



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

\*\*\*\*\*

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA "ISTRUTTORI" PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CCNL 16/11/2022 PER L'AREA "SERVIZI AL CITTADINO"**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 2**

"Programmazione economico finanziaria e risorse umane"

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e il vigente Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la Deliberazione G.C. n.122 del 07/12/2023 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 nonché il Piano delle assunzioni per l'anno 2024.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

In esecuzione della propria Determinazione n. 170 del 05/04/2024

**Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".**

### **RENDE NOTO**

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nell'AREA "ISTRUTTORI" con Profilo di Istruttore amministrativo, da destinare all'Area Servizi al cittadino.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed in regola con le prescrizioni in materia di equilibri di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).

### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con gli equilibri di bilancio secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).

2. Essere collocati nella medesima Area del posto da ricoprire (Area ISTRUTTORI) con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore amministrativo) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.
3. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.
4. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza.
6. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'**

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Crespina Lorenzana.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

### **ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli e del curriculum sulla base delle seguenti modalità:

A ciascun candidato ammesso è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.

#### **TITOLI**

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado): max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 100/100 ( 60/60) con lode punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 ( 42-47) punti 1

Nel caso di possesso del titolo "assorbente" in alternativa al diploma di geometra, esso sarà valutato esclusivamente quale titolo di studio richiesto per l'accesso: max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) Curriculum: max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione:

b 1) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 3 così suddivisi:

- ✓ punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale). Il titolo di studio superiore utilizzato quale titolo "assorbente" in alternativa al diploma di geometra non sarà conteggiato ai fini del presente punteggio;
- ✓ punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

- ✓ punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b 2) i periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 1.

b 3) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità volontaria dell'ente di provenienza, punti 2.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

## **COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento, e riguarderà le seguenti materie:

- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e degli adempimenti connessi
- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di servizi socio assistenziali, educativi e scolastici e degli adempimenti connessi
- o norme sul procedimento amministrativo
- o ordinamento degli enti locali
- o normativa in tema di trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Crespina Lorenzana in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul Portale del Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio online con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

## **ART. 4 – GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio online e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente a titolo di notifica agli interessati.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

## **ART. 5 - NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Crespina Lorenzana che si

riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana ([www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)) e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio Personale, tel. 050/634743.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crespina Lorenzana, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Comune di Crespina Lorenzana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento e della Protezione dei dati individuato dall'ente è Daniela TAMPUCCI – Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane".

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Il Responsabile dell'Area 2  
Programmazione economico finanziaria  
e Risorse Umane  
*Daniela TAMPUCCI*