



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 291 del 01-07-2025

OGGETTO: CIG B771675A04 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COLLECOOP SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE PER PULIZIA STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO
DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

CONSIDERATO che si è ravvisata la necessità di provvedere ad un intervento di pulizia straordinaria degli uffici della polizia municipale;

CONSIDERATO che, fermo restando i compiti di pulizia del personale comunale assegnato a tale mansione, è stato ritenuto opportuno e necessario prevedere l'effettuazione di dette pulizie con la necessità di utilizzare attrezzature specifiche non in dotazione al nostro personale comunale;

RITENUTO quindi necessario la programmazione di tale intervento;

ACQUISITO il preventivo dalla COLLECOOP Società Cooperativa Sociale (codice fiscale 01539460491– 02123950509) con sede legale in via Genova 40/A a Collesalvetti (LI), la quale con nota in data 25/06/2025 ns. prot. n. 8270/2025, ha formulato un' offerta per la pulizia degli uffici della polizia municipale che hanno sede a Cenaia in via Moro n. 98 che prevede: *pulizia approfondita delle vetrate, delle porte di accesso a vetri e delle finestre degli uffici pavimento uffici, spazzatura e lavaggio pavimento uffici, pulitura e spolveratura scrivanie con l'utilizzo di idonee attrezzi*, e dal quale risulta un importo di € 400,00 iva esclusa (+ € 88,00 IVA 22%) per un totale complessivo di **€ 488,00** iva compresa

RITENUTO quindi necessario la programmazione di questo intervento di pulizia da effettuarsi nelle modalità sopra esposte;

VALUTATA la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia di servizio proposto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 comma 130 della L.145/2018, l'acquisto di beni e i servizi di valore inferiore ad Euro 5.000,00 non è soggetto all'espletamento di procedure effettuate tramite mercato elettronico;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta di cui DURC on line INPS_ 46146142 agli atti dell'ufficio;

CONSIDERATO CHE l'affidamento diretto proposto dal RUP è effettuato ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023;

RILEVATO CHE trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto, e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali sopra indicati, alla COLLECOOP Società Cooperativa Sociale (codice fiscale 01539460491– 02123950509) con sede legale in via Genova 40/A a Collesalvetti (LI), per un importo complessivo pari a € 488,00 (€ 400,00 + € 88,00 IVA 22%);

DATO ATTO CHE all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG: **B771675A04**

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e

contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla COLLECOOP Società Cooperativa Sociale (codice fiscale 01539460491–02123950509) con sede legale in via Genova 40/A a Collesalvetti (LI), la pulizia straordinaria degli uffici della sede della polizia municipale per un importo complessivo pari a € 488,00 (€ 400,00 + € 88,00 IVA 22%);
2. Di impegnare la somma di € 488,00 (€ 400,00 + € 88,00 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2025, disponibile;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa espliciterà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. Di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;
12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura
13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
*f.to ELENA SANTORO***

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)