



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE CON MINORI FASCIA DI ETÀ 6-14 ANNI PER LA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2025 REALIZZATI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE

L'Amministrazione comunale, in attuazione alla Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 10/04/2025, al fine di favorire la frequentazione dei Centri Estivi nel periodo compreso tra giugno e luglio 2025, mette a disposizione dei nuclei familiari risorse nell'ambito del finanziamento del Dipartimento per le politiche della famiglia e risorse proprie, per l'assegnazione di contributi (**voucher**) per abbattere le rette per la frequentazione dei Centri estivi anno 2025 compresi nell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale n. 236 del 26/05/2025 e di seguito riportati:

Gestore	TITOLO CAMPO ESTIVO
<b>SPORTING CLUB COLLINE PISANE A.S.D.</b>	<b>"SUMMER CAMP 2025"</b>
<b>Associazione Culturale ARTEMIDE</b>	<b>"ESTATE RAGAZZI ARTEMIDE – EDELON E LA PORTA STRAORDINARIA"</b>

#### Art. 1 DESTINATARI

Possono beneficiare del *voucher* i genitori o chi esercita la potestà genitoriale dei/delle bambini/bambine, ragazzi/ragazze, iscritti e frequentanti uno dei centri estivi organizzati nel territorio comunale e sopra riportati. Sono esclusi dall'assegnazione di *voucher* i bambini e le bambine iscritte al Centro Estivo comunale 3-6 anni organizzato dal Comune presso la Scuola dell'Infanzia di Ceppaiano.

#### Art. 2 REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Il riconoscimento del contributo (*voucher*) è subordinato ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1. residenza nel **Comune di Crespina Lorenzana**, alla data di presentazione dell'istanza, del bambino/a o del ragazzo/a iscritto e frequentante il centro estivo;
2. iscrizione/frequenza del bambino/a o del ragazzo/a ad uno dei centri estivi sopra indicati nella tabella organizzati all'interno del territorio comunale per 2 settimane di durata;
3. valore dell'indicatore ISEE minorenni in corso di validità fino a € 9.530,00 per beneficiare del 100% del contributo massimo erogabile;
4. valore dell'indicatore ISEE minorenni in corso di validità compreso tra € 9.530,01 e fino a € 12.500,00 per beneficiare dell'80% del contributo massimo erogabile
5. valore dell'indicatore ISEE minorenni in corso di validità compreso tra € 12.500,01 e fino a € 15.000,00 per beneficiare del 70% del contributo massimo erogabile
6. valore dell'indicatore ISEE minorenni in corso di validità compreso tra € 15.000,01 e fino a € 20.000,00 per beneficiare del 50% del contributo massimo erogabile

7. valore dell'indicatore ISEE minorenni in corso in corso di validità compreso tra € 20.000,01 e fino a € 30.000,00 per beneficiare del 40% del contributo massimo erogabile
8. assenza di ulteriori contributi/vantaggi economici per la frequenza dei centri estivi 2025, percepiti dal genitore richiedente che coprano totalmente la spesa sostenuta per la frequenza del centro estivo

Si ricorda che in caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, la domanda di ammissione all'avviso potrà essere accettata solo se entro il termine di scadenza, il richiedente procederà secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del D.P.C.M. 159/2013 - *“L'attestazione, di cui al comma 4, riporta analiticamente anche le eventuali omissioni ovvero difformità, di cui al comma 3, inclusa l'esistenza non dichiarata di rapporti di cui all'[articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605](#), rilevate dall'INPS per il tramite dell'Agenzia delle entrate o delle altre amministrazioni pubbliche in possesso dei dati rilevanti per la DSU. Alla luce delle omissioni ovvero difformità rilevate, il soggetto richiedente la prestazione può presentare una nuova DSU, ovvero può comunque richiedere la prestazione mediante l'attestazione relativa alla dichiarazione presentata recante le omissioni o le difformità rilevate. Tale dichiarazione è valida ai fini dell'erogazione della prestazione, fatto salvo il diritto degli enti erogatori di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.”*

