



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS - ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022

ART. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Organizzazioni di Volontariato (di seguito ODV) ed alle Associazioni di Promozione Sociale (di seguito APS) di cui al D. Lgs. 117/2017 (c.d. "Codice terzo settore") finalizzata all'individuazione del soggetto o dei soggetti cui affidare le attività di accompagnamento e sorveglianza:

- sugli scuolabus sui quali sono trasportati alunni frequentanti la scuola dell'infanzia
- sugli scuolabus sui quali sono trasportati alunni disabili
- fino al termine dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, sugli scuolabus sui quali sono trasportati alunni delle scuole primarie o delle scuole secondarie di primo grado che necessitano di sorveglianza ai fini del rispetto delle prescrizioni anticontagio da virus Covid 19.

Sarà altresì affidata l'attività di verifica, in collaborazione con l'autista, degli utenti che usufruiscono del servizio come meglio specificato nel successivo articolo 4.1.

I percorsi vengono stabiliti all'interno di un Piano dei trasporti scolastici definito annualmente dall'Ufficio Scuola del Comune ed elaborato in ragione del numero e del luogo di residenza degli iscritti nonché degli orari scolastici. Tale piano può subire, nel corso dell'anno scolastico, variazioni, modifiche ed integrazioni.

Per l'anno scolastico 2020/2021 i percorsi degli scuolabus su cui svolgere le attività sopra descritte sono i seguenti:

- A - area indicativa di riferimento Crespina/Tripalle – scuola dell'infanzia e accompagnamento disabile
- B - area indicativa di riferimento loc. Le Lame/Ceppaiano/Cenaia Via Verdi e Via Togliatti – scuola dell'infanzia
- C - area indicativa di riferimento Cenaia centro/Lavoria – scuola dell'infanzia
- D - area indicativa di riferimento Lorenzana – scuola dell'infanzia

Gli orari e tutte le indicazioni necessarie sono dettagliati nel documento allegato (Allegato A) nel quale vengono riportate solo le porzioni di percorso interessate.

L'Amministrazione fa presente che, fino al termine dell'emergenza epidemiologica da virus Covid



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

19:

- giorni e orari potrebbero variare in base all'eventuale chiusura di classi o scuole a seguito di assenze legate al virus Covid-19 con conseguente variazione dell'orario scolastico;
- giorni e orari potrebbero variare nel caso in cui l'evolversi della situazione epidemiologica o il cambiamento dei comportamenti dei bambini/ragazzi all'interno dello scuolabus impongano di attivare il servizio di sorveglianza anche sulle porzioni di percorso al momento non interessate. Pertanto, per opportuna conoscenza, si allega al presente anche lo schema completo dei percorsi per l'A.S. 2020/2021 (Allegato B).
- il numero, i tragitti, i giorni e gli orari in ogni caso potrebbero variare per adeguare il servizio alle eventuali future disposizioni nazionali o regionali in materia di rispetto di misure di contrasto alla diffusione del virus Covid 19.

L'Amministrazione fa presente inoltre che l'attuale piano dei percorsi potrebbe variare in seguito allo spostamento di classi conseguente ad apertura di lavori nelle strutture scolastiche o a chiusura di lavori con conseguente ripristino di situazioni precedenti.

Tutte le variazioni di cui sopra non modificheranno l'importo massimo rimborsabile definito nel successivo art. 5.

ART. 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso le ODV/APS, in forma singola o associata, iscritte da almeno sei mesi negli appositi albi Regionali, nelle more del popolamento del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore istituito con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 pubblicato nella G.U. in data 21 ottobre 2020.

Data la complessa articolazione e l'estensione territoriale dei percorsi, l'ente potrà stipulare apposita convenzione con un numero di ODV/APS, o raggruppamenti di esse, anche maggiore di uno, necessario a coprire tutti i percorsi interessati. A tal fine le ODV/APS partecipanti indicheranno nel progetto da presentare quali percorsi intendono coprire.

Nel caso più ODV/APS abbiano incluso nel proprio progetto lo stesso percorso, il convenzionamento per tale percorso sarà effettuato con l' ODV/APS, o raggruppamenti di esse, che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 3 - Requisiti di partecipazione

Le ODV/APS e i loro rappresentanti dovranno possedere i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori dovranno altresì:

- Risultare idonei ad eseguire la prestazione ed essere **coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso terzi**



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- Possedere i requisiti di onorabilità, risultanti da dichiarazione sostitutiva di certificazione, in particolare non dovranno aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

ART. 4 – Modalità di svolgimento delle attività

L' ODV/APS si rende disponibile a svolgere l'attività di accompagnamento e sorveglianza a bordo degli scuolabus sui quali sono trasportati alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, degli scuolabus sui quali sono trasportati alunni disabili e degli scuolabus sui quali sono trasportati alunni delle scuole primarie o delle scuole secondarie grado che necessitano di sorveglianza ai fini del rispetto delle prescrizioni anticontagio da virus Covid 19, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla discesa. La valutazione dei rischi interferenziali è contenuta nel Duvri (allegato D) del quale l' ODV/APS dovrà prendere visione e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula della convenzione.

