



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. "C", PRESSO IL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 01/06/2021 di modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2021 – 2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 121 del 29/12/2020;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;

Visto il vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO integrato e modificato dal "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE" approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 29/07/2021;

Vista la determinazione n. 391 del 23/09/2021,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di "Istruttore tecnico" - categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Per la presente selezione non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero dei candidati ammessi a concorso fosse superiore a 50, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione, anche in via informatica. La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale. La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

formazione del voto finale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere ai posti messi a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. cittadinanza italiana, OPPURE
b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE
c. cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti: – godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; – essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; – avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Geometra o Diploma di Perito Industriale in Edilizia o Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici in "Costruzioni, ambiente e territorio"
 - oppure classe di laurea triennale in:
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

L-7 Ingegneria Civile e Ambientale

-oppure diploma di laurea (DL) , laurea magistrale (LM) e titoli equiparati in:

Architettura

Ingegneria edile

Ingegneria civile

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

7. Abilitazione all'esercizio della professione;

8. Patente di Guida di categoria "B".

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>. I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva.

Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in carta semplice sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "bandi di concorso", deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico

- il possesso dei Requisiti per l'ammissione sopra elencati, nonché:

- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- la posizione relativa al servizio militare;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., punto 1 c. "Requisiti per l'ammissione" del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari),
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 140566 intestato a Comune di Crespina Lorenzana – Servizio Tesoreria – IBAN IT32Q076011400000000140566 oppure mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A. IBAN IT22N0637005493000010001870 con l'indicazione della causale: "Concorso Istruttore Tecnico";
- b) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 24:00 del giorno

18 NOVEMBRE 2021, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it
La domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI CRESPINA LORENZANA – Piazza Cesare Battisti, 22 56042 – CRESPINA LORENZANA. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Concorso n. 2 Istruttori tecnici, cat. C". Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. In tal caso le domande dovranno pervenire



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

al Comune di Crespina Lorenzana entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 PROVE D'ESAME

E' prevista una prova scritta, anche in via informatica, e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30. Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova. Tutte le prove avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- Ordinamento degli enti locali: principi, strumenti, organi e regole dell'attività amministrativa;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di accesso agli atti e tutela della privacy;
- codice di comportamento dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii)
- Disciplina in materia di contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con particolare riferimento alla progettazione, all'esecuzione e alla contabilità di lavori (D.lgs 50/2016 e smi);
- Disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (d.lgs 81/2008 e smi);
- Principi generali in materia di Catasto Fabbricati e Terreni;
- Nozioni in materia di vincoli territoriali.
- Disciplina che regola la materia edilizia e urbanistica con particolare riferimento alla L.R. n. 65/2014 "Norme per il governo del territorio" e Regolamenti di Attuazione e al D.P.R. n. 380/01 e s. m. e i.
- Norme in materia abbattimento barriere architettoniche
- Disciplina dei Beni Culturali (Codice dei Beni Culturali – D.Lgs. n. 42/04 e s. m. e i.) e del paesaggio (Piano paesaggistico regionale)
- Nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- Norme in materia di Sportello Unico Attività Produttive;
- Conoscenze riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

- Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità;

La prova scritta, **della durata di un'ora**, consisterà nella somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta sugli argomenti previsti tra le materie d'esame.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Prova orale: su tutte le materie d'esame. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con il presente avviso. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici di calcolo, CAD, Internet, posta elettronica. Tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

ART. 4 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana www.comune.crespinalorenzana.pi.it, sotto il link "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale. La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione. L'assunzione è subordinata all'accertamento della idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Crespina Lorenzana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso. Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Crespina Lorenzana, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito. Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale ai numeri 050 634727 – 634720. La responsabile del procedimento



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile del Servizio Personale – Daniela TAMPUCCI
(d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it).

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione. Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/679. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Crespina Lorenzana, 19 Ottobre 2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Daniela TAMPUCCI