



## COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

### AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 483 del 23-10-2025

---

**OGGETTO:** CIG B8BF0E3361 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA MATERIALE UFFICIO DI STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Rilevata la necessità di procedere con l'acquisto di:

- n. 2 registri di emergenza di stato civile per la registrazione urgente di atti di stato civile in situazioni di emergenza o forza maggiore che impediscono l'uso del sistema ANSC;
- n. 20 costituzioni italiane ai fini della loro consegna ai nuovi cittadini italiani in occasione del giuramento di fedeltà alla Repubblica e di osservanza della Costituzione e delle Leggi dello Stato, da prestarsi ai sensi delle legge n. 91/1992;

Acquisito il preventivo pervenuto dalla Ditta Etruria P.A srl. con sede a Empoli (FI) in via R. Reali, 20-22 Z.I. Terrafino – P.I.e Cod.Fisc. 05883740481, prot. n. 12706/2025 che si è dichiarata disponibile per l'importo complessivo di € 298,90 IVA inclusa;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto quindi opportuno procedere, stante l'economicità dell'intervento, all'affidamento diretto della fornitura alla suddetta ditta che possiede la professionalità necessaria per l'espletamento della fornitura in oggetto;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art.

107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura di:
  - a. n. 2 registri di emergenza di stato civile per la registrazione urgente di atti di stato civile in situazioni di emergenza o forza maggiore che impediscono l'uso del sistema ANSC;
  - b. n. 20 costituzioni italiane ai fini della loro consegna ai nuovi cittadini italiani in occasione del giuramento di fedeltà alla Repubblica e di osservanza della Costituzione e delle Leggi dello Stato, da prestarsi ai sensi delle legge n. 91/1992;
2. alla ditta Etruria p.a. S.r.l. con sede in Via R.Reali, 20/22 – 50053 Z.I. Terrafino – Empoli Fi P.IVA e Cod.Fiscale 05883740481 per un importo complessivo di € 245,00 + € 53,90 iva al 22% per un importo totale di € 298,90 iva compresa;
3. Di impegnare l' importo complessivo di € 298,90 IVA inclusa con imputazione dello stesso all'intervento al codice 01.07.1.103 capitolo 20274.3 del bilancio 2025 voce "LIBRI,RIVISTE, STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE UF.DEMOGRAFICI" che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii .;
8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
10. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
11. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri - Servizi Demografici.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione  
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)