costituendo questo il numero minimo di iscritti affinché le attività del Centro Estivo possa raggiungere gli obiettivi educativi e di socializzazione prefissi. Il Centro Estivo rimarrà aperto anche il pomeriggio se saranno accolte iscrizioni per almeno 15 bambini.

## 8. OBBLIGHI DELL'ODV/APS

Le organizzazioni/associazioni si impegnano a:

- garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti
- aprire e chiudere la struttura affidata
- provvedere alla pulizia e al decoro degli ambienti utilizzati, al riordino dei materiali e dei luoghi di pertinenza comunale, sia all'interno che all'esterno. I locali dovranno essere

riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico.

Con riferimento ai pasti, al momento dell'iscrizione alle attività del Centro Estivo dovrà essere chiesto alle famiglie di scegliere se frequentare le attività anche in orario pomeridiano usufruendo del servizio mensa. Il fornitore dei pasti è individuato dall'organizzazione/associazione. Dovrà essere un operatore economico in possesso di regolare autorizzazione e dovrà garantire il rispetto di tutte le norme igienico sanitarie inerenti la preparazione nonché il rispetto di tutta la specifica normativa di riferimento. Detto fornitore dovrà garantire, se richiesta, l'erogazione di diete speciali. **Non sarà possibile consumare pasti portati da casa, ad eccezione dell'acqua che dovrà essere contenuta in borracce messe a disposizione dalle famiglie al fine di ridurre l'utilizzo della plastica monouso.**

L'organizzazione/associazione deve dotarsi dei medicinali necessari per il primo soccorso. Tali spese sono rimborsabili fornendo scontrini di acquisto o fatture.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, l' ODV/APS deve:

1. Assicurare che il personale impiegato possieda specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente in materia di rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, nel caso di specie, dei minori. L' ODV/APS è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Pisa. L'Amministrazione comunale sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando il Comune estraneo al rapporto contrattuale di lavoro. I volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.
2. Osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo e per il personale impegnato nei progetti e garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
3. Stipulare per tutti gli operatori incaricati apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi e sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente selezione - da trasmettere all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra prima dell'avvio delle attività.
4. Dichiarare generalità e numero di telefono del referente delle attività oggetto del presente bando.
5. Fornire l'elenco degli operatori incaricati delle attività oggetto del presente bando.
6. Fornire agli operatori apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esposto dal singolo operatore in maniera visibile.

L' ODV/APS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

## 9. RIMBORSO SPESE

Fermo restando che con la presente procedura non si intendono affidare servizi in appalto né mettere a disposizione risorse economiche a titolo di corrispettivo, si precisa che per lo svolgimento dell'attività in oggetto è previsto un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività richieste.

Il Comune intende farsi carico delle tariffe individuali di partecipazione al campo estivo comunale fascia 3 – 6 anni dei bambini residenti che intendano iscriversi al centro estivo.

La rendicontazione delle spese dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 agosto 2025.

Sono rimborsabili tutti i costi diretti sostenuti per l'esecuzione delle attività. Per quanto riguarda invece i costi indiretti, si precisa che questi ultimi sono rimborsabili limitatamente alla quota parte imputabile all'attività oggetto di convenzione.

**L'articolo 17, comma 3, del Codice Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario.**

**Le spese ammissibili** sono le seguenti:

1. beni e servizi acquistati nel periodo di validità della presente convenzione per la realizzazione delle attività, compreso l'ingaggio di personale retribuito;
2. stipula di apposita polizza assicurativa a favore del personale impiegato, per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
3. rimborso spese per l'esecuzione delle attività oggetto del presente bando;
4. costi indiretti imputabili direttamente all'attività oggetto di bando;
5. altre spese purché **inequivocabilmente** riconducibili alla gestione del Centro estivo.

Con riferimento alle spese di cui al punto 1, si precisa che i beni/materiali comprati dovranno essere **coerenti** con la proposta progettuale presentata in sede di valutazione e che **le date** degli acquisti dovranno essere coerenti con le tempistiche delle attività proposte. Per la rendicontazione di detti acquisti è necessario presentare i relativi scontrini o fatture d'acquisto. Detti acquisti dovranno altresì risultare **specifici per il centro estivo**, ovvero non dovranno comprendere acquisti personali e/o non inerenti all'attività. Qualora ciò non fosse possibile, è comunque ammesso un documento cumulativo in cui le spese inerenti ed imputate ai centri dovranno essere ben evidenziate e ben riconoscibili producendo altresì un'autocertificazione di accompagnamento ai giustificativi di spesa.

**Le spese non ammissibili** sono le seguenti:

1. Spese relative alla preparazione del progetto presentato;
2. Spese relative a colazioni/pranzi/cene di lavoro;
3. Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
4. Spese non direttamente riconducibili all'attività.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione del nome dell'ODV/APS proponente, gli estremi dell'iscrizione al RUNTS nonché la dichiarazione sostitutiva del possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione. La proposta progettuale dovrà essere presentata

utilizzando l'apposito modulo di cui all'**Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al presente avviso.

La proposta progettuale dovrà contenere l'adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando. Tale requisito viene valutato nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di volontari aderenti, alle risorse messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento del personale, tenendo conto dei parametri indicati all'articolo 5.

Nella programmazione delle attività le Organizzazioni/Associazioni dovranno tenere conto delle specifiche esigenze dei minori disabili. L'organizzazione delle attività è rimessa alle scelte discrezionali dell'Associazione/Organizzazione che, nell'effettuare dette scelte, terrà conto della fascia di età dei bambini e dell'inclusività. Le attività esperite dovranno corrispondere a quanto programmato. La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'**Allegato B - PROPOSTA PROGETTUALE**, al presente avviso.

Le proposte progettuali dovranno pervenire, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)** entro \_\_\_\_\_

Le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso dovrà altresì essere allegata copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Saranno automaticamente escluse le proposte progettuali:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
3. redatte in maniera incompleta tale da non individuarne il contenuto
4. carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

## **11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro , Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

## 12 – INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail [a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it))

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute per la presentazione della proposta progettuale.

Allegati:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Allegato A**
- 2) PROPOSTA PROGETTUALE Allegato B**
- 3) SCHEMA CONVENZIONE - Allegato C**

Crespina Lorenzana, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"  
Elena Santoro



