



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 455 del 08-10-2025

OGGETTO: CIG B88DED67F3 - ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA TOSCANA – 12 E 13 OTTOBRE 2025 – PULIZIA DEI LOCALI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 156 del 13 agosto, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 52 del 18 agosto 2025, con il quale sono stati convocati per domenica 12 ottobre 2025 e lunedì 13 ottobre 2025 i comizi per l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale della Toscana;

Considerato quindi che l'Ufficio Elettorale si trova nella necessità di procedere alle operazioni di pulizia, pre e post svolgimento delle operazioni di voto, dei locali adibiti a sede di seggio elettorale individuati in Palazzo Comunale di Crespina, Palazzo Comunale di Lorenzana e Scuola Primaria Dolci di Cenaia;

Acquisito il preventivo di spesa – prot. n. 13631/2025 – da parte della ditta Collecoop Società Cooperativa Sociale con sede in Collesalvetti (LI) Via Genova 40/A – C.F. e P.I 01539460491 che si è dichiarata disponibile al servizio di cui sopra per l'importo di € 900,00 oltre IVA e, quindi, per l'importo complessivo di € 1.098,00;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.
- L'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023

Valutata la congruità del prezzo in ragione della prestazione da eseguire;

Ritenuto quindi opportuno provvedere in merito;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Collecoop Società Cooperativa Sociale con sede in Collesalvetti (LI) Via Genova 40/A – C.F. e P.I 01539460491 il servizio di pulizia dei locali adibiti a seggio elettorale nel corso della tornata elettorale del 12 e 13 ottobre 2025;
2. Di impegnare a favore della suddetta ditta la somma di Euro 1.098,00 al cap. 80314.6 "Altre spese per consultazioni elettorali politiche, provinciali, regionali e referendum" del bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 14 del D.Lgs.36/2023.
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
5. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa espliciterà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge
8. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespinna Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
9. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001
10. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO**

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)