

ALLEGATO A)

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Testo modificato

ART. 62: Verbale dell'adunanza

1. Il verbale dell'adunanza è l'atto pubblico che documenta, attraverso le deliberazioni adottate, la volontà espressa dal Consiglio.

2. Il verbale redatto dal Segretario Comunale consiste nel resoconto dell'andamento della seduta consiliare. Per ogni argomento riporta il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione, i nominativi dei consiglieri presenti al voto, il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti, i nominativi dei consiglieri contrari ed astenuti su loro richiesta. Registra la natura pubblica o riservata della seduta e la forma palese, nominativa o segreta della votazione. Nelle votazioni con scheda indica il numero dei voti ottenuti da ciascun nominativo, inclusi i non eletti. Il verbale della seduta riservata riporta la sintesi della discussione, omettendo i particolari non attinenti l'argomento all'ordine del giorno riguardanti valutazioni ed apprezzamenti sulle persone.

3. La registrazione della seduta del Consiglio Comunale costituisce atto informatico parte integrante e sostanziale del verbale dell'adunanza e sostituisce il resoconto della discussione da parte del Segretario Comunale. La registrazione della seduta del Consiglio Comunale viene pubblicata in apposita sezione sul sito internet dell'Ente.

4. Le ingiurie, le dichiarazioni offensive o diffamatorie intercorse tra i consiglieri non sono riportate a verbale. Soltanto quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta nel corso dell'adunanza, le stesse sono verbalizzate in modo letterale.

5. Il verbale è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario Comunale. Viene approvato dal Consiglio, di norma, nel corso dell'adunanza successiva.