



## **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

### **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 558 del 27-11-2025**

---

**OGGETTO:** CONTRIBUTO ECONOMICO URGENTE PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO - IMPEGNO DI SPESA

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015 con cui è stato approvato il “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 05/12/2024 “*Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2025 e determinazione del tasso di copertura dei servizi comunali che rientrano nei servizi pubblici a domanda individuale così come elencati dalla normativa in vigore*” che ha determinato le soglie di accesso in base all’ISEE e entità dei contributi – anno 2025”;

Dato atto che è pervenuta a questo ente, da parte dell’Assistente Sociale di riferimento, valutazione tecnico-professionale, conservata agli atti in quanto contenenti dati sensibili, con prot. n. 15768/2025 del 26.11.2025, relativa alla Sig.ra [dati omessi], con relativa richiesta di contributo economico finalizzato a far fronte ad una momentanea ma grave situazione di difficoltà economica ed assenza di risparmi;

Visto che, sulla base delle premesse considerazioni, occorre procedere con urgenza ai sensi dell’art. 14 del “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana, provvedendo all’erogazione di un contributo economico per complessivi € 1.200,00.

Ritenuto che, con il presente atto, occorre procedere al relativo impegno di spesa per complessivi € 1.200,00;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall’art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 21.11.2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all’art.

107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di assumere, a favore del nucleo della Sig.ra [dati omessi] di cui all'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ma del quale viene omessa la pubblicazione ai sensi della normativa sulla privacy, un impegno di spesa per complessivi € 1.200,00 con imputazione al codice 12.07.1.104, Cap. 51434.0 voce "Assistenza indigenti e inabili al lavoro – contributi diretti", del Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione
2. di dare atto che la somma di cui sopra sarà liquidata, con successivo atto, per complessivi € 1.200,00 a favore della Sig.ra [dati omessi] di cui all'Allegato A;
3. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
6. di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione  
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO  
f.to ELENA SANTORO**

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)