



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 308 del 08-07-2025

OGGETTO: CIG B78B939D8D – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ESPLETATA SU PIATTAFORMA S.T.A.R.T. PER SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI MARINI PER LA TERZA ETA' - ANNO 2025 - APPROVAZIONE, AGGIUDICAZIONE, ACCERTAMENTO IN ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Visto il Regolamento Comunale per la fruizione del servizio vacanze anziani approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2019;

Rilevata la necessità di procedere all'organizzazione annuale dei soggiorni estivi marini riservati alla terza età anche per l'anno 2025.

Dato atto che l'Ente ha provveduto ad una preliminare indagine di mercato richiedendo a diversi operatori economici nel settore dell'organizzazione di viaggi la formulazione di proposte relative ai suddetti soggiorni;

Dato atto altresì che gli operatori rispondenti sono stati quattro e che le relative proposte sono depositate in atti;

Accertato che nell'incontro tenutosi con gli anziani interessati sono stati dagli stessi individuati il periodo (24/08/2025-07/09/2025), la località (Cattolica) e l'albergo di destinazione (Hotel Riviera 3*);

Rilevato che la struttura alberghiera prescelta dagli anziani interessati nel periodo indicato veniva resa disponibile, tra le suddette quattro agenzie dalla sola Ramitours s.r.l. – P.IVA e C.F.: 04046520245 – con sede in Marostica (VI), Via Montello n. 104, per una quota procapite di € 995,00;

Stimati quindi, sulla base delle risorse disponibili di € 32.500,00, il numero di partecipanti in n. 29 (n. 28 cui si deve aggiungere una gratuità) cui si devono aggiungere n. 2 accompagnatori per un totale di n. 31 partecipanti;

Stimati quindi i costi secondo la tabella che segue:

| | | |
|-------------------------|-------------------|-----------|
| Costo partecipanti | N. partecipanti * | 31 |
| | Quota € | 995,00 |
| | Gratuità* € | 995,00 |
| | Totale € | 29.850,00 |
| Camere singole | N. singole | 3 |
| | Supplemento € | 210,00 |
| | Totale € | 630,00 |
| Servizio accompagnatori | Totale € | 1.800,00 |

| | |
|----------|-----------|
| TOTALE € | 32.280,00 |
|----------|-----------|

* n. 29 utenti + n. 2 accompagnatori

** nell'offerta è stata prevista una gratuità ogni 25 persone

Visti:

- l'art. 50 comma 1, lett. b) del d. lgs. N. 36/2023;
- l'art. 49 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto quindi atto che è stata avviata una procedura telematica di affidamento interpellando l'Agenzia Ramitours s.r.l. – P.IVA e C.F.: 04046520245 – con sede in Marostica (VI), Via Montello n. 104, che ha presentato un'offerta a partecipante di **€ 995,00** IVA assolta, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Ritenuto quindi di poter affidare il servizio in oggetto alla suddetta Agenzia Ramitours s.r.l. sotto condizione risolutiva dando atto che il contratto si risolverà di diritto per l'eventuale esito negativo dei controlli di rito.

Ritenuto di procedere ad impegnare la somma necessaria allo svolgimento del servizio stimata in € 32.280,00 come specificato nella tabella di cui sopra, dando atto che l'esatto ammontare da corrispondere alla suddetta Agenzia sarà quantificato una volta terminata la fase della presentazione delle domande da parte degli anziani interessati (art. 4 proposta contrattuale).

Rilevato che le condizioni del servizio sono regolate nella lettera di invito e nella proposta contrattuale irrevocabile, pubblicate sul portale START e conservate in atti.

Stimata la percentuale della compartecipazione dovuta dai partecipanti nell'85% e stimata quindi la relativa somma in entrata € 23.681,00;

Ritenuto quindi procedere ad accertare la suddetta somma in entrata;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. Di approvare la procedura di affidamento espletata tramite la piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, relativa all'organizzazione dei soggiorni estivi marini per la Terza Età nell'anno 2025 - CIG **B78B939D8D**.
2. Di aggiudicare, alle condizioni e con le specifiche contenute nella lettera d'invito, nel capitolato d'appalto e nella proposta contrattuale irrevocabile, debitamente sottoscritti dall'impresa in sede di procedura su START, all'Agenzia Ramitours s.r.l. – P.IVA e C.F.: 04046520245 – con sede in Marostica (VI), Via Montello n. 104, il servizio di organizzazione dei soggiorni estivi marini per la Terza Età nell'anno 2025 per un costo a partecipante di **€ 995,00** (novecentonovantacinque/00 Euro) IVA assolta ai sensi del DPR 633/1972 art. 74-ter), senza indicazione separata dell'imposta ai sensi dell'art. 4 del D.M. 30/07/1999, n. 340.
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
4. Di stimare la somma complessiva da corrispondere alla suddetta Agenzia in € 32.280,00 così come in narrativa specificato.

5. Di accertare la somma di € 23.681,00, come in narrativa quantificata, al codice 3.100.0200 cap. 534.0 “Concorso delle famiglie nelle spese per il soggiorno estivo delle persone anziane (quota parte int. 3 cap 31412/0) del bilancio 2025/2027;
6. Di impegnare, per le motivazioni di cui in narrativa, la somma di € **32.280,00**, necessaria alla partecipazione di n. 31 persone con la seguente imputazione:
 - o Per € 32.000,00 al capitolo 31412.0 “Iniziative a favore degli anziani – soggiorni estivi” del Bilancio 2025, disponibile;
 - o Per € 280,00 al capitolo 31414.0 “Iniziative per la terza età” del Bilancio 2025, disponibile;
7. Di dare atto che, in ogni caso, l'effettivo corrispettivo spettante all'Agenzia per l'organizzazione del soggiorno sarà liquidato in base al numero degli anziani che parteciperanno all'iniziativa e, quindi, in seguito alla presentazione delle domande di partecipazione.
8. Di dare atto che, in caso di presentazione di un numero di domande superiore a n. 29, sarà stilata una graduatoria degli anziani ammessi alla partecipazione al soggiorno;
9. Di dare atto che con il presente provvedimento l'ente manifesta la propria accettazione della proposta contrattuale irrevocabile ex art. 1329 CC, sottoscritta digitalmente dall'impresa in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.
10. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa, nonché che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa espliciterà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata
11. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.
12. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
13. Di dare atto, altresì, che la compartecipazione degli anziani che parteciperanno ai soggiorni verrà determinata con apposito successivo provvedimento in relazione al Regolamento comunale attualmente vigente.
14. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
15. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.
16. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
17. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
18. Di designare come responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 la dipendente Marina Gorreri, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene

altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
*f.to ELENA SANTORO***

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)