



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 503 del 05-11-2025

OGGETTO: CIG B8E2B9EEAD AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FELTRINELLI SPA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che è compito delle biblioteche pubbliche garantire all'utenza l'accesso alle novità librerie unitamente all'offerta di un patrimonio documentario il più possibile completo;

RITENUTO pertanto di provvedere all'acquisto di nuovi materiali librari e multimediali da mettere a disposizione dell'utenza della Biblioteca Comunale nelle sue due sedi di Crespina e di Lorenzana;

VISTO che la libreria Feltrinelli sede di Pisa in Corso Italia n. 50 - CF e PI: 04628790968, si è resa disponibile alla fornitura dei materiali librari e multimediali rimettendo preventivo, conservato agli atti d'ufficio a cui interamente si rimanda, pari alla percentuale di sconto sui singoli titoli del 15% fino alla somma complessiva di euro 2.000,00 (Iva assolta dall'editore), nota protocollo n. 14672 del 30/10/2025;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 comma 130 della L.145/2018, l'acquisto di beni e i servizi di valore inferiore ad Euro 5.000,00 non è soggetto all'espletamento di procedure effettuate tramite mercato elettronico;

RITENUTA congrua l'offerta formulata dalla Libreria Feltrinelli con sede a Pisa in Corso Italia n. 50 - CF e PI: 04628790968, rispetto ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che il codice CIG dell'affidamento è il seguente: **B8E2B9EEAD**

DATO ATTO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante della Feltrinelli spa con la quale si dichiara il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, che si allega alla presente quale parte non integrante;

DATO ATTO inoltre che è stato acquisito anche il certificato di regolarità contributiva (DURC) della Feltrinelli spa che risulta regolare con scadenza il 21/02/2026, agli atti dell'ufficio;

RILEVATO che l'affidamento diretto proposto dal RUP è effettuato ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura in oggetto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTO il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. Di impegnare la somma di € 2.000,00 (Iva assolta dall'editore) a favore della Feltrinelli sede di Pisa in Corso Italia n. 50 - CF e PI: 04628790968 – sede legale via M. Quadrio 17 a Milano, con imputazione dello stesso all'intervento cod. 05.02.1.103 cap. 20715.1 del bilancio 2025, disponibile
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa espliciterà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. Di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;
12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura
13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti

dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
*f.to ELENA SANTORO***

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)