

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI:**

**N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA;**

**N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE ART. 1 LEGGE 68/1999 PER LA PROVINCIA DI PISA;**

**N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE ART. 18, COMMA 2, DELLA L.68/1999 PER LA PROVINCIA DI PISA.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 105 del 25/11/2021 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024);
- dei Decreti presidenziali n. 26 del 10/03/2022, n. 55 del 22/04/2022, n. 71 del 15/06/2022 e n. 90 del 12/09/2022 con i quali sono state effettuate modifiche ed integrazioni alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- del Decreto presidenziale n. 62 del 24/05/2022;
- della Deliberazione di Giunta del Comune di Crespina Lorenzana n. 46 del 12/05/2022;
- della propria determinazione dirigenziale n. 1259 del 30/09/2022 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli art. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria e della procedura di mobilità volontaria;

#### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” – Categoria Giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali, **di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 L. 68/1999 e n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alla categorie di cui all’art. 18, comma 2, della L. 68/1999** o alle categorie ad esse equiparate per legge in possesso di tale requisito entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

**Il numero dei posti messi a concorso, viene attribuito ai singoli enti come segue:**

**Comune di Crespina Lorenzana - Anno 2022/2023 - n. 1 posto**, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis D.lgs 165/2001;

**Provincia di Pisa:**

- **n. 1 posto riservato** ai soggetti appartenenti alle categorie Disabili di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all’art. 8 della medesima Legge, in esecuzione del Decreto del Presidente n. 55 del 22/04/2022;
- **n. 1 posto riservato** ai soggetti appartenenti alle categorie Protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all’art. 8 della medesima Legge, in esecuzione del Decreto del Presidente n. 90 del 12/09/2022;

Si rappresenta che, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999, la Provincia di Pisa assumerà 2 candidati solo, ed esclusivamente, se appartenenti alle categorie riservatarie indicate.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto sia idoneo nella graduatoria finale di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovesse verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni vigenti presso l'Ente.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

#### Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97:
    - *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
    - *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
  - b. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
  - c. **idoneità fisica all'impiego.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
  - d. **essere in possesso della patente di guida categoria B;**
  - e. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - f. **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38

D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

- g. **non avere** riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. **non avere** procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- i. **non essere** stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- j. **non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k. **non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
- l. **avere** conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica) nonché della lingua inglese;
- m. **essere** in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).
- n. **essere** in possesso del seguente titolo di studio:
  - **Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)**, rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato italiano;
- o. **Pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 10,00** (per le modalità di pagamento online si legga l’art. 5 del presente bando).

Requisiti **eventuali** necessari per l’applicazione della riserva per l’assunzione delle categorie:

- n. **appartenenza, riconosciuta, ad una delle categorie dei soggetti disabili di cui all’art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i con iscrizione nelle liste dei disabili che risultano disoccupati di cui all’art. 8 della Legge n. 68/1999. Tale iscrizione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda ed alla data dell’assunzione in servizio; i categorie di cui all’art. 18, co.2 della Legge 68/1999**
  - o. **appartenenza alle categorie protette di cui all’art. 18, co. 2, della L.68/1999 e categorie equiparate con iscrizione, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell’apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato di cui all’art. 18, co. 2, della legge n. 68/1999 e categorie equiparate.**
2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI**, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
  - b. **al Ministero per l’Istruzione, l’Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).
3. Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

**Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.**

5. Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b), comma 1, del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.
6. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it), sezione *Bandi di concorso* e entrando nella specifica sezione denominata "Bando di Concorso pubblico per n. 3 **POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C**" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI  
o modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.**

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.** Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il modulo di iscrizione on line sarà attivato dal 25/10/2022, pertanto prima di tale attivazione non sarà possibile iscriversi al concorso in oggetto.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 24/11/2022** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi) e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

**L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.**

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Il candidato, prima dell'inoltro definitivo, dovrà provvedere a firmare la domanda di partecipazione:

- Con firma autografa (N.B.: **non** è firma autografa quella realizzata con lo strumento di Adobe Acrobat);
- Con firma digitale, basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato.

Si invita il candidato che ha sottoscritto la domanda con firma autografa ad allegare tutta la domanda e non solo la pagina firmata.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte della Provincia di Pisa attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

**Ai fini della scadenza dei termini**, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Provincia di Pisa.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si raccomanda di conservare **il codice identificativo corrispondente al numero di ricevuta della domanda ed il numero di protocollo della domanda**, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale della Provincia di Pisa per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale scrivendo alla casella di posta e-mail: [personale@provincia.pisa.it](mailto:personale@provincia.pisa.it).

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

#### Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso specificate all'art. 3 del presente bando.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- ✓ copia leggibile di documento di identità in corso di validità, per coloro che inviano la domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;
- ✓ ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://amoneypa.provinciapisa.pluginpay.it/> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Tasse per concorsi. Compilare i dati richiesti, inserendo alla voce "PROCEDURA SELETTIVA" il codice identificativo della presente procedura concorsuale **BND\_015**.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>);

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato;

- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva e/o per la preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 7 del presente bando);

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione qualsiasi altro documento ritenuto utile.

**Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, è consigliato comunque allegare copia di un documento di identità, al fine di accelerare in fase di prove scritte ed orali la procedura di identificazione del candidato.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa.

