



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 567 del 01-12-2025

OGGETTO: CIG B950866C91 - ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PACI SRL

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

RILEVATA la necessità, come da richieste depositate in atti, di procedere alla fornitura di arredi da destinare alla scuola primaria di Lorenzana per il riponimento di materiale didattico per le attività laboratoriali, e più precisamente:

- n. 1 mobile portacartoncini con 10 ripiani per carta 70X100 fornito di ruote;
- n. 2 mobiletti da ufficio con ante;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico;
- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2003;

ACQUISITO dalla Ditta Paci srl, sede legale in Via Virginio 358/360 a Montespertoli (FI) CF/P.IVA 05012160486 un preventivo di spesa così dettagliato:

- cod. 42326 –n. 1 mobile portacartoncini con 15 ripiani rimovibili per fogli cm 70X100 con ruote;
- cod. VZ890AA – N. 2 ARMADIO BASSO CON ANTE 90X45X82h struttura bianca – ante bianco

per l'importo IVA esclusa € 1.641,96 + IVA 22% per un totale complessivo di **€ 2.003,19** compreso spese di montaggio e trasporto;

VERIFICATO che l'operatore economico è in possesso di DURC valido che attesta la regolarità contributiva;
DATO ATTO CHE è stato attribuito il seguente codice **CIG B950866C91**;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTO il Decreto sindacale n. 9 del 21/11/2024 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107

del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura di n. 1 mobile portacartoncini con 15 ripiani rimovibili per fogli cm 70X100 con ruote e n. 2 ARMADI BASSI CON ANTE 90X45X82h struttura bianca/ante colore bianco per l'importo IVA 22% inclusa di € 2.003,19 comprensiva di spese di trasporto e montaggio per il riponimento di materiale didattico per le attività laboratoriali, da collocare all'interno della scuola primaria di Lorenzana, alla Ditta Paci srl, sede legale in Via Virginio 358/360 a Montespertoli (FI) CF/P.IVA 05012160486;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.003,19** iva compresa comprensivo di trasporto e montaggio, con imputazione all'intervento cod. 04.02.2.202 cap. 52505.0 del bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;
12. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura
13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)