



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 535 del 18-11-2025

OGGETTO: CIG B920067D46 - SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE INFORMATIZZATA DI UNA PARTE DELL'ARCHIVIO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che il Comune di Crespina Lorenzana ha la trasferito alla fine dell'anno 2014 una parte dell'archivio dell'ex Comune di Crespina;

DATO ATTO che l'Ente ad oggi ha ancora la necessità di conservare parte dell'archivio presso i locali situati nel Comune di Bientina (PI), gestiti dalla Società CSA Scpa con sede a Roma - Via della Minerva n. 1, in quanto il Comune di Crespina Lorenzana, come tutte le altre Pubbliche Amministrazioni, ha l'obbligo giuridico di conservazione degli atti amministrativi cartacei e digitali per periodi anche molto lunghi secondo la normativa vigente;

RITENUTO pertanto necessario garantire anche per l'anno 2025 la continuità del servizio di gestione e custodia dell'archivio;

ACQUISITA la comunicazione, agli atti dell'ufficio scuola, della Società CSA Scpa con la quale si è resa disponibile al servizio di custodia e gestione dei documenti in deposito presso il magazzino di Bientina della Ditta Società CSA Scpa per l'anno 2025 per un corrispettivo economico pari a € 2.700,00

IVA COMPRESA;

VALUTATA la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia di servizio proposto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 comma 130 della L.145/2018, l'acquisto di beni e i servizi di valore inferiore ad Euro 5.000,00 non è soggetto all'espletamento di procedure effettuate tramite mercato elettronico;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società CSA Scpa con sede a Roma - Via della Minerva n. 1 di cui DURC on line Inail numero di protocollo 51448556 agli atti dell'ufficio;

RILEVATO che l'affidamento diretto proposto dal RUP è effettuato ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il

Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTO il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di custodia e gestione di una parte dell'archivio del Comune di Crespina Lorenzana per l'anno 2025, alla Società CSA SCpa con sede in Roma Via della Minerva n. 1 codice fiscale 09065821002, per una spesa complessiva di € 2.700,00 (€ 2.213,12 + € 486,88 IVA 22%);
2. Di impegnare a favore della Società CSA SCpa con sede a Roma la somma di € 2.700,00 (IVA compresa) all'intervento cod. 05.02.1.103 cap. 30716.2 del bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che per l'affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: **B920067D46**
4. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
7. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
9. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 è la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
10. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO**

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)