#### Art. 6 - RISERVE

##### **RISERVA CATEGORIE DISABILI (ART. 1 LEGGE 68 DEL 12 MARZO 1999)**

Sul presente concorso opera la riserva per il primo candidato/la prima candidata idonea, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle categorie (disabili) di cui all' art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

**Si rappresenta che, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999, il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, non verrà attribuito ad altro/a concorrente non riservatario/a, ancorché collocato/a utilmente in graduatoria.**

##### **RISERVA CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, comma 2, LEGGE 68 DEL 12 MARZO 1999)**

Sul presente concorso opera la riserva per il primo candidato/la prima candidata idonea, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle categorie protette di cui all' art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

**Si rappresenta che, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999, il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, non verrà attribuito ad altro/a concorrente non riservatario/a, ancorché collocato/a utilmente in graduatoria.**

#### Art. 7 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età<sup>1</sup>

#### **Art. 8 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

---

<sup>1</sup> il criterio originario della "maggiore età" previsto dal D.P.R. 487/1994 è stato modificato con quello della "minore età" dall'art. 3 della Legge n. 127/1997.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: [p.fioravanti@provincia.pisa.it](mailto:p.fioravanti@provincia.pisa.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Flavio Corsinovi e-mail [dpo@provincia.pisa.it](mailto:dpo@provincia.pisa.it).

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.**

Informativa completa <http://www.provincia.pisa.it/it/provincia/55179/Privacy.html>

#### **Art. 9 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

##### **Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:**

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 5) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- 6) la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

#### **Art. 11 – PROVE D'ESAME**

In applicazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 **per l'ammissione alla partecipazione di ciascuna prova da rendere in presenza, i candidati dovranno:**

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

**Eventuali modifiche normative e/o derivanti da direttive/circolari della Funzione Pubblica che dovessero intervenire a seguito dell'evolvere della situazione sanitaria, saranno rese note ai candidati.**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Disciplina in materia di gare di appalti pubblici;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali Nozioni fondamentali di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 300.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **200** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

## **PROVE D'ESAME**

### **Sono previste:**

- a) **prima prova scritta:** con contenuto teorico-dottrinale e verterà sulle materie previste dal programma d'esame.
- b) **seconda prova scritta:** con contenuto teorico-pratico e sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle medesime materie previste dalla prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione/risoluzione di casi pratici inerenti il servizio di assegnazione.
- c) **prova orale** che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento della lingua straniera
- all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- 30 per la prima prova scritta
- 30 per la seconda prova scritta
- 30 per la prova orale

**Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30.**

E' facoltà della Commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

Per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, consistenti in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione 2 punti nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

Durante la prova orale potrà essere presente anche uno psicologo del lavoro che supporterà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

**La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.**

#### **Art. 12 – DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **15** giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **20** giorni prima della data fissata per la prova.

**I calendari della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale inoltre saranno pubblicati anche nel sito del comune di Crespina Lorenzana.**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sui siti dei Comuni di Crespina Lorenzana.

**Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento e dell'autocertificazione dell'art. 11, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore compresa l'assenza per positività dovuta a SARS-COV2 (COVID.19), equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione con atto formale della graduatoria finale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 7 e, tenuto conto delle riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente **il numero di ricevuta ed il numero di protocollo della domanda**, il punteggio ottenuto e l'applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Pisa: [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

**Il vincitore sarà assunto presso il Comune di Crespina-Lorenzana, fatte salve le riserve applicate dalla Provincia di Pisa. La rinuncia al posto proposto determina la decadenza dalla graduatoria.**

I concorrenti dichiarati idonei dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 ter del D.Lgs n. 165/2001, modificato dall'art. 1 co. 149 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), la validità delle graduatorie concorsuali è fissata in anni due dalla loro data di approvazione.

L'Amministrazione aderente avrà la facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura dei posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. **La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato anche in momenti successivi e nel periodo di validità della graduatoria, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione aderente avrà la facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria partendo dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

#### Art. 14 – DOCUMENTI DI RITO

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio dell'Ente che procede all'assunzione entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciari.

Le rispettive Amministrazioni sottoporranno preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, la Provincia di Pisa procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.Lgs. 487/1994 e della Direttiva FP 24/06/2019, n. 1/2019, per il candidato idoneo in forza della riserva riconosciuta ad una delle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., apposita visita di controllo della permanenza dello stato invalidante di cui all'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 1983, n. 638, qualunque sia il tipo e il grado di invalidità.

Il possesso dei requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Le stesse Amministrazioni effettueranno l'accertamento dei confronti dei vincitori di propria assegnazione del possesso dei previsti requisiti per l'accesso all'impiego, ai quali si applicano le disposizioni appositamente previste dai regolamenti delle rispettive Amministrazioni. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

**I CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

#### **Art. 15 – ASSUNZIONE IN PROVA**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – categoria C – posizione giuridica C1.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa o del Comune di Crespina-Lorenzana, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte delle Amministrazioni di cui all'art. 1, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il

personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio e altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

**A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

#### **Art. 16 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

#### **Art. 17 - EFFETTI GIURIDICI**

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

#### **Art. 18 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

#### **Art. 19 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta come previsto dall'art. 11 comma 5 D.P.R. 487/1994.

#### **Art. 20 - INFORMAZIONI**

L'atto di approvazione del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo [www.provinciapisa.it](http://www.provinciapisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**L'avviso sarà inoltre pubblicato dal Comune di Crespina Lorenzana all'Albo Pretorio e nella sezione concorsi che con apposito link rinvierà alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso della Provincia di Pisa.**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: [personale@provincia.pisa.it](mailto:personale@provincia.pisa.it)

Pisa li 30/09/2022

F.to  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)