ART. 4.1 – Attività degli accompagnatori

Nello specifico, l'attività degli accompagnatori consisterà in:

- prendere in carico i bambini/ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegnare i bambini/ragazzi alla rispettiva scuola, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico nel percorso di andata e dai genitori o da persone da loro autorizzate nel percorso di ritorno;
- in ogni caso adottare comportamenti atti a limitare al massimo le situazioni di pericolo;
- vigilare sulle attività di salita e discesa aiutando i più piccoli in tali momenti;
- garantire la sorveglianza dei disabili, con particolare attenzione all'incolumità dei medesimi, aiutandoli e assistendoli nel salire e scendere dagli scuolabus, mettendo in atto misure per garantire la sicurezza durante il trasporto, garantendo l'accompagnamento dei minori all'ingresso delle strutture scolastiche, con consegna al personale scolastico, nonché, al rientro, con consegna ai familiari;
- verificare che all'interno del mezzo i bambini/ragazzi tengano un comportamento educato, che non compiano danneggiamenti a mezzi e persone;
- fino al termine dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, verificare che all'interno del mezzo i bambini/ragazzi **rispettino rigorosamente le misure anticontagio da virus Covid 19;**
- sorvegliare affinché nessun estraneo rechi loro molestia;
- in collaborazione con gli autisti e sulla base degli elenchi forniti dall'Ufficio Scuola, verificare che gli alunni che salgono a bordo degli scuolabus siano effettivamente e regolarmente iscritti al servizio.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Ogni operatore dovrà, a propria volta, rispettare altrettanto scrupolosamente le misure anticontagio da virus Covid 19.

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere svolte sia nel tragitto di andata che in quello di ritorno.

ART. 4.2 – Obblighi e attività delle ODV/APS

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, l' ODV/APS deve:

- Garantire la **continuità** del servizio.
- Impiegare un operatore per ogni percorso e provvedere a sostituzioni immediate in caso di assenza dell'operatore assegnato.
- Assicurare che il personale impiegato possieda specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente in materia di rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, nel caso di specie, dei minori. L' ODV/APS è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Pisa. L'Amministrazione comunale sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando il Comune estraneo al rapporto contrattuale di lavoro. I volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.
- Osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo e per il personale impegnato nei progetti e garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
- Stipulare per tutti gli operatori incaricati apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi e trasmettere all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra unitamente alla domanda di partecipazione e sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente selezione.
- Rendersi disponibile ad un rapporto costante con l'Ufficio Scuola da concretizzarsi anche in riunioni periodiche per l'eventuale aggiornamento delle modalità operative dello svolgimento del servizio.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- Dichiarare generalità e numero di telefono del referente delle attività oggetto del presente avviso.
- Fornire l'elenco degli operatori incaricati delle attività oggetto del presente avviso.
- Fornire agli operatori apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esposto dal singolo operatore in maniera visibile.

L'ODV/APS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

ART. 5 - Periodo di svolgimento e importi

Il periodo di effettuazione delle attività di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus oggetto del presente avviso è di seguito individuato:

- A. S. 2020/2021: dal 07/01/2021 (o comunque dalla data di ripresa delle lezioni dopo le festività natalizie) alla data di conclusione dell'anno scolastico così come individuata nel calendario scolastico definito dalle competenti istituzioni. In ragione del perdurare dell'emergenza epidemiologica da virus Covid 19, la data di inizio potrebbe variare a seguito di disposizioni normative sulla frequenza in presenza dei bambini.
- A.S. 2021/2022: per l'intero anno scolastico le cui date iniziale e finale saranno previste nel calendario scolastico definito dalle competenti istituzioni.

L'Amministrazione si riserva di rinnovare la stipula della convenzione per ulteriori due anni scolastici.

L'Amministrazione si riserva, in caso di mutate esigenze, di non procedere al convenzionamento senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'Amministrazione riconoscerà al soggetto selezionato esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e collegate alla realizzazione delle attività di cui al presente avviso, in cui sono obbligatoriamente incluse le spese relative alla stipula delle polizze di cui all'art. 18 del D. Lgs. 117/2017; per quanto riguarda i costi indiretti si precisa che sarà rimborsabile solo la quota parte di detti costi imputabile direttamente all'attività svolta. Tale quota parte dovrà essere determinata direttamente dall'ODV/APS con metodo documentabile.

