



## **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

### **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

#### **DETERMINAZIONE n. 467 del 14-10-2025**

---

**OGGETTO:** CIG B8A0D380B6- SERVIZIO NAVETTA TEMPORANEO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "I VICOLI DEL TERRORE" – IMPEGNO DI SPESA

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

RICHIAMATA la deliberazione n. 76 del 09/10/2025 con la quale la Giunta Comunale ha concesso all'ASC Lorenzana il patrocinio dell'Ente per l'organizzazione della 15esima edizione della manifestazione "I vicoli del terrore" che si svolgerà nel centro storico di Lorenzana il prossimo 31 ottobre;

CONSIDERATO che le scorse edizioni hanno registrato un notevole numero di presenze;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di fornire un supporto logistico alla viabilità e garantire quindi maggior sicurezza per cittadini e partecipanti, organizzare un servizio di bus navetta ad accesso indifferenziato e gratuito dalle ore 18.30 del 31 ottobre 2025 alle ore 02.00 del 1 novembre 2025;

ACQUISITO apposito preventivo (prot. 13616/2025) da parte di Autolinee Toscane S.p.A nel quale il costo complessivo del servizio viene indicato in € 1.081,03 oltre IVA al 10% per un totale di € 1.189,14, così suddiviso:

- € 709,58 oltre IVA al 10% per un totale di € 780,54 a favore della Regione Toscana (costo del servizio)
- € 382,08 oltre IVA al 10% per un totale di € 420,29 a favore di Autolinee Toscane spa (compensazione mancati ricavi)

DATO ATTO che i dettagli relativi all'organizzazione del servizio (orari, fermate, percorso, numero di autobus, ecc) sono contenute nel suddetto preventivo conservato in atti;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

RITENUTO quindi opportuno procedere in merito;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di affidare ad Autolinee Toscane spa Scrl l'istituzione di un servizio navetta temporaneo, nel giorno del 31/10/2025 per un importo complessivo di **€ 1.200,83** così suddiviso:
  - o € 709,58 oltre IVA al 10% per un totale di € 780,54 a favore della Regione Toscana (costo del servizio)
  - o € 382,08 oltre IVA al 10% per un totale di € 420,29 a favore di Autolinee Toscane spa (compensazione mancati ricavi)
2. Di impegnare la somma complessiva di **€ 1.200,83** IVA compresa al **cap. 20087.0** voce "Spese varie per organizzazione eventi" del Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023
4. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa espliciterà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
8. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
9. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la

conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione  
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO  
f.to ELENA SANTORO**

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)