### **Art. 3 ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo è commisurato all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con le modalità stabilite dal DPCM n. 159/2013, secondo i seguenti parametri:

<b>FASCIA ISEE</b>	<b>Entità del Contributo</b>
ISEE fino a € 9.530,00	100% del contributo massimo erogabile: contributo € 110,00
ISEE da € 9.530,01 e fino a € 12.500,00	80% del contributo massimo erogabile: contributo € 88,00
ISEE da € 12.500,01 e fino a € 15.000,00	70% del contributo massimo erogabile: contributo € 77,00
ISEE da € 15.000,01 e fino a € 20.000,00	50% del contributo massimo erogabile: contributo € 55,00
ISEE da € 20.000,01 e fino a € 30.000,00	40% del contributo massimo erogabile: contributo € 44,00

### **Art. 4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande verranno ordinate in base al valore ISEE in ordine crescente. Avranno priorità assoluta le domande relative a:

1. bambini certificati Legge 104 art. 3 – comma 3 – Legge 104/1992;
2. bambini segnalati dai Servizi Sociali;

Le domande verranno ammesse al contributo fino ad esaurimento della disponibilità economica e in caso di risorse residue o ulteriori, l'Amministrazione si riserva, con successivi atti di stabilire ulteriori modalità per l'assegnazione dei contributi rimanenti, finalizzate all'esaurimento dei fondi privilegiando i seguenti criteri:

- FASCIA ISEE (dal valore più basso)
- numero di settimane frequentate.

**Art. 5 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Contestualmente alla domanda deve essere presentato l'Allegato C con allegato/e copia/e della/e ricevuta/e di avvenuto pagamento della quota di iscrizione e partecipazione alle attività estive.

**Il contributo (voucher) sarà concesso in caso di frequenza minima di 2 settimane.** In caso di frequenza inferiore il voucher non sarà concesso.

In presenza di un beneficiario che risulta debitore nei confronti del Comune di Crespina Lorenzana si procederà ad effettuare le procedure di compensazione fino a totale copertura del debito.

**Art. 6 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL VOUCHER**

La domanda per avere accesso all'assegnazione del voucher dovrà essere redatta su apposito modulo (**Allegato B**) disponibile sul sito del Comune di Crespina Lorenzana **entro il giorno 01 settembre 2025, e presentata con le seguenti modalità:**

- via PEC all'indirizzo: [comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)
- via e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:protocollo@comune.crespinalorenzana.pi.it)
- all'ufficio protocollo sede di Crespina (Piazza C. Battisti) nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

**Art. 7 ELENCO INFORMAZIONI E DOCUMENTI DA FORNIRE CONTESTUALMENTE ALLA DOMANDA**

Con la presentazione della domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- 1) Attestazione valore ISEE minorenni 2025 (in corso di validità)
- 2) Periodo di frequenza del Centro Estivo (numero settimane, inizio e fine periodo)
- 3) Condizione di disabilità certificata (Art. 3 comma 3 L. 104/1992).

**Ai fini dell'erogazione del Contributo (voucher) è necessaria la compilazione del modello Allegato C - uno per ogni bambino/a partecipante - con allegato copia della ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione e partecipazione alle attività estive**

**ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATO COPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' O DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale).**

**Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di scadenza e quelle relative a bambini che abbiano frequentato il centro estivo per un periodo inferiore a due settimane.

**Art. 9 GRADUATORIA**

Il Comune di Crespina Lorenzana, dopo aver effettuato l'istruttoria delle domande pervenute, provvederà a stilare la graduatoria con l'indicazione degli ammessi, degli eventuali ammessi con riserva e degli esclusi.

Per ragioni di tutela della privacy i richiedenti sono identificati dal numero di protocollo che viene attribuito al momento della presentazione della domanda.

L'elenco degli aventi diritto ai voucher sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

**La pubblicazione on line equivale a notifica.**

**Art. 10 CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

Il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22 ) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro, Responsabile dell'Area n. 1 -Servizi al Cittadino.

### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola – Area n. 1

**La Responsabile Area n. 1**  
Elena Santoro