



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 538 del 19-11-2025

OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA DEI PLESSI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA - ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARITI - ANNO SCOLASTICO 2025-2026

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs n. 112/98 attribuisce all'Ente Locale la "programmazione e gestione amministrativa del servizio scolastico" nell'ambito delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Il Comune di Crespina Lorenzana, nell'ambito delle attività istituzionali di istruzione pubblica e politiche educative, sostiene la progettualità dell'offerta formativa delle scuole statali con appositi fondi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/09/2025 con la quale è stato approvato il nuovo "Protocollo d'Intesa – Patto per la Scuola - congiuntamente ai Comuni di Crespina Lorenzana, Fauglia, Orciano Pisano, Santa Luce e l'Istituto Comprensivo "G. Mariti", con validità triennio 2025/2028;

DATO ATTO che il Protocollo prevede all'art. 7 punto 1 lett.f) una contribuzione del Comune all'Istituto Comprensivo "G. Mariti" per la realizzazione dei progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa pari a € 40,00 ad alunno la cui quota viene corrisposta secondo i seguenti criteri:

- per gli alunni residenti nei quattro Comuni afferenti all'Istituto, sulla residenza e non seguendo la scelta del plesso di iscrizione;
- per gli alunni residenti al di fuori dei quattro Comuni afferenti l'Istituto, la quota è a carico del Comune di iscrizione dell'alunno;

e comprensiva anche della quota relativa alla realizzazione del PEZ di Area di competenza dell'Unione Valdera a sostegno della progettualità dell'offerta formativa delle scuole statali presenti nel Comune di Crespina Lorenzana;

DATO ATTO che l'Istituto Comprensivo "G. Mariti" ha comunicato a questo Ente la somma da trasferire per l'**anno scolastico 2025/2026** ridotta della quota trasferita direttamente all'Unione Valdera che ammonta a € **17.463,96** (tot. Alunni 442) per l'offerta formativa dei plessi di competenza del Comune di Crespina Lorenzana (scuola primaria di Cenaia e Lorenzana, scuole dell'infanzia di Ceppaiano e Lorenzana e scuola media di Crespina);

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di

Previsione 2025/2027;

VISTO il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" – codice fiscale 81001430503, la somma di **€ 17.463,96** quale contributo derivante dall'applicazione del Patto per la scuola, per il triennio 2025/2028, per il corrente **anno scolastico 2025/2026** per il Comune di Crespina Lorenzana a sostegno dei progetti formativi attivati nei plessi scolastici ricadenti nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana con la seguente imputazione:

○ **€ 8.731,98 con imputazione all'intervento codice 04.06.1.104** Cap. **50670/0** voce "Attività integrative a carico dell'Ente" del Bilancio 2025/2027 annualità 2025

○ **€ 8.731,98, con imputazione all'intervento codice 04.06.1.104** Cap. **50670/0** voce "Attività integrative a carico dell'Ente" Bilancio 2025/2027 annualità 2026;

2. Di dare atto che con successivo atto si provvederà a liquidare il 50% a titolo di acconto come previsto all'Art. 7 lett. h) entro il 31/12/2025 a favore dell'Istituto Comprensivo G. Mariti del contributo in oggetto per l'anno scolastico 2025/2026;

3. Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà a liquidare il saldo previo completamento della fase di rendicontazione dei contributi ricevuti a sostegno dei progetti formativi attivati nei plessi scolastici ricadenti nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana nell'anno scolastico 2025/2026;

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dirigente Scolastica dell'istituto G. Mariti per tutti gli adempimenti consequenziali;

5. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;Di

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

8. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura

9. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)