L'importo massimo rimborsabile è stabilito in € 20.000,00 per ciascun anno scolastico così ripartito:

- A. S. 2020/2021: dal 07/01/2021 (o comunque dalla data di ripresa delle lezioni dopo le festività natalizie) alla data di conclusione dell'anno scolastico così come individuata nel calendario scolastico definito dalle competenti istituzioni - € 12.000,00
- A.S. 2021/2022: per l'intero anno scolastico le cui date iniziale e finale saranno previste nel calendario scolastico definito dalle competenti istituzioni - € 20.000,00

Poiché storicamente i percorsi scuolabus necessari per coprire il servizio sono n. 4, viene stimato



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

un importo massimo rimborsabile a percorso di € 5.000,00.

In caso si rendesse necessario aggiungere un quinto percorso (o successivi ulteriori) e nel caso in cui tale percorso necessiti dello svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso, l'Amministrazione, sulla base di proprie valutazioni ed esigenze, si riserva di stanziare una cifra aggiuntiva. In caso di tale mancato stanziamento, la cifra massima rimborsabile per ciascun anno scolastico, indipendentemente dal numero dei percorsi presente, rimane quella già indicata e corrispondente ad € 20.000,00.

Tale rimborso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione da parte dell' ODV/APS di apposito rendiconto corredato dalla documentazione comprovante il sostegno delle spese e la connessione con le attività oggetto del presente avviso.

ART. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione e cause di esclusione

Al fine dell'ammissibilità, la candidatura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Crespina Lorenzana <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/homepage> oppure la medesima può essere richiesta anche all'Ufficio Scuola al seguente recapito: tel. 050 634736 - e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it.

La documentazione da presentare per l'ammissione alla selezione è la seguente:

- 1) istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo l'allegato modello (Allegato 1) contenente anche la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione resa dal legale rappresentante dell' ODV/APS nonché ogni altra dichiarazione prevista dal suddetto modello; in caso di partecipazione associata, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna associazione facente parte del raggruppamento;
- 2) elenco degli operatori impiegati nelle attività di cui al presente avviso;
- 3) elenco dei sostituti degli operatori di cui sopra;
- 4) copia delle polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi stipulate a favore degli operatori;
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dagli operatori impegnati nelle attività in oggetto, di assenza di condanne a loro carico per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, e di assenza a loro carico di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Tale dichiarazione va redatta secondo il modello allegato (Allegato 2);
- 6) progetto per lo svolgimento delle attività descritte ai punti precedenti redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 3) e firmato dal rappresentante legale dell' ODV/APS partecipante, in caso di partecipazione associata il progetto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Il tutto dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 14 dicembre 2020** in una delle seguenti modalità:

- 1) posta elettronica certificata indirizzata a: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it - In tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Crespina Lorenzana Ufficio Scuola – P.zza. C. Battisti, 22 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale.
- 3) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che rilascerà un timbro attestante la consegna del plico. Anche in questo caso alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Costituiscono cause di esclusione della presente procedura selettiva:

- Candidatura presentata oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- Istanze incomplete e/o presentate su modulistica non conforme e/o prive anche di uno solo delle copie dei documenti di identità previste

ART. 7 – Modalità di svolgimento della selezione

Le operazioni di selezione avranno inizio il giorno martedì 15 dicembre 2020 ore 09.30 in seduta pubblica presso i locali del Palazzo Comunale del Comune di Crespina Lorenzana – sede di Crespina - Piazza C. Battisti n. 22 Crespina (PI).

Sarà ammesso a partecipare un solo soggetto per ogni ODV/APS nella figura del legale rappresentante o suo delegato, il quale dovrà essere munito di specifica delega da consegnare prima dell'inizio della seduta (la delega potrà anche essere trasmessa anticipatamente anche via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it).

Al fine di organizzare la seduta dal punto di vista del rispetto delle norme anticontagio da virus Covid 19, ogni ODV/APS dovrà confermare tramite mail all'indirizzo sopra indicato, entro il giorno precedente quello previsto per la seduta, la partecipazione del proprio rappresentante legale.

In tale seduta il Responsabile del procedimento, procederà a verificare la regolarità formale della documentazione presentata.

Esperita la prima fase, la Commissione appositamente nominata, in seduta riservata o in più sedute riservate, provvederà a valutare le proposte progettuali e ad attribuire i relativi punteggi.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole proposte sarà formata la graduatoria di merito per il conseguente convenzionamento. L' ODV/APS, o raggruppamento di esse, che avrà raggiunto il punteggio più alto stipulerà specifica convenzione con il Comune di Crespina Lorenzana, il cui



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

schema è allegato al presente avviso (Allegato C).

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

Nel caso più ODV/APS, o raggruppamento di esse, abbiano incluso nel proprio progetto lo stesso percorso, il convenzionamento per tale percorso sarà effettuato con l' ODV/APS che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 8 – Criteri di selezione

I parametri della valutazione sono indicati di seguito e corrispondono ad un punteggio massimo attribuibile di punti 45:

	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTI
A	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	Max 15 punti
B	Esperienze pregresse dell' ODV/APS nell'ambito delle attività richieste dall'avviso – 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a n. 6 mesi, 1 punto per frazioni di anno inferiori a n. 6 mesi	Max 10 punti
C	Qualificazione del personale impegnato nelle attività (es. formazione specifica nella relazione con minori, attestazione di corsi di primo soccorso, ecc) – 1 punto per ogni titolo (in caso di pluralità di titoli conseguiti dallo stesso operatore verrà comunque attribuito un solo punto)	Max 10 punti
D	Numero di operatori aggiuntivi messi a disposizione per la sostituzione di quelli previsti (previsto n. 1 operatore per ogni scuolabus) – 1 punto per ogni operatore aggiuntivo	Max 10 punti

Relativamente al progetto, potranno essere richiesti, se del caso, chiarimenti diretti a precisarne i contenuti, fermo restando l'espresso divieto a modificare o arricchire la proposta originaria.

ART. 9 – Informazioni e chiarimenti

Tutti i documenti relativi alla selezione, predisposti dal Comune di Crespina Lorenzana, sono depositati presso l'Ufficio Scuola.

Il Responsabile Unico del Procedimento in merito alla presente selezione è la dott.ssa Elena Santoro – Responsabile Area 1 "Servizi al cittadino".

Eventuali chiarimenti in merito alla presente selezione potranno essere richiesti al seguente numero telefonico 050/634736 oppure mediante la posta elettronica al seguente indirizzo: a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it.

Il diritto di accesso agli atti è differito, in relazione alle proposte progettuali, fino all'emissione del provvedimento di individuazione della/e ODV/APS, o raggruppamenti di esse, con la/e quale/i stipulare la/e convenzione/i.

La comunicazione dell'esito della selezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Successivamente al provvedimento di individuazione della/e Associazione/i con cui convenzionarsi, si procederà alla stipula della/e convenzione/i in forma di scrittura privata acquisita al repertorio del Comune.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

ART. 10 – Inadempienze e risoluzione della convenzione

Eventuali inadempienze in merito all'esecuzione del servizio in oggetto, verranno contestate da questo Ente, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione:

- per gravi inosservanze della normativa vigente in materia;
- a seguito di reiterate inadempienze agli obblighi assunti che abbiano comportato almeno tre richiami scritti.

La risoluzione della convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell' ODV/APS, cancellazione dell' ODV/APS dal registro regionale delle associazioni di volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione o per variazione della gestione (eventuale gara di appalto per affidamento congiunto della gestione del servizio di trasporto scolastico e relativo servizio di accompagnamento e custodia negli scuolabus), per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

L'eventuale esecuzione delle attività in modo difforme da quanto previsto negli atti della presente selezione e nella proposta progettuale presentata per l'attribuzione del punteggio, sarà contestata per iscritto specificando la natura e l'entità delle inadempienze riscontrate. L'Associazione avrà un termine di 5 (cinque) giorni consecutivi per presentare le eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni non siano riconosciute valide, l'Amministrazione comunale considererà tale inadempienza come prima inosservanza alle clausole convenzionali. In ogni caso tali inosservanze, contestate nei modi sopra descritti per tre volte nel corso della convenzione, darà diritto all'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" della convenzione.

In caso di effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese successiva alla stipula della convenzione, tale convenzione si intenderà risolta di diritto in caso di esito negativo di tali controlli.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento del danno subito.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione delle attività oggetto della convenzione.

ART. 11 – Tutela della privacy e controversie

Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di convenzionamento con il



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

Comune di Crespina Lorenzana da parte delle associazioni di volontariato e nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy. Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Pisa.

ART. 12 – Elenco allegati

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

Allegato A – Anno scolastico 2020/2021 – Piano dei trasporti – Percorsi e/o porzioni di essi interessati dalle attività di sorveglianza;

Allegato B – Anno scolastico 2020/2021 – Piano dei trasporti completo;

Allegato C - Schema di convenzione

Allegato D - DUVRI

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di onorabilità

Allegato 3 – Modello per la presentazione dei progetti

Il Responsabile dell'Area 1
"Servizi al Cittadino"
Dott.ssa Elena Santoro
(firma apposta con dispositivo